



دليل عمل مختبر الأحياء المجهرية

وفقاً لمعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الإصدار الثاني

للعام الدراسي 2025-2026



إعداد

م.م. نبراس محمد جاسم
مسؤول مختبر الأحياء المجهرية

إشراف

م.م. محمود خضير محمد

إشراف

م.م. محمود خضير محمد

مصادقة العميد

ا.م.د. هناء محمد عزيز

مدير شعبة ضمان الجودة

مسؤول وحدة الاعتماد

معلومات عامّة

الجامعة : جامعة المثنى



الكلية : كلية التمريض
اسم المختبر: مختبر الأحياء المجهرية
رمز المختبر: 129LBIO5084
وظيفة المختبر: تعليمي
المجال العام للمختبر: عام
التخصص الدقيق للمختبر: الأحياء المجهرية
جهة ارتباط المختبر: فرع العلوم الأساسية
عنوان المادة المستحدث لأجلها المختبر: الأحياء المجهرية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء
وحدة اعتماد المختبرات

مختبر الأحياء المجهرية. Microbiology Lab.

نبذة عن المختبر

يعتبر مختبر الأحياء المجهرية من أهم مختبرات كلية التمريض التعليمية لما له من تأثير مباشر على الوعي الصحي لطلبة كلية التمريض حيث يتعلم الطالب في هذا المختبر الطرق العلمية والعملية في تشخيص الأحياء المجهرية الطبية المسببة لكثير من الأمراض واستخدام هذه الطرق في الوقاية منها في المؤسسات الصحية.

اهداف المختبر:

- تعليم الطلبة المبادئ الأساسية للسلامة والأمان أثناء العمل في المختبرات واكتساب الخبرات العلمية والعملية في الوقاية من الأحياء المجهرية المسببة للأمراض أثناء العمل في المؤسسات الصحية.
- تعليم الطلبة مكونات المجهر والطريق العلمية لاستخدامه وعملية تحضير الشرائح وتهيئتها للفحص المجهرية و تشخيص الأحياء المجهرية الطبية من خلال التعرف على خصائصها المجهرية.
- تعليم الطلبة التقنيات الحديثة في مجال التعقيم والتطهير واستخدام الأسلوب العلمي الصحيح في هذا المجال للحد والوقاية من الأمراض التي تسببها الأحياء المجهرية في ردهات وأقسام المؤسسات الصحية.
- التعرف على الأوساط الزرعية (أنواعها وطرق تحضيرها) والتعرف على الية عزل وتشخيص البكتيريا والفطريات الطبية المسببة للأمراض عن طريق التعرف على خصائص المستعمرات التي تنمو على هذه الأوساط والتي تتميز بها هذه الكائنات عن بعضها البعض.
- تعلم الطرق العلمية الصحيحة لجمع العينات السريرية من المرضى والتعامل معها في المختبر والتخلص من المواد الطبية الملوثة
- التعرف على الأنواع المختلفة من الطفيليات وأشكالها وطرق الانتقال والعدوى وتأثيراتها المرضية وطرق تشخيصها في المختبر.



التوزيع الأسبوعي لساعات العمل: 6 ساعة أسبوعياً

عدد الطلبة للفريق الواحد: 15 طالب

المسؤول الفني: م.م. نبراس محمد جاسم

عدد العاملين في المختبر: 4

أساتذة التدريب العملي:

1- أ.د. حيدر حميد متعب

2- م.م. نبراس محمد جاسم

المعيار الأول: الملاك الوظيفي

1. العدد الكلي: 4

2. جدول التخصصات

ت	الشهادة	العدد وفق الشهادة
	استاذ	لا يوجد
	أستاذ مساعد	1
	مدرس	0
	ماجستير	1
	بكالوريوس	2

3. الموجود الفعلي :

ت	الاسم	الأمر الإداري بالتكليف	الصفة
1	أ.د. حيدر حميد متعب	2263 في 2025/9/14	تدريسي
2	م.م نبراس محمد جاسم	2263 في 2025/9/14	تدريسي
3	بيولوجي يحيى صاحب ابو شنان	2263 في 2025/9/14	موظف
4	بيولوجي منتظر عماد قاسم	2263 في 2025/9/14	موظف

4.

هيكلية عمل مختبر الأحياء المجهرية			
الفرع العلمي:	اسم المختبر		رمز المختبر
العلوم الاساسية	مختبر الأحياء المجهرية		129LBIO5084
مشرف المختبر	مسؤول المختبر	اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري	فني المختبر
أ.د. حيدر حميد متعب	م.م. نبراس محمد جاسم	أ.د. حيدر حميد متعب م.م. نبراس محمد جاسم	بيولوجي/ يحيى صاحب ابو شنان بيولوجي/ منتظر عماد قاسم

المعيار الثاني : البنى التحتية

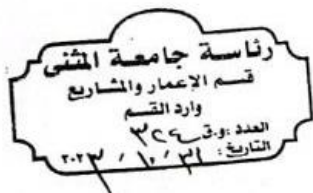
- المخططات المدنية للمختبر
- مخططات البنية التحتية
- (نظام التكييف وتدوير الهواء، شبكة تصريف المياه شبكات انابيب الغاز والانارة وتمديدات الكهرباء)
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة في المختبر التعليمي



اسم المختبر		رمز المختبر
مختبر الأحياء المجهرية		129LBIO5084
وظيفة المختبر	مجال المختبر	التخصص الدقيق
تعليمي / خدمي / بحثي	(فيزيائي/كيميائي/ بايولوجي/عام)	(وفق ما مثبت في المنهاج الدراسي)
تعليمي	بايولوجي	الأحياء المجهرية
تاريخ استحداث المختبر	الأمر الإداري	نوع الخدمة التي يقدمها المختبر
2012		تعليمي عام
حجم المختبر	الطاقة الاستيعابية	عدد الطلبة للمجموعة الواحدة
122 م	45 طالب	15 طالب

مخططات البنية التحتية :

- نظام التكييف وتدوير الهواء، شبكة تصريف المياه شبكات انابيب الغاز والانارة وتمديدات الكهرباء.
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة في المختبر التعليمي.



