



جامعة المثنى

كلية التمريض

شعبة ضمان الجودة وتقييم



دليل الإرشاد الأكاديمي

والتوجيه النفسي

2024-2023

إعداد

شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

لجنة إعداد الدليل:

- 1- أ.د علي عباس عجيل رئيسا
- 2- م.م مصطفى حمزة غازي عضوا
- 3- م.م حسن فالح رشاش عضوا
- 4- السيدة حليلة صكبان مهدي عضوا
- 5- الأنسة فاطمة باسم حداوي عضوا

المحتويات:

- مقدمة الدليل.
- تمهيد.
- مفاهيم عامة (الإرشاد الأكاديمي – المرشد الأكاديمي)
- مهام المرشد الأكاديمي
- اهداف وحدة الإرشاد النفسي والتربوي
- مهام وحدة الإرشاد النفسي والتربوي
- محاور الإرشاد الأكاديمي
- برامج الإرشاد الأكاديمي
- الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي
- كيفية الاستفادة من خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي
- الفئات المستهدفة من خدمات الإرشاد الأكاديمي
- كيفية الحصول على خدمات الإرشاد الأكاديمي
- إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية
- مسؤولية الطالب المرشد الأكاديمي

المقدمة:

تؤمن جامعة المثنى /كلية التمريض بان الطالب هو محور العملية التعليمية وغاياتها واهم مخرجاتها وغاياتها وانعكس ذلك بشكل مباشر من خلال خطة الكلية الاستراتيجية وأهدافها والتي تسعى الكلية من خلالها إلى تحسين جميع الخدمات الطلابية بما في ذلك التسجيل، والقبول والخدمات الأكاديمية والإرشادية ، والأنشطة الطلابية وخدمات ما بعد التخرج والمرافق والتجهيزات في كافة فروع الكلية ووحداتها .

واسهاما في التحسين المستمر لخدمات الكلية المقدمة للطلبة اعدت الكلية دليلا استرشاديا شاملا كل ما يهيمه في العملية التعليمية والخدمات المساعدة وينبثق منه مجموعة من الأدلة الفرعية ولقد اعدت هذه الأدلة بفرض المساعدة والتبصير في شؤون طلبتها ، وتشمل مجموعة الأدلة فيما تشمل الدليل الحالي ، دليل الدعم والإرشاد الأكاديمي ، ليكون مرشدا للطلاب ، حيث ان الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في العراق ويهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على افضل النتائج والتكليف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم ، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في كليات الجامعة فإنه يتعين تشكيل وحدة أو لجنة تكون متخصصة بالدعم والإرشاد الأكاديمي.

نسال الله سبحانه وتعالى ان يكون هذا الدليل عوناً لابنائنا الطلبة ومرشداً لهم في مسيرة حياتهم الجامعية وان يحفزهم على المشاركة البناءة في الرقي بجودة العملية التعليمية .



التمهيد:

يعتبر الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي في جامعة المثني ، حيث يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على افضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع مستوى تحصيلهم العلمي ، ونظرا لأهمية الإرشاد الأكاديمي في كليات الجامعة فقد اعتمدت الكلية نظاما شاملا للإرشاد بأنواعه الأكاديمي والنفسي والسلوكي والاجتماعي والمهني يتمثل في الآتي :

- إدارة التوجيه والإرشاد في وحدة شؤون الطلبة.
- وحدة الإرشاد النفسي والأكاديمي ضمن هيكلية الكلية .
- وحدة متابعة الخريجين .

ويمكن الرجوع لمهام هذه الإدارات والوكالات المتعلقة بالإرشاد إلى ((دليل الطالب)) او موقع الكلية الرسمي وسيركز الحديث في هذا الدليل على وحدات ولجان الإرشاد في الكلية ودورها في عملها وطبيعة مهامها.



مفاهيم عامة:

وحدة الإرشاد الأكاديمي والتوجيه النفسي او وحدة الإرشاد النفسي والتربوي كما موجود في هيكلية الكلية: هي وحدة تنشأ بقرار من عميد الكلية وتعنى بالتخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإشراف الأكاديمي بالكلية ، وتكون اللجنة مسؤولة لدى عميد الكلية أو معاون العميد للشؤون العلمية.

إن مسؤولية الإرشاد الأكاديمي تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس مسؤول الوحدة فقط ، ولذا يشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة .

الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركنًا أساسيًا ومحوريًا في النظام التعليمي وهو أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابًا في نمو الطالب أكاديميًا ومهنيًا. الهدف الأساسي من الإرشاد الأكاديمي هو مساعدة الطلاب والطالبات على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل وذلك عن طرق تهيئتهم وتوجيههم في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامع.

