

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

دليل العمل في

مختبر المحاكاة والفحص السريري

النسخة المحدثه

وفق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي \ بأرصادها الأخير

للعام الدراسي 2025 _ 2026

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

اعداد

م . ج كردستان عبدالله شخير و م. ج زهراء مشتاق لطيف

(فني المختبر) (مسؤول مختبر المحاكاة والفحص السريري)

مصادقة العميد

ا.م.د. هناء علي عزيز

مديرشعبة ضمان الجودة

مسؤول وحدة الاعتماد

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

المحتويات

ت	العنوان	الصفحة
1.	المقدمة	4
2.	التعاريف الفنية الواردة في هذا الدليل	4-6
3.	المراجع	6
4.	اهداف المختبر	7
5.	معلومات عامة	8
6.	الفصل الاول :- الملاك الوظيفي	9-25
7.	الفصل الثاني:- البنى التحتية	26-34
8.	الفصل الثالث :- التشغيل	35-53
9.	الفصل الرابع :- الإدارة والاستراتيجية	54-83
10.	الفصل الخامس: السلامة وإدارة المخاطر	84-103
11.	إجراءات ضبط الجودة	104-107

المقدمة

تعد هذه الوثيقة وثيقة عامة لمعايير العمل المختبري المقبول بالحد الأدنى في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في العراق والتي تسهم في توفير البيئة التعليمية والبحثية , وترسيخ المعرفة وبناء المهارات لدى الطلبة والباحثين عن طريق تحديد معايير استحداث وتشغيل المختبرات وتطويرها بما يلائم البيئة العراقية ومتطلبات ضبط جودة المختبرات على وفق المعايير القياسية الدولية في مجالات التعليم والاختبار والمخاطر والبنى التحتية بما يضمن العملية التعليمية وينسجم و مبادئ الاعتماد الأكاديمي

التعريف الفنية الواردة في الدليل

1. المختبر :- هو حيز خاص لبناء المهارات مجهزة بأدوات واجهزة او معدات قياس مختلفة لإجراء التجارب العلمية والاختبارات والقياسات تحت ظروف معيارية يمكن التحكم بها ز
2. البنى التحتية :- هي المنشآت والمنظومات والمرافق الملحقة اللازمة للتشغيل المختبرات على وفق معايير محددة مسبقا. الابنية –(منظومة تصريف المخلفات السائلة ,منظومة الغاز , منظومة المياه , الخدماتوغير ذلك).
3. المختبرات التعليمية :- هي المختبرات التي تمكن الطلبة من تنمية الجانب المهاري على وفق محددات المقررات الدراسية
4. المختبرات العامة :- هي البيئات المخصصة للبناء واختبار المهارات والتي تتعلق برنامج الحاسوبية والمعلوماتية ومختبرات الصوت ومختبرات المهارات البدنية وغيرها
5. البيئة المختبرية هي الظروف والمستلزمات المطلوبة والاشتراطات الضرورية التي يمكن التحكم بها لا جراء الممارسات المختبرية داخل المختبر وتتولى ادارة المختبر مراقبتها والسيطرة عليها مثل متطلبات السلامة والامان
6. الفحص المختبري هو الكشف والتشخيص عن المادة الخاضعة للدراسة او الاختبار واعداد تقرير حولها