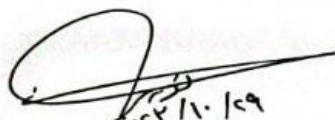
م/مذكرة

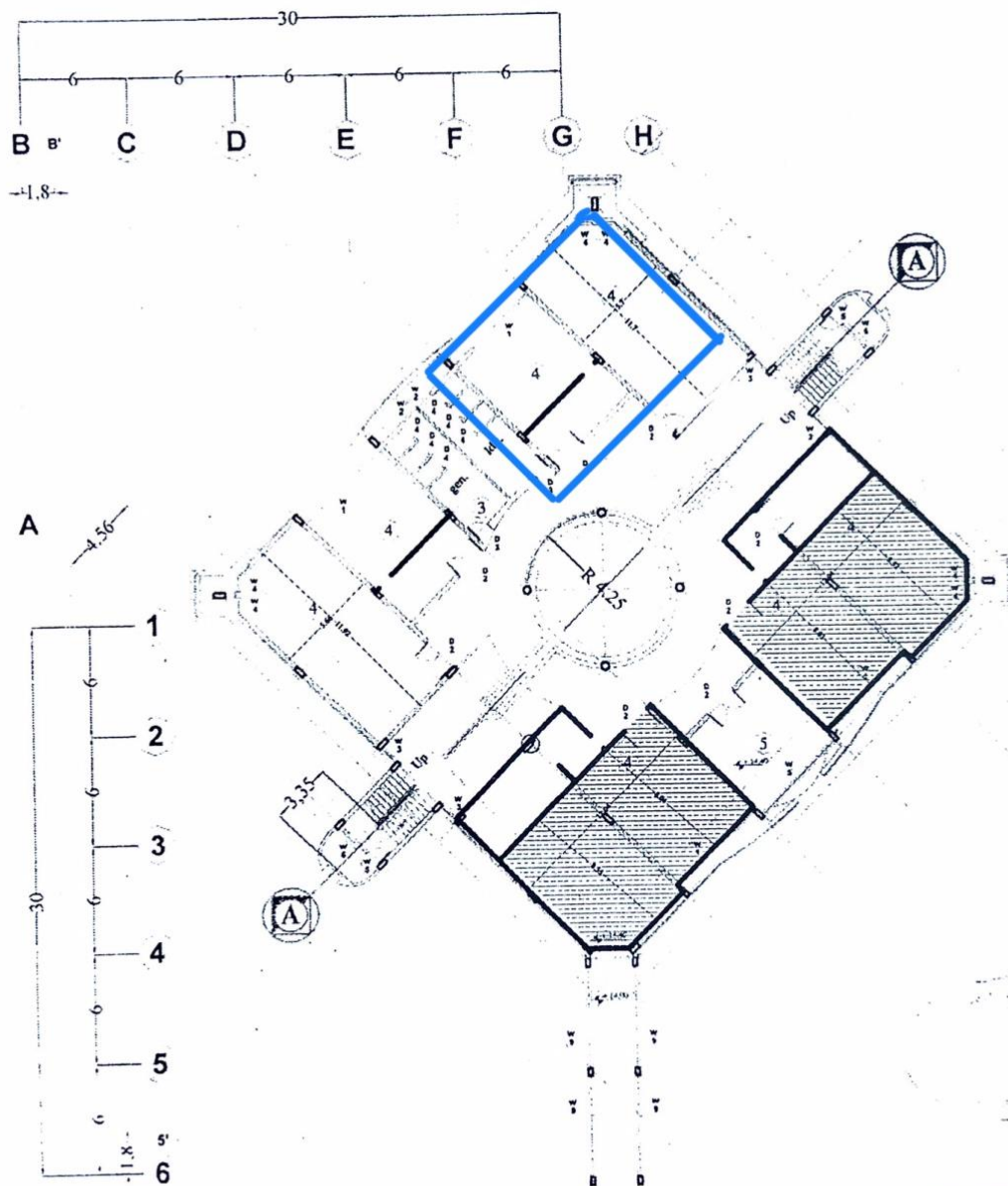
تحية طيبة..

إشارة الى هامشكم على كتاب كلية التمريض ذي العدد ١٨٦٤ في ٢٩/١٠/٢٠٢٣ والخاص بتزويدهم مجموعة من البيانات الخاصة بمختبرات الكلية نرفق لكم التالي

- ١- المخططات الاصلية للبنية علما انه تم تشكيل لجنة في ١٧/٥/٢٠٢٣ ذي العدد ٤٨١٤ والخاصة بتنفيذ اعمال تقطيع في البنية والتي خصصت لتكون كلية التمريض وعليه نرفق لكم مخططات أخرى بعد اعمال التقطيع
- ٢- مخططات التكييف والتصريف والانارة علما ان التهوية طبيعية تعتمد على الشبابيك الموجودة في القاعات والمختبرات
- ٣- المساحة الاجمالية للمختبرات (وحسب التصميم الأصلي) هي ٢٤٨٨ م
- ٤- نوع غلاف الجدران حسب الكشوفات والتصاميم هو (ليخ + بياض + صيغ)

مع التقدير...