المرشد الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس يتم تكليفه من قبل وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي ليقوم بمهمة الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من طلاب وطالبات الكلية، تعمل الوحدة بتنسيق وتعاون مع إدارة التوجيه في شعبة التسجيل. يعمل المرشد الأكاديمي على تعريف الطالب بالكلية وعمادتها وفروعها المساندة، وكيفية الحصول على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية، كما يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية الطالب بالصعوبات الأكاديمية التي قد تواجهه، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول.

مهام المرشد الأكاديمي:

بناءً على قرار وحدة الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه ، وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:

المرشد الأكاديمي للكلية :

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يأتي :

- تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في أول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم وميولهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- إعداد ملف خاص لكل طالب وشرح اللوائح والأنظمة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج.
- تهيئة الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية.

- مساعدة الطالب في إعداد الجدول الدراسي وذلك لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح به.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود.
- مد يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات وذلك بالتعاون والتنسيق مع إدارة الكلية و اقتراح الحلول المناسبة.
- التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم وإشراكهم في التخطيط لدراساتهم واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم.
- يمكن للطالب التواصل مع المرشد الأكاديمي من خلال البريد الإلكتروني أو زيارته خلال الساعات المكتبية
- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات
- استقبال الحالات التي ترسل من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها إلى مجلس الكلية أو العميد اذا احتاج الامر.

المرشد الأكاديمي للطالب:

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي

- **إعداد ملف الطالب** : يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت لهم مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي:
 - أ- قائمة مقررات التخصص الدراسي الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
 - ب- استمارات التسجيل.
 - ت- استمارة بيانات الطالب.
 - ث- نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
 - ج- الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا).
 - ح- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية.

➤ عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملئ استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله ، حيث يأتي الطالب سعيا وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية.

قبل توقيع المرشد النهائي ، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى ادارتي شؤون الطلاب والدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.

➤ اختيار المقررات :

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي اثناء مساعدة الطلاب في

* اختيار مقرراتهم.

* الجدول الدراسي .

على المرشد التأكد من ان الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات ، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي

* شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي :

على المرشد الأكاديمي ان يعرف الطلاب ماهي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - امتياز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات ، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملي - شفوي - اعمال السنة - نظري نهائي).

أهداف وحدة (لجنة) الإرشاد الأكاديمي والتوجيه النفسي:

تعنى وحدة (لجنة) الإرشاد الأكاديمي بتقديم الدعم والإرشاد للطلبة في الكلية سعياً للاستفادة من قدراتهم الذاتية والعمل على تطوير مهاراتهم وتشجيعهم على التميز والابداع الأكاديمي ، للتخرج في المدة الزمنية المحددة بعد ان اكتسبوا خبرات علمية ومهارات عملية ترقى لهم فرصة ناجحة للعمل وكذلك دراسة مشاكلهم النفسية والصحية والمادية والوظيفية والمساهمة في حلها ، ويمكن تلخيص اهداف الوحدة فيما يلي :

- تهيئة الطلبة للتعرف على والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- امداد الطلبة بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والسياسات التعليمية والموارد والبرامج الدراسية .
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة ، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعترضهم اثناء تحصيلهم العلمي.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي).
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة الكلية.
- رعاية الطلبة ذوي التحصيل الدراسي المتدني والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي .

● رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعيا وماديا وصحيا ونفسيا ووظيفيا إذا اقتضت الضرورة.

● الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم ابداعاتهم.

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي والتوجيه النفسي

● وضع خطة للإشراف الأكاديمي في الكلية .

● الإشراف على تنفيذ خطة الإشراف الأكاديمي.

● نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية الوحدة واهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات على موقع الكلية الرسمي.

● تعريف الطلبة بأهداف الكلية ورسالتها وبرامجها التعليمية ، وفروعها العلمية ومجالات عمل خريجها ، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلابها ، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم

● توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلانات ومواقع الكلية وذلك بداية كل عام دراسي

- الرفع بشكل دوري (منتصف كل عام) بتقريريشتمل على اعمال الوحدة او اللجنة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى عمادة الكلية.
- دراسة الحالات التي تحال اليها بواسطة إدارة الكلية وإعداد تقارير عنها لرفعها لجهات الاختصاص.
- النظري مشاكل الطلبة الأكاديمي التي ترفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها إلى إدارة الكلية.
- النظري شكاوى الطلبة ذات الطبيعة الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها اورفعها إلى عمادة الكلية اذا لزم الامر.
- النظري شكاوى الطلبة تجاه أي مقرر وإيجاد الحلول والرفع بذلك إلى مجلس الكلية.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي واهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وذلك بنشركتيبات و منشورات واستخدام مواقع الكلية لهذا الغرض.
- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية.