7. المختبرات الافتراضية هي بيئات تعلم وتعليم الكترونية يتم بواسطتها تطبيق التجارب العلمية بشكل افتراضييه بشكل يماثل التطبيق الحقيقي للتجربة لتعويض النقص في الأجهزة المختبري وكذلك لا جراء التجارب الخطيرة التي يصعب تنفيذها في المختبرات الحقيقية
8. التجربة التعليمية هي طرق واساليب علميه موضوعه في المقرر الدراسي بهدف تنمية المهارات المستهدفة للطلبة على وفق التخصص
9. الممارسات المختبرية يقصد بها كل ما يتعلق بأنشطة المختبر (الفحص ، التطبيق اصدار النتائج ، النمذجه ، الاختبارات ، المعايرة ، المحاكاة ... وغير ذلك ؟
10. المعايرة نشاط يهدف لضمان دقة قياس الاجهزة المختبرية ينفذ من قبل افراد او جهات مدريه ومخوله
11. ادارات المختبر هي الملاكات التخصصية والقيادات التعليمية المسؤولة (مسؤوليات تضامنيه)
12. عن ادارة المختبر والاشراف على البيئة المختبرية والممارسات المختبرية
13. مسؤول المختبر: جزء من ادارات المختبر ، وهو الشخص المسؤول عن تنظيم سير العمل المختبري والاشراف على انشطة الصيانة والادامة والمعايرة
14. البرنامج : مجموعة من الاجراءات الادارية والعلمية المتسلسلة لضبط الاداء والجودة في المختبرات
15. المعايير : هي الاسس والشروط المرجعية التي يمكن الاسترشاد بها
16. الجودة : رجة تلبية مجموعة الخصائص المتأصلة للمتطلبات
17. ضمان الجودة : هو السياسات المتبعة والاجراءات المتخذة للتأكد من تطبيق الأليات والاجراءات في الوقت الصحيح بالدقة المطلوبة والشكل المناسب للتحقق من بلوغ الجودة المستهدفة كما انه نظام متكامل يشكل جزءا من عمليات ادارة الجودة ويهدف الى تقييم شامل الية ممارسات تقوم بها المؤسسة التعليمية لأغراض تنميتها وذلك من اجل ضمان اتباعها لنظم ومتطلبات ومعايير محددة
18. التوثيق : تدوين وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة ويمكن ان يكون التوثيق ورقيا او الكترونيا (مكتوبا او مسموعا او مصورا) وتقدم كأدلة عن طريقها يتم تحليل هذه البيانات بهدف (مكتوبا التكوير والتحسين
19. التقييم : عملية قياس جودة الاداء في كل الانشطة بهدف التحسين المستمر للأداء المستقبلي
20. التقييم: مجموعة من الاجراءات والاساليب التي يتم اتخاذها بناء على نتائج التقييم ، تكفل ضمان تنفيذ المعايير المتعارف عليها لبلوغ مستويات الجودة المستهدفة
21. الاعتماد : هو اعتراف موثق يمنح من قبل هيئة معتمدة مستقلة متخصصة في ضوء معايير محددة للمجالات العملية التعليمية (طرف ثالث) تفيد ان المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة
22. تقرير التقييم الذاتي : توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة التعليمية او جزء منها وتحديد مواطن القوة والضعف واساليب التحسين والتطوير

23. التدقيق : عنلية منظمة للحصول على الشواهد والادلة الموضوعية المتعلقة بالتأكد من الأنشطة والممارسات ومدى مطابقتها للمعايير الموضوعية
24. تدقيق الجودة : احدى وظائف او مهام ادارة الجودة للقيام بتقييمات مخطط لها وبشكل دوري ، بهدف التأكد من دقة وفعالية وكفئية وتناسب أنظمة ادارة الجودة بما يتفق واهداف الجودة التي تستجيب لاحتياجات التغيير وتطلعات المستفيدين ، كما تشمل :مراجعة تحديد الحاجة لاتخاذ الاجراءات ، ويستخدم تقرير التدقيق من بين مصادر المعلومات الاخرى لمراجعة نظام الجودة او الاداء بشكل عام
25. المدقق الداخلي شخص من المؤسسة ، ذو خبرة في مجال الجودة ، يقوم بتقييم مدى تحقق المعايير المعتمدة في المؤسسة او البرنامج
26. المدقق الخارجي : شخص من خارج المؤسسة ، ذو خبرة في مجال الجودة يتم انتدابه لمراجعة وضع المؤسسة او البرنامج قيد التدقيق
27. عدم المطابقة : هو الخروج عن التصميم او الانحراف في الاداء او الفشل في تحقيق الاهداف او المعايير او الشروط القياسية الموضوعية
28. الاجراءات: مجموعة من التعليمات المكتوبة التي تصف الخطوات المتفق عليها لأجراء عمل معين او سلسلة من الاعمال
29. الاجراء التصحيحي : تدابير تتخذ انيا لمعالجة حالات الفشل او الحوادث او الحوادث
30. الاجراء الوقائي : تدابير تتخذ مسبقا لمنع وقوع الحوادث او حالات الفشل

المراجع

يمكن الرجوع للمراجع في دليل المعايير العراقية لجودة المختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