١٠/١٠/٢٠٢٣
وحدة التصاميم
م. ن. حيدر



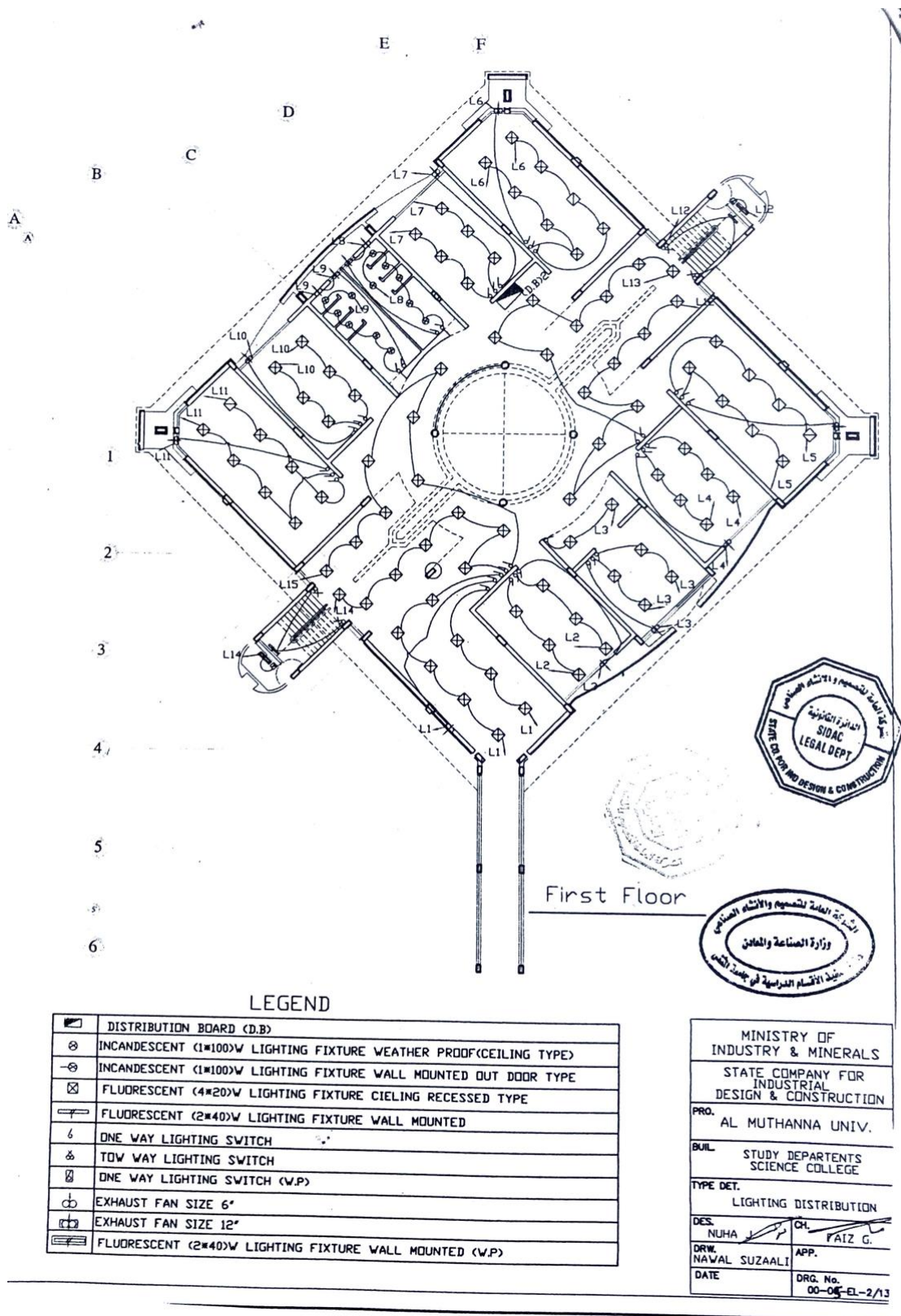
key ...

- 3 Toilets (gen. & ldy.)
- 4 lecture hall
- 5 Storage

مخطط المختبر

MINISTRY OF INDUSTRY & MINERALS	
STATE COMPANY FOR INDUSTRIAL DESIGN & CONSTRUCTION	
PRO.	AL MUTHANNA UNIV.
BUIL.	STUDY DEPARTMENTS SCIENCE COLLEGE
TYPE DET	First Floor
DES. ALI AL BAYATI	CH
DRW. ALI AL BAYATI	APP
DATE 10-08-2008	DRG. No. 01-05-AP-14

المخطط المدني للمختبر:





نظام التكييف و الانارة و تصريف المياه مخطط 2 :

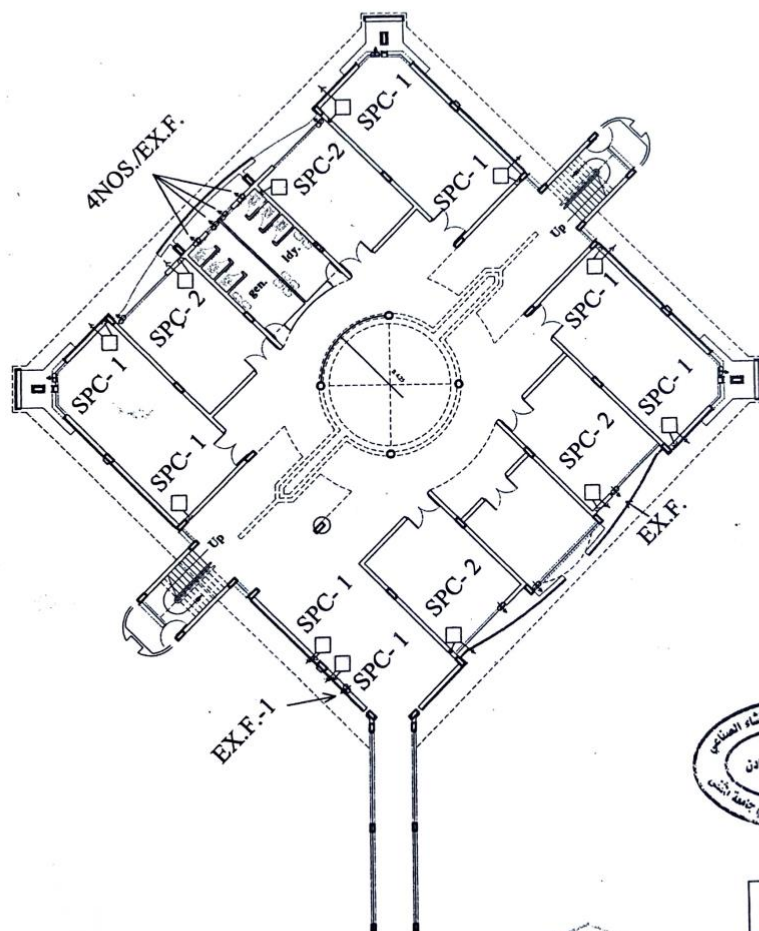
NOTE :-

SPC-1 : 8 NOS./ FLOOR-STAND AIR CONDITIONER,
COOLING AND HEATING,
CAPACITY=3 TONS (COOLING).

SPC-2 : 4NOS./FLOOR - STAND AIRCONTIONER,
COOLING AND HEATING,
CAPACITY=4 TONS (COOLING).