● تجتمع اللجنة بشكل دوري كل اسابيع او حسب ما ستجد من تقارير، وذلك لمناقشة التقارير الدورية او التقارير الاستثنائية المرفوعة من المرشدين الأكاديميين.

● المساهمة في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية وترفع عند الضرورة إلى عمادة الكلية لاتخاذ ما يلزم.

محاوإرإرشاد الأكاديمي:

تتمثل محاوإرإرشاد الأكاديمي في :

1- الطالب :

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية ، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الامام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة ، ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فان هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها ، وفي المقابل هناك من يجعل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصلالخ من المشكلات التي يتحمل مسؤولياتها لجهله بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

2- المؤسسة التعليمية وتمثل في :

أ- المرشد الأكاديمي :

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية وتحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل فرع وقد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية ، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الامر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دوره الإرشادي بكفاءة وفاعلية .

ب- إدارة شؤون الطلاب / إدارة شؤون الدراسات العليا :

يتلخص دور ادارتي شؤون الطلبة والدراسات العليا في تسجيل المقررات الدراسية للطلب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل ، ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الادارتين بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب اختصاص الطالب.

ج- الكلية (الفرع العلمي):

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب إعداد الطلبة المقبولين في كل

تخصص ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

د- مستجدات النظم واللوائح الجامعية :

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطلب سلبا ويجابا الامر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة .

برامج الإرشاد الأكاديمي :

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي :

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساسا بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، خلال حياتهم الجامعية ، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها ، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته.

- برامج ارشادية للطلبة المتعثرين لمعاونتهم على تجاوز هذه العثرات وتحقيق النجاح المنشود ، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
 - برامج ارشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعا لهم وتحفيزا لغيرهم من الطلاب.
 - برامج ارشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة ، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات او مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلا .
 - برامج ارشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي .
- يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي حيث يتم وضع سياسة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية بباشر تنفيذها ، كما يجري تقييم تلك الخطة ويوافي بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الفروع العلمية وإدارة شؤون الطلبة تقريرا تقويميا للعمل الإرشادي على مستوى الكلية .

الخدمات النفسية والأكاديمية التي تقدمها وحدة الإرشاد النفسي والأكاديمي:

- تقديم خدمات الإرشاد والتوجيه الفردي والجمعي لطلبة الجامعة من خلال جلسات إرشادية منظمة تهدف إلى مساعدة الطلاب في حل مشكلاتهم.
- رصد ومتابعة المظاهر السلوكية السلبية للطلاب داخل الجامعة، والعمل على تقديم الحلول المناسبة لها.
- عقد المحاضرات والندوات لطلاب الجامعة وإجراء الدراسات التربوية الميدانية في مجالات الإرشاد التربوي والمهني من أجل مساعدة الطلاب في التكيف السوي في حياتهم الجامعية والمستقبلي.
- تزويد الجسم الطلابي بخريطة واضحة عن سوق العمل.
- المشاركة في الأنشطة المتعلقة بتوعية وتوجيه الطلاب المستجدين، وتعريفهم بالمسؤولين في الجامعة والمرافق التي يتعاملون معها أثناء دراستهم الجامعية.
- تقديم الخدمات لأصحاب الاحتياجات الخاصة ورعاية شؤونهم.
- المساهمة في صقل مواهب الطلبة وتنمية قدراتهم للتحصيل العلمي المتميز والتدريب العملي الفعال.
- تعويد الطلاب على العمل بجماعية والمشاركة في تخطيط وتنفيذ ومتابعة الأنشطة الطلابية المختلفة والخدمات السكنية والغذائية.
- تعزيز ثقافة الحوار والتعلم والمنافسة والإبداع.
- رعاية الطلبة الموهوبين والمتفوقين .

مجالات الإرشاد :

المجال الأكاديمي:

ومنها الصعوبات التي يواجهها الطلاب عند بدء وأثناء دراستهم الجامعية، كمشكلات التحصيل والذاكرة، وسحب المساقات المتكررة، وقلق الامتحان والتحويل من تخصص إلى آخر.

- المجال المهني:

مساعدة الطلاب على اختيار تخصص مناسب لمهنة المستقبل.

- المجال الأسري:

ومنها صعوبة التكيف مع أفراد الأسرة، كمشكلات عدم التوافق مع الوالدين أو أحدهما أو الأخوة والأخوات، والتفكك الأسري أو عدم توفير جو أسري مريح للطلاب، وكذلك علاقة هذه الأسرة وتفاعلها مع المجتمع المحيط.

- المجال النفسي:

ومنها صعوبات التكيف النفسي كالشعور بالنقص، أو القلق والوساوس القهرية أو الخجل، أو الاكتئاب أو العدوانية، أو الانطواء، بالإضافة إلى عدم الرضا عن الذات ولومها المستمر، أو الاستغراق في أحلام اليقظة ورفض الواقع...الخ.