مختبر المحاكاة والفحص السريري Clinical examination and simulation laboratory

الرؤيا:

- تعليم الطلبة المهارات التمريضية الأساسية متكاملة أكاديمياً ومهنياً في مختلف الإجراءات التمريضية.
- ايجاد نظام وهيكلي تعليمي مستوحى من حاجات المجتمع العراقي اخذين بنظر الاعتبار القيم الوطنية والعرقية والدينية وحقوق الانسان لمساعدة مخرجات العملية التعليمية لاستخدام المعرفة العلمية والتفكير النقدي والموارد المتاحة لتحسين وتعزيز صحة الأسرة والأجيال.

الرسالة:

- اعداد طلبة من ذوي الكفاءة والمهارة في مختلف الإجراءات التمريضية و تقديم خدمات تمريضية مستندة على اسس علمية وعملية.

الأهداف:

- توفير مكان مناسب يحاكي ويشبه بيئة المستشفيات مجهز بمختلف المعدات والأجهزة التي تسهم في إعداد وتدريب طلبة كلية التمريض على المهارات التمريضية المختلفة.
- ضمان المعرفة العلمية حول الصحة الإنجابية للأسرة صحية وأجيال جديدة ، وتقليل من وفيات الأمهات والأطفال الحديثي الولادة ومعدل المراضة وتحسين الصحة كأحد العناصر المهمة ضمن الاستراتيجية الوطنية العراقية.
- تعزيز ثقة الطالب بنفسه وجسر الفجوة بين الجانب النظري والعمل.
- توفير الفرص لاكتساب مهارات التدريب العملي المختلفة. وإكساب الطلبة المهارات اللازمة للعمل ضمن فريق صحي متكامل.
- السعي لإقامة ورش العمل والدورات المختلفة لتدريب الملاكات المختلفة و منها التدريسية و المهنية على التقنيات الحديثة والأجهزة المتطورة.
- التميز في أنماط التدريس والتعلم من خلال توفير بيئة تعليمية تعاونية متعددة الوسائط.
- وضع وتنفيذ برامج التعليم و التدريب لكوادر جميع تخصصات القسم.





معلومات عامّة

الجامعة :جامعة المثنى
الكلية : كلية التمريض
القسم : فرع صحة الام والوليد
اسم المختبر: مختبر المحاكاة والفحص السريري
رمز المختبر: 129LGE01081
وظيفة المختبر: تعليمي
المجال العام للمختبر: عام
التخصص الدقيق للمختبر: المهارات البدنية
جهة ارتباط المختبر: فرع صحة الام والوليد
عنوان المادة المستحدث لأجلها المختبر: تريض صحة الام والوليد
المرحلة الدراسية : الثالثة
التوزيع الأسبوعي لساعات العمل: 6 ساعة أسبوعيا
عدد الطلبة للفريق الواحد : 12
مشرف المختبر: م. حنان رسول حميد
المسؤول الفني: م. ج زهراء مشتاق لطيف
عدد العاملين في المختبر: 8

اسم المختبر المشترك: مختبر التقييم الصحي
عنوان المادة العلمية المستحدث لأجلها المختبر : مادة التقييم الصحي
جهة الاشتراك : فرع تريض البالغين
أساتذة التدريب العملي :

م.م ملاك حسن صلال+ م.ج كردستان عبد الله

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

الفصل الأول : الملاك الوظيفي

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

الملاك الوظيفي

1- العدد الكلي : 8

2- جدول التخصصات

ت	الشهادة	العدد وفق الشهادة
1.	أستاذ	لا يوجد
2.	أستاذ مساعد	1
3.	مدرس	2
4.	ماجستير	2
5.	بكالوريوس	3

3- الموجود الفعلي :

ت	الاسم	الأمر الإداري بالتكليف	الصفة
1.	أ.م.د صباح عبد الله جعفر	2025/9/14 2263	تدريسي
2.	م. عامر جاسم كدوش	2025/9/14 2263	تدريسي
3.	م. حنان رسول حميد	2025/9/14 2263	تدريسي
4.	م.م ملاك حسن صلال	2025/9/14 2263	موظف
5.	م.ج.رعد جواد خضر	2025/9/14 2263	موظف
6.	م.ج. كردستان عبد الله شخير	2025/9/14 2263	موظف