EX.F. : 12 NO./ EXHAUST FAN , WALL MOUNTED,
SIZE = 6"

EX.F.-1: 1 NOS./ EXHAUST FAN , WALL MOUNTED,
SIZE = 12"



MINISTRY OF INDUSTRY & MINERALS	
STATE COMPANY FOR INDUSTRIAL DESIGN & CONSTRUCTION	
PRO.	AL MUTHANNA UNIV.
BUIL.	First Floor
TYPE DET.	AIR CONDITIONING SYSTEM
DES.	SAWSAN A.
CH.	ADHEED H.
DRW.	BAN SAFA
APP.	ZUHIAR M.
DATE	DRG. No. 00-00-34-2/6

التجهيزات و البنى التحتية للمختبر:



لوحات دلالة للمختبر (اسم المختبر- غرفة الادارة – غرفة النماذج- المختبر المشترك)



المعيار الثالث : متطلبات تشغيل المختبر:

1. جرد بالأجهزة
 2. جرد بالمعدات
 3. جرد بالموجودات
 4. قائمة بالفحوصات (انواع الفحوصات وفق الاجهزة الموجودة + الطرق القياسية للفحوصات)
 5. قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة)
 6. سجل الصيانة لكل جهاز ومعدة (برنامج وسجلات وتقارير)
 7. سجل التعاون مع الحاضنات العلمية او عقود عمل المختبرات مع
المكتاب الاستشارية
 8. سجل البحوث للغير (الخارجية)
 9. سجل الفحوصات للغير (الخارجية)
 10. سجل البحوث العلمية المتقدمة (المنشورة)
 11. سجل تقارير الفحوصات
 12. سجل الزيارات (زيارات خاصة بمستخدمي اجهزة المختبر) (باحثين -
فاحصين -طلبة دراسات عليا-طلبة دراسات اولية))
- خاص بالمختبرات البحثية

١- جرد بالأجهزة المختبرية



ت	اسم الجهاز	رمز الجهاز	الرقم التسلسلي	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع
1	حاضنة (incubator)		1111870	Germany	تعليمي (حضان الأوساط الزرعية)	2013	2010
2	(مسخن حراري) hotplate		E18111KC0017	Korea	تعقيم و تذويب الأوساط الزرعية	18/11/2012	2011
3	ميزان حساس مرتبتين		ED120003498	Germany	وزن العينات	18/11/2012	بلا
4	جهاز قياس العكورة		28017514505042		قياس عكورة السوائل	18/11/2012	بلا
5	حاضنة (incubator)		11-11876	Germany	حضان الأوساط الزرعية	18/11/2012	2010
6	جهاز الاليزا (washer)		256391	U.S.A.	غسل التبات	18/11/2012	25/7/11
7	جهاز الاليزا (reader)		269054	U.S.A.	قراءة النتائج	18/11/2012	20/6/12
8	جهاز الاليزا (printer)		G7Y289245	Indonesia	طباعة النتائج	18/11/2012	25/7/11
9	جهاز عداد المستعمرات		R250000510	U.K.	عد المستعمرات البكتيرية	18/11/12	بلا
10	Vortex mixer		E18111KK0267	Korea	مزج السوائل	18/11/2012	بلا
11	جهاز تقطير (٨ لتر)		841011031343	E.U.	تجهيز المختبر بالماء المقطر	18/11/2012	15/11/11
12	حمام مائي		3707-1361	Germany	تعقيم وإذابة الأوساط الزرعية	20/10/13	2011
13	ثلاجة		001-087-180421c	لبنان	حفظ الأوساط الزرعية	2013	بلا
14	كابينه تعقيم		E26313KK0021	Korea	خلق بيئة معقمة للعمل	18/11/2012	9/11/11
15	اوتوكليف		2010112914	Korea	تعقيم الاوساط الزرعية	18/11/2012	2010
16	جهاز ترحيل كهربائي		1010.1	U.S.A.		18/11/2012	بلا
17	مجهر ضوئي (Microscope)		1120023967	Germany	الفحص المجهرى للعينات	18/11/2012	2008
18	مجهر ضوئي (Microscope)		1120023979	Germany	الفحص المجهرى للعينات	18/11/2012	2008
19	مجهر ضوئي (Microscope)		1120024025		الفحص المجهرى للعينات	18/11/2012	2008
20	مجهر ضوئي (Microscope)		1120023975	Germany	الفحص المجهرى للعينات	18/11/2012	2008



2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023969		مجهر ضوئى (Microscope)	21
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023986		مجهر ضوئى (Microscope)	22
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023984		مجهر ضوئى (Microscope)	23
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023977		مجهر ضوئى (Microscope)	24
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023950		مجهر ضوئى (Microscope)	25
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023976		مجهر ضوئى (Microscope)	26
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023983		مجهر ضوئى (Microscope)	27
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023939		مجهر ضوئى (Microscope)	28
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023940		مجهر ضوئى (Microscope)	29
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120024005		مجهر ضوئى (Microscope)	30
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023960		مجهر ضوئى (Microscope)	31
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023947		مجهر ضوئى (Microscope)	32
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023941		مجهر ضوئى (Microscope)	33
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023981		مجهر ضوئى (Microscope)	34
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023948		مجهر ضوئى (Microscope)	35
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023978		مجهر ضوئى (Microscope)	36
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023974		مجهر ضوئى (Microscope)	37
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120024006		مجهر ضوئى (Microscope)	38
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023968		مجهر ضوئى (Microscope)	39
2008	18/11/2012	الفحص المجهرى للعينات	Germany	1120023996		مجهر ضوئى (Microscope)	40



جرد المعدات :

اسم المادة جرد بالمعدات المختبرية				ت
اسم المادة	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع	1
إمير مكتبي	العدد ١	أخذ العينات	2013	2
كرسي مداولة				3
2 الزجاجات	تحضير الأوساط الزرعية	2013		2
4 glassware	العدد ٣			4
3 Slides	تحضير العينات المجهرية	2013		3
5 لايتوب				5
4 Test tube	تحضير الأوساط السائلة	2013		4
6 داتا شو				6
5 Raks	حمل انابيب الاختبار	2013		5
7 مروحة				7
6 Swap	أخذ مسحة من المريض	2013		6
8 سبلت	العدد ٢			8
9 Filter papers	ترشيح المواد السائلة	2013		7
8 Torch	التعقيم	2013		8
9 Masks	الوقاية	2013		9
10 Gloves	الوقاية	2013		10
11 Loop	زرع العينات في الاوساط الزرعية	2013		11
12 Glasses	الوقاية	2013		12

جرد الموجودات (الأثاث المختبري):

قائمة بالفحوصات

قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية

ت	اسم التجربة	رمز التجربة	المرحلة الدراسية	المنهج العلمي	مستوى الخطورة	عدد الأجهزة	رمز الجهاز
1	Culture media		المرحلة الثانية	Cultivation of bacteria, antibiotic sensitivity, and test (Antibiogram)	تعليمي	3	
2	Isolation of bacteria in pure culture		المرحلة الثانية	Streak culture technique Spread culture technique Pouring plate technique Stabbing culture technique	تعليمي	4	
3	Bacterial staining		المرحلة الثانية	Gram positive bacteria Staphylococci, Streptococci and Pneumococci (culturing, gram staining, preparation and examination of slides, preparation of direct swab and smears from human)	تعليمي	4	
4	Bacterial staining		المرحلة الثانية	Gram negative bacteria (cocci and bacilli) (culturing, gram staining, preparation and examination of slides, preparation of direct swab and smears from human)	تعليمي	4	
5	Bacterial staining		المرحلة الثانية	Gram positive bacilli (culturing, gram staining, preparation and examination of slides, preparation of direct swab and smears from human).	تعليمي	4	