- المجال الاجتماعي:

ويتمثل في ضعف قدرة الطالب على بناء علاقات مع أقرانه الطلاب، وشعوره بالغبية أو عدم مجارة أصدقائه، أو الحفاظ على صداقاتهم، بالإضافة إلى الجهل بأساليب التفاعل الصفي الجيد مع أعضاء هيئة التدريس واستمرار هذه العلاقة بصورة فاعلة، وكذلك مشكلة التواصل بين الحياة الجامعية وامتداداتها في المجتمع

- المجال الخدمي:

يتمثل بتقديم معلومات للطلاب تسهل عليهم التوجه إلى الجهة ذات العلاقة بالمشكلة، وكذلك توضيح الإجراءات والخطوات الواجب عملها عند مواجهة الطالب مشكلة، أو إنجاز معاملة يرغب بالحصول عليها.

- خدمات الاستشارة الإرشادية:

تقدم وحدة الإرشاد الاستشارات الإرشادية لكل من:

1- طلاب الجامعة.

2- أعضاء هيئة التدريس.

3- أفراد المجتمع المحلي.

مجال التعاون مع المراكز الطبية:

حيث تستقبل وحدة الإرشاد الطلاب المحولين من المركز الصحي في جامعة سلمان بن عبدالعزيز وتقدم الخدمات الإرشادية لهم

كيفية الاستفادة من خدمات وحدة الإرشاد الأكاديمي

يستطيع أي طالب من طلاب جامعة الخرج الاستفادة من الخدمات المقدمة الإرشادية المقدمة على أن يكون مسجلا في الجامعة، أو محولا من أحد المسؤولين في المؤسسات العامة أو الخاصة تبعا للإجراءات الرسمية التي تقرها أنظمة الجامعة ويكون ذلك على النحو التالي:

- أن يتقدم الطالب بنفسه مباشرة إلى الوحدة الإرشادية خلال ساعات الدوام الرسمي.
- الاتصال هاتفيا لتحديد موعد مناسب للمقابلة.
- أن يقوم أحد المسؤولين في المجتمع بالاتصال هاتفيا لتحديد موعد للمقابلة مع أحد الأشخاص لتقديم الإرشاد أو الاستشارة اللازمة.

الفئات المستهدفة من خدمات الإرشاد الأكاديمي:

- الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد الأكاديمي.
- الطلبة الملتحقين بكلية التمريض بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

كيفية الحصول على خدمات الإرشاد :

- 1- الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي او الحضور إلى مقر الوحدة لطلب الخدمة
- 2- تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب /الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي .
- 3- اجراء مقابلة استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب /الطالبة .

إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية :

- 1- لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد
- 2-تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .
- 4- للطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه التعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة.

مسؤوليات الطالب تجاه المرشد الأكاديمي:

- يعتبر الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال فترة الحذف والإضافة لمساعدته في إعداد الجدول واختيار المقررات المناسبة وفقاً للخطة الأكاديمية.
- يجب على الطالب الاطلاع على كتيب الجامعة ومعرفة اللوائح الأكاديمية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
- إن اتباع الخطة الدراسية المعدة من قبل الكلية هو الطريق الأسلم لضمان إنهاء جميع المتطلبات في الوقت المحدد.
- ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل (الانسحاب ، الرسوب ، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.
- يفترض على الطالب التواصل الدائم مع مرشده الأكاديمي وخاصة خلال فترة التسجيل.
- يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي والأنظمة واللوائح في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية وخاصة في حالات: التسجيل وإضافة المواد ، الانسحاب من الجامعة واتخاذ القرارات الأكاديمية. ويقوم المرشد الأكاديمي بتوجيه الطالب إلى المكتب المعني.

- على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله أهلاً لتحمل المسؤولية واحترام الأعراف الجامعية.
- يتحمل كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث ان الإرشاد الأكاديمي هو الية للمساعدة .
- الاطلاع على دليل الكلية وموقع الكلية الالكتروني للتعرف على كل ما يحتاجه الفرع والكلية والجامعة من متطلبات.
- الامام بتفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد الحرجة التي تختص بالتسجيل والانسحاب والاعتذار.....الخ .
- معرفة مرشده الأكاديمي ومواعيد ساعاته المكتبية .
- مقابلة المرشد الأكاديمي للتشاور حول الأهداف الدراسية والمهنية والبرامج والجدول الدراسي والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضاً .
- تنفيذ توصيات المرشد والمواظبة على مقابلة المرشد حسب المواعيد المتفق عليها .
- اخطار المرشد باي متغيرات قد تؤدي في برنامجه او أدائه الدراسي.