ت	اسم الفحص	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية
لا يوجد						

4	تعليمي	1- catalase test 2- oxidase test. 3- Coagulase test. 4- urea hydrolysis test. 5- Gelatin hydrolysis test	المرحلة الثانية	Biochemical test	6
4	تعليمي	Antibiotic sensitivity tests are performed to inform appropriate choice of antibiotic to treat infection. Resistant predicts that the antibiotic will fail to eradicate the infecting organism. Sensitive generally predicts success in treatment.	المرحلة الثانية	Antibiotic sensitivity tests	7
4	تعليمي	The IMViC series is a group of four individual tests that are commonly used to identify bacterial species, especially coliforms. The capital letters in 'IMViC' each stand for one of the four tests: I for Indole test, M for Methyl Red test, V for Voges-Proskauer test, and C for Citrate test.	المرحلة الثانية	IMViC test	8

المعيار الرابع : الإدارة و

الاستراتيجية

1. خطة المعايرة+ تقارير المعايرة
2. خطة التدقيق + تقارير التدقيق
3. سجل الترميز
4. سجل التعليمات

5. الوثائق المرجعية
6. المواصفات الفنية القياسية
7. أنظمة الجودة القياسية + شهادات ان وجدت (دورات علمية , دورات تدريب عملي على أجهزة, دورات الدفاع المدني , دورات في الجودة (مدقق جودة داخلي, رئيس مدققين جودة , دورات جودة شاملة ودورات في المواصفات الدولية.))
8. وثيقة سياسة المختبر
9. نموذج تقرير التقييم الذاتي
10. نموذج تقرير التدقيق الداخلي.
11. نموذج تقرير النتائج.
12. وثيقة المختبر لإدارة الاشتراك ضمن التخصص الواحد
13. نماذج عقد العمل
14. سجل التدقيق الداخلي

وثيقة سياسة الجودة و تعهد الإدارة في مختبرات كلية التمريض /جامعة المثنى سياسة الجودة:

- تلتزم عمادة كلية التمريض في جامعة المثنى وجميع التدريسيين والفنيين والموظفين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي باصدارها الاخير ومتطلبات نظام الأيزو في جميع مختبراتها التعليمية.
- تبني كلية التمريض أفضل طرق التدريب و المواصفات الدولية لتقديم أفضل خدمات التمريض للطلبة وللمجتمع المحلي وتلتزم الكلية نفسها باستخدام أجود المواد و الأجهزة و المعدات و الأدوات الطبية بهدف تطبيق كافة الاجراءات التمريضية و الطرق القياسية لها.

- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية وأهمية التطوير المستمر، لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير والتدريب المستمر في جميع المستويات والاختصاصات ولجميع العاملين الأكاديميين والفنيين والإداريين فيها.
- استمرار الكلية بتقديم أفضل البنى التحتية والصيانة الدائمة لها وتجهيز بيئات العمل المناسبة لجميع العاملين فيها وللطالب والزائرين وفي جميع الفروع.
- توفر الكلية البيئة الداعمة والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق الشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة والمهتمة بتقديم الخدمات الطبية. لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع.
- تلتزم الكلية بتخريج ممرضين ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع.
- استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر وإيجاد بيئة عمل محفزة وبث روح الفريق الواحد.

تعهد الإدارة:

تتعهد كلية التمريض/جامعة المثنى بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية إداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة في المختبرات التعليمية.

م/نموذج تعهد القائمين بالعمل المختبري:

اني التدريسي/ موظف في مادة اتعهد بتنفيذ الإجراءات التمريضية المطلوبة خلال وقت المختبر ، والالتزام بتطبيق القوانين والتعليمات الخاصة بالمختبر،



ومتابعة قيام كل طالب بالاجراء وتوثيق نتائجها ، والالتزام بالمحافظة على المختبر والدمى التي يحويها بما يحقق متطلبات معايير العراقية لجودة المختبرات.

اسم التدريسي و توقيعه

الادلة و الممارسات المختبرية في مختبرات كلية التمريض بما يتلاءم مع التقدم العلمي و متطلبات سوق العمل و معايير الاعتماد الاكاديمي على وفق وظيفة المختبرات التعليمي لدى
كليتنا:

أهداف البرنامج الأكاديمي:

تأسست كلية التمريض سنة 2012 وتهدف الى اعداد ملاكات تمريضية متخصصة ذات مستوى علمي ومهني متميز لرفد المؤسسات الصحية بالملاكات التمريضية الجامعية بحسب متطلبات سوق العمل والتقدم العلمي، وتحتوي الكلية على اربعة مختبرات تعليمية يتم فيه تدريب الطلبة بكافة اختصاصات ومجالات التمريض وبأحدث التقنيات الحديثة.

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم المتبعة :

أولاً: الأهداف المعرفية :

1. يكتسب الطالب المعرفة الوافية بالمصطلحات العلمية المستخدمة في التمريض والمادة النظرية.
2. ان يتعرف الطالب على انواع المواد والأجهزة المختلفة المستخدمة في مجال التمريض
3. تعزيز ثقة الطالب للتعامل مع جميع انواع المرضى من خلال توفير بيئة تحاكي بيئة المستشفى.
4. تنمية قدرة الطالب للتعامل مع الحالات العلاجية المختلفة .
5. تعزيز مبدا مشاركة مجموعة من الطلبة لمناقشة حالة مرضية وطريقة علاجها
6. توفير المعرفة الكاملة للطالب التي تمكنه من اعداد خطة علاجية متكاملة للمريض.

ثانياً: المهارات الخاصة بالبرنامج:

1. تعزيز أخلاقيات المهنة والتعامل مع المرضى لدى الخريجين
2. اكتساب الطلبة للمهارات العلاجية المختلفة
3. تعزيز مبدا التعلم المستمر من اجل الاستمرار في تطوير المهنة .

ثالثاً: طرائق التعليم :

- 1.لقاء المحاضرات
2. تزويد الطلبة بالمحاضرات على موقع الكلية
3. الفيديوهات التعليمية
4. اجهزة العرض والكاميرات الرقمية .
5. استخدام النماذج التعليمية

رابعاً: طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات الشفوية
3. الاختبارات العملية المختبرية
4. التقارير والدراسات.

سادساً: طرائق التعليم:

- التجارب في المختبرات

سابعاً: طرائق التقييم:

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات العملية
3. التقارير والدراسات.

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبرات كلية التمريض تشمل:

1. أجهزة عرض .
2. بوسترات ووسائل ايضاح متنوعة حسب تخصص المختبرات المختلفة
3. الوسائل التعليمية الأخرى التي نرى من الضروري توفرها في المختبرات التعليمية
4. السبورة الذكية Board Smart
5. توفير المختبرات الافتراضية

تعليمات العمل للكادر المختبري

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- ضمان انسيابية العمل بفعالية داخل المختبرات. - توضيح كافة أساسيات العمل للكادر المختبري.
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في إدارة وتسيير عجلة العملية التعليمية والعملية.
٤	المسؤوليات (Responsibility)	الفنيين و أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري
٥	وصف الأداء (Description)	- الالتزام بأوقات الدوام الرسمي . - الالتزام بالمظهر اللائق امام الطلبة . - استعداد المختبر لاستقبال الطلبة في الأوقات المقررة مسبقا وحسب الجدول الزمني للمحاضرات - توجيه الطلبة للعمل على كافة الأجهزة المختبرية . - تهيئة الأجهزة اللازمة لتنفيذ التجربة مع موقع العمل. - الاجابة على كافة استفسارات الطلبة ضمن اختصاص المختبر - تقديم الاستشارة الفنية للباحثين ضمن اختصاص المختبر. - أعلان التجارب العملية في لوحة إعلان المختبر . - المتابعة الدائمة للأجهزة المختبرية من حيث الصيانة والمعايرة وكتابة تقارير دورية عنها. - الالتزام بكافة المهام الموكلة اليه من قبل ادارة المختبرات - التأكد من أطفاء كافة الأجهزة وأغلاق كافة منافذ المختبر عند أنتهاء الدوام الرسمي .
٦	الشروط والمتطلبات الأساسية	توفر كادر هندسي، وفني، متخصص بعمل المختبر وزجه في دورات لغرض تدريبه على الفحوصات - الميكروبيولوجية - لتدريبه لتطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة لتعزيز خبرتهم العملية
٧	المحاذير	عدم التأخر على المحاضرة العملية لتفادي غياب الطلبة وإهدار وقت المحاضرة. عدم ترك الجهاز أثناء العمل بالتجربة بدون رقابة مهندس او فني المختبر.
٨	التعاريف والمصطلحات	المهندس: حاصل على شهادة البكالوريوس الفني: حاصل على شهادة الدبلوم الفني

تعليمات العمل للطلبة داخل المختبر

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- تنظيم سير العمل لاجراء التجارب المختبرية - تاهيل الطالب لنظام العمل داخل المختبر - اعطاء الطالب الخبرة الكافية للعمل الميداني الهندسي
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في ادارة مختبرات الهندسة المدنية .
٤	المسؤوليات (Responsibility)	الطلبة القائمين بالعمل المختبري
٥	وصف الأداء (Description)	- يتم دخول الطلبة الى المختبر وحسب الوقت المحدد لاجراء التجارب المختبرية وكما مثبت في جداولهم . - التزام الطالب بكافة اجراءات السلامة المهنية. - انضباط الطالب والتزامه بكافة مقتضيات السلوك العام داخل المختبر - بعد الانتهاء من اداء الطالب للتجربة داخل المختبر التأكد من سلامة ونظافة كافة الاجهزة المستخدمة من قبله وتسليمها الى الكادر المختبري. - أعداد الطالب للتقارير الخاصة بالتجارب المختبرية ضمن الوقت المحدد وتسليمها الى كادر المختبر. - التزام الطلبة باخذ نتائج الفحص بالوقت المحدد من قبل الكادر وتدوينها .
٦	الشروط والمتطلبات الأساسية	تهيئة ورقة عمل لنتائج الفحص ويذكر فيها تاريخ اجراء التجربة واسم التجربة . توقع ورقة العمل من قبل الكادر المشرف على الفحص بعد تثبيت النتائج. وضع ورقة العمل داخل فايل التقرير الخاص بالتجربة.
٧	المحاذير	- لا يسمح بدخول الطالب للمحاضرة في حالة تاخره عن وقت المحاضرة المحدد. - لا يتم استلام التقرير الخاص بالفحص في حال عدم ارفاق ورقة العمل الخاصة بالتجربة . - عدم تشغيل الأجهزة بدون اشراف الكادر المختبري .
٨	التحديات	ملائمة الدراسة

تقرير التقييم الذاتي و خطة تحسين مختبرات كلية التمريض :

قامت شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء – وحدة اعتماد المختبرات في الكلية بأعداد خطة لتقييم و تحسين واقع المختبرات التعليمية وقد تم المصادقة على هذه الخطة من قبل مجلسي الكلية و الجامعة و إنشاء إعداد خطة تحسين المختبرات تم مراعاة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية للمختبرات وأولوياتها مع الأخذ بعين الاعتبار بما يلي:

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والمختبرات.
 - المعايير المطلوب تطبيقها لغرض الرفع من مستوى القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية للكلية
 - وقد تم مراعاة في خطة التحسين أن ترتبط بالغايات والاهداف الاستراتيجية وان تتضمن الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها ودرج مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء كذلك ربطها بالمخاطر المحتملة ويتم عرض الخطة سنويا على مجلس الكلية لغرض تحديثها ومناقشة المعوقات التي تواجهها عملية تنفيذ الخطة ضمن تقارير التقييم الذاتي.
- حيث تم انجاز هذه الخطة وفق برنامج تم اعداده لهذا الغرض .

المعيار الخامس : السلامة وإدارة المخاطر

1. خطة الطوارئ (قائمة بالمخاطر المحتملة – استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر- خطط الدفاع المدني) + مخططات البنى التحتية الخاصة بمخارج الطوارئ.
2. اجراءات الحد من الاصابات (العلامات الارشادية – العلامات التحذيرية – اجراءات السلامة) + محتويات الصيدلية (قائمة بالمواد الضرورية التي من المفترض توفيرها وحسب تخصص المختبر وتأييد من اللجنة العلمية بصحتها) + سجل الحوادث.
3. اجراءات الحد من التلوث
4. اجراءات الحد من العدوى
1. اجراءات الحد من الاخطاء (سجل الاجراءات التصحيحية + سجل الاجراءات الوقائية+ تقارير عدم المطابقة)
5. توثيق نظام ادارة المخزن (ادخال واخراج المواد والحفاظ عليها وتمييزها)
6. خطة ادارة النفايات والمخلفات + سجل النفايات والمخلفات + سجل الإتلاف.

الملاحق:

- قائمة بالمخاطر المحتملة
- استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر
- العلامات الارشادية القياسية و العلامات التحذيرية.

اجراءات الحد من الاصابات تشمل:

1. وسائل الحماية الفردية للعاملين في المختبر والطالب: الكفوف, الصداري المختبرية, الاقنعة الواقية للأنف والفم mask ونظارات الحماية الشخصية.
2. توافر منظومات الحماية الجماعية: التهوية الجيدة, التأريض للكهرباء, مانعة الصواعق, الاضاءة المناسبة, توفر طفايات الحريق في كل مختبر.
3. وجود العلامات الارشادية والتحذيرية داخل المختبرات.
4. وجود مخارج للطوارئ وتم توضيح لهذه المخارج باستخدام العلامات الارشادية.
5. وجود صندوق للإسعافات الأولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة
6. تأمين المساحة الكافية للطالب وتقليل الزخم الطلابي في المختبر من خلال تقسيم الطالب الى مجموعات متعددة تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للمختبر.
7. توفير حاويات نفايات متخصصة للمواد المختبرية.
8. التعاون مع مديرية الإطفاء و وحدات السلامة والصحة المهنية لإقامة دورات تدريبية للموظفين والطلبة حول كيفية استخدام طفايات الحريق
9. سجل توثيق الحوادث واصابات العمل و وفق متطلبات الصحة و السلامة المهنية ISO45001



اسم الفرع : فرع العلوم الاساسية

اسم المختبر : مختبر الاحياء المجهرية

رمز المختبر:

الجهاز او المادة المختبرية	الخطر المتوقع حدوثه	كيفية تجنبه	كيفية معالجته في حال حدوثه
	لا توجد مخاطر في المختبر كونه تعليمي		

التجربة المختبرية

اسم الطالب

التاريخ

مسؤول المختبر او المشرف على الطالب اثناء القيام بالتجربة:

١٢- استمارة تقرير الحوادث

اولاً : تملأ الاستمارة من قبل مسؤول المختبر الذي وقع فيه الحادث او الاصابة :

الاسم الرباعي واللقب:

التولد :

المختبر :

التحصيل الدراسي:

طبيعة العمل:

تاريخ الاصابة : اليوم () الساعة ()

ثانياً : تملأ من قبل وحدة السلامة المهنية :

أ- طبيعة الاصابة

كدمة ☐ كسر ☐ رق ☐ جرح ☐ غماء ☐

ب- سبب الاصابة

الماكينة ☐ مواد ☐ سقوط ☐ تصادم ☐ تلوث بيئة العمل ☐

ج- موقع الاصابة

الاصابع ☐ اليد ☐ القدم ☐ العين ☐ الراس ☐

ثالثاً : وصف مختصر للحادث او الاصابة

مصادقة الادارة العليا

مدير المختبر

وحدة السلامة المهنية

١٠- سجل الحوادث

العدد	تاريخ تقرير الحادث	نوع الحادث	نوع الاصابة	عدد الاصابات	تاريخ الحادث	طريقة معالجة الحادث	مسؤول المختبر	الملاحظات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء
وحدة اعتماد المختبرات

إرشادات السلامة في المختبرات

- ١- المشي بهدوء داخل المختبر وعدم الاندفاع في المشي أو التحرك المفاجئ، وترك اللهو والمزاح والشجار في المختبر.
- ٢- استخدام الملصقات التحذيرية على المواد الكيميائية والأواني الزجاجية للتنبيه على خطورة محتوياتها واحتياطات الأمانة عند استخدامها.
- ٣- اقرأ التعليمات والتحذيرات الموجودة على عبوات المواد الكيميائية قبل استعمالها، واعمل على تطبيقها.
- ٤- يجب ارتداء معدات الوقاية الشخصية (الكمامات والنظارات الواقية والقفازات) عند التعامل مع المواد الكيميائية أو العمليات التمرضية في المختبر.
- ٥- لا تحاول نقل المواد الكيميائية خارج المختبر، وللضرورة استخدم كلتا يديك في النقل ولا تحمل أكثر من مادة واحدة.
- ٦- اغسل يديك جيداً بالماء الجاري بعد الانتهاء من العمل بالمختبر، فهذا يقلل من خطر التسمم أو الإصابة بالمواد الكيميائية.
- ٧- لا تحاول تذوق أو شم أي مادة كيميائية مهما كانت، للتعرف على أي مادة كيميائية منها كانت ولأي سبب كان.
- ٨- عند تسخين المحاليل حاول أن تكون الحرارة موزعة بانتظام، واستخدم شبكة التسخين بذلك الخاصة بذلك، أو حرك انبوبة الاختبار بشكل مستمر على اللهب، وابتعد الفوهة عن وجهك أو وجه زميلك.
- ٩- يمنع استعمال ورقة الترشيع في إشعال مصباح الغاز لأن ذلك قد يسبب اشتعال إحدى المواد الكيميائية القريبة منك والقابلة للاشتعال.
- ١٠- لا تستعمل المحاليل مباشرة في العمل بالمختبر، خذ الكمية المناسبة، ولا تحاول إعادة أية مادة إلى العبوة بعد أخذها منها، وتأكد من غلقها بشكل محكم بعد الانتهاء من استعمالها وإعادة العبوة إلى مكانها المخصص.
- ١١- غادرة المخبر في حال أحسست بدوار نتيجة استنشاق أي من الغازات المعيقة لاستنشاق الهواء.
- ١٢- أخبر المسؤول عن المختبر في حال حدوث أي طارئ مهما كان بسيطاً وذلك لأخذ احتياطات قواعد السلامة في المختبر.
- ١٣- ضع جميع حاجياتك داخل الأدراج أمامك ورتب الأدوات التي تحتاجها للتجربة على طاولة العمل بحيث تترك مجالاً كافياً له.

قواعد العمل والسلامة في المختبر:

- حافظ على الأدوات والأجهزة التي تستخدمها في المختبر واعادتها إلى موضعها المخصص قبل الاستخدام.
- يمنع إلقاء أوراق الترشيع أو الأجسام الصلبة في الحوض لتلأفي انسداد المجاري المائية وتعطيل العمل مما يعود بالضرر عليك وعلى زملائك.
- عدم الأكل أو الشرب أو التدخين داخل المخبر لضمان السلامة في المختبرات الكيميائية.
- يجب غلق التيار الكهربائي لجميع الأجهزة المستخدمة ومصدر التزويد الغازي والمائي عند الانتهاء من العمل.
- استخدام فرز النفايات الطبية في عند التعامل مع المواد الكيميائية والإجراءات الطبية والتمرضية الأخرى.
- التأكيد على توفير مطافئ الحريق وطرق استخدامها وتاريخ صلاحيتها تجنباً لأي أمر طارئ.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ



تعرف إلى خطة إخلاء المبني



تعرف إلى أقرب مخرج للطوارئ



تعرف إلى أقرب مطفأت حريق والاستخدامها
مالم تكن قد تلقيت تدريباً على ذلك



تعرف إلى أماكن التجمع المحددة مسبقاً



نفايات خطيرة ومعدية

نفايات طبية

حادّة

نفايات عادية

Raad



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

علامات الامان والسلامة Safety and security signs

علامات تحذيرية	علامات إجبارية	علامات منعية	علامات إرشادية
 الاشتعال سريع	 يجب استخدام النظارات الواقية	 ممنوع اللمس	 مخرج طوارئ
 مادة حارقة	 يجب استخدام الأحذية الواقية	 ممنوع التدخين	 هاتف للطوارئ
 مادة متفجرة	 يجب استخدام واقيات الأذن	 ممنوع الدخول	 الإسعافات الأولية
 مواد كيميائية خطيرة	 يجب استخدام واقى الوجه	 ممنوع الشرب	 نقطة التجمع
 خطر كهربائي	 يجب استخدام القفازات الواقية	 ممنوع التدخين No Smoking	 دش في حالة الطوارئ



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

علامات الامن والسلامة





SITE SAFETY

 ✓



People who have been in a high-risk Covid-19 area or in contact with an infected person are not permitted to visit



People with fever, cough, sore throat or other flu-like symptoms are not permitted to visit



Wear mask



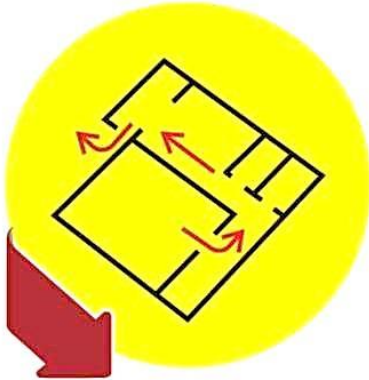
Wear gloves



Keep a safe distance of at least 2 metres

BRADY

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ



تعرف إلى خطة إخلاء المبنى



تعرف إلى أقرب مخرج للطوارئ



تعرف إلى أقرب مطفآت حريق ولا تستخدمها
مالم تكن قد تلقيت تدريباً على ذلك



تعرف إلى أماكن التجمع المحددة مسبقاً



شعبة الدفاع المدني كيفية إستخدام مطافئ الحريق

التعليمات

- ١- نزع مسمار الامان .
- ٢- توجيه الخرطوم على قاعدة النار ثم الضغط على المقبض .
- ٣- الابتعاد عن النار من (١-٢) م عند إطفاء الحريق .
- ٤- يجب أن تكون مع اتجاه الريح عند اطفاء الحريق .
- ٥- عدم ترك موقع الحريق الا بعد التأكد من انتهاء الحريق .



يجب التأكد من قياس الضغط



نزع مسمار الامان

ملاحظة

يجب التأكد من عمل المطفأة قبل الوصول للحريق
بضغطها ضغطة بسيطة للتأكد من عملها .



الابتعاد عن النار

أنواع المطافئ

- ١- مطفأة البودر وتستخدم لكافة أنواع الحرائق .
ملاحظة: يجب مراعاة رج مطفأة البودر قبل الاستخدام .
- ٢- مطفأة CO2 وتستخدم لإطفاء حرائق الكهرباء .
ملاحظة: عدم استخدام مطفأة CO2 في الهواء الطلق .
- ٣- مطفأة الفوم وتستخدم في إطفاء حرائق المشتقات النفطية .
ملاحظة: عدم استخدام مطفأة الفوم في حرائق الكهرباء .



ضغطة بسيطة



رج مطفأة البودر

يرجى عدم استخدام المطفأة من أي نوع الا عند حدوث حريق وعدم العبث بها والمخالف يتحمل كافة التبعات

READ



ماذا تفعل في حالة حدوث حريق

قم بالضغط على أقرب إنذار حريق قريب منك	
قم بالاتصال بالمطافئ من أقرب تليفون على الرقم ١١٥	
غادر المباني من أقرب مخرج هروب لك	
إذهب لنقطة التجمع الموجودة في مدخل الكلية	
لا تتوقف لحمل أي متعلقات شخصية أو غيرها ولا تحاول العودة لمكان الحريق	





إجراءات ضبط الجودة في مختبرات كلية التمريض :

قامت شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء - وحدة اعتماد المختبرات في كلية التمريض بإعداد برامج ونماذج السجلات والاستمارات الضرورية لغرض تطبيق معايير العراقية لجودة المختبرات وتشكيل اللجان الخاصة لمتابعة عملية التطبيق وذلك من خلال تطبيق وتوفير البيانات التالية في جميع مختبرات الكلية:

أولاً: وجود (....) سجلات لكل مختبر خاصة بالطرائق الإجرائية الإدارية :

1. سجل ضبط الوثائق
2. سجل التدقيق الداخلي
3. سجل المعايرة
4. سجل الأجهزة
5. سجل تدريب العاملين
6. سجل المراجعات
7. سجل الإجراءات التصحيحية والوقائية

ثانياً: تطبيق الطرائق الإجرائية الفنية من خلال:

1. برنامج خاص بتدريب العاملين في المختبر
2. برنامج ترميز الأجهزة المختبرية
3. تأمين منظومات الحماية الفردية والجماعية
4. توفير برنامج للصيانة الدورية وبرنامج لإزالة مخلفات المختبرات
5. طرق للاختبار والمعايرة والمراجعة الدورية لهذه الطرق

ثالثاً: الأدلة المتوفرة في المختبرات:

- دليل المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بإصداره الأخير لكل مختبر.
- دليل اجراء التجارب (كراس المختبر التعليمي)
- دليل الصحة والسلامة المهنية ISO45001.
- دليل الوصف الوظيفي.
- دليل المخاطر.



الاستثناءات:

تثبت إدارة المختبر الشروط و المعايير غير الملائمة للتطبيق في المختبر و تكون مصادق عليها من ادارة القسم لغرض استثناءها.