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

موظف	2025/9/14 2263	م.ج فاطمة ساجد جعفر	.7
موظف	2025/9/14 2263	م.ج زهراء مشتاق لطيف	.8

الملاك والصلاحيات وفق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإصدار الثاني:

- أ- يجب أن يمتلك المختبر الملاك العلمي المتخصص والمدرب بشكل مناسب على القيام بواجبات التعليم أو البحث أو إدارة المخاطر وان يكون هناك أمر إداري بأسماء وتخصصات ومسؤوليات العاملين في المختبر وان تكون محدثة بشكل مستمر
- ب- لإدارة المختبرات أو مسؤول المختبر في القسم اقتراح تعديل التجارب العلمية والفحوصات بالتنسيق مع اللجنة العلمية في القسم كما يمكن السماح لسوق العمل والجهات ذات العلاقة بإبداء الملاحظات التطويرية على المناهج التدريبية والتقنيات المستخدمة في بناء المهارات .
- ت- تتولى إدارة المختبر مسؤولية أرشفة نتائج الفحوصات والبحوث والمشاريع المنفذة داخل المختبر (المختبرات البحثية والخدمية) بحيث يمكن الرجوع إليها عند الحاجة وتمنح الصلاحيات الضرورية لتحقيق ذلك من قبل الإدارات العليا في الجامعة .
- ث- تتبنى المعايير العراقية لجودة مختبرات التعليم العالي في إصدارها الثاني منظومة لإدارة المختبر تتكون من خمسة مستويات وأربعة جهات تمتلك واجبات وصلاحيات مختلفة تتكامل جميعها من أجل إنجاز عمل المختبر بدا من المختبر نفسه مروراً بإدارة القسم إلى عمادة الكلية وأخيراً رئاسة الجامعة فضلاً عن أقسام وشعب ضمان الجودة التي تعد جهة توجيه ومراقبة ومتابعة وعلى هذا الأساس تتوزع المهام على وفق الآتي:

مهام مسؤول المختبر الواحد وفي المختبر

- أ- إعداد دليل عمل المختبر
- ب- إعداد تقرير التقييم الذاتي للمختبر
- ت- التأكد من نظافة الأجهزة و المعدات و الزجاجيات واستخدام واقيات الغبار مع الأجهزة والمعدات المختبرية لاسيما أثناء الامتحانات او الإجازات الطويلة
- ث- إعداد قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص
- ج- تقديم مقترحات التطوير والتحسين المستمر.
- ح- يعد مسؤول المختبر قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص أو اختبار والمواد المطلوبة والتوقيينات الضرورية والمعايير الآنية قبل بدء العمل والمحاذير اللازمة لنجاح الممارسة المختبرية فضال عن أرشفة ومتابعة التجارب التعليمية.

- خ- لإدارة المختبرات أو مسؤول المختبر في القسم اقتراح تعديل التجارب العلمية والفحوصات بالتنسيق مع اللجنة العلمية في القسم كما يمكن السماح لسوق العمل والجهات ذات العلاقة بإبداء الملاحظات التطويرية على المناهج التدريبية والتقنيات المستخدمة في بناء المهارات.
- د- يعد مسؤول المختبر قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص أو اختبار والمواد المطلوبة والتوقيعات الضرورية والمعايير الآتية قبل بدء العمل والمحاذير اللازمة لنجاح الممارسة المختبرية فضال عن أرشفة ومتابعة التجارب التعليمية.
- ذ- على إدارات المختبر بكافة مستوياتها ألا سجل الحوادث وإدامته وتثبيت الإجراءات الكفيلة بمنع تكرارها للأهمية المناسبة فضال عن توثيق (تقرير الحادث).
- ز- يعد مسؤول جودة المختبر في الكلية خطة للمعايرة والصيانة والإدامة وتتضمن نوع الإجراء (داخلي أم خارجي , يومي أم فصلي).
- ح- يقوم مسؤول المختبر بتحديد نوع و كمية النفايات المختبرية لتسهيل عملية تجميعها وفصلها حسب نوعها وخطورتها.
- س- يمكن لإدارة المختبر في الكلية إعداد برنامج نصف سنوي للتدقيق الداخلي على وفق مبادئ المواصفة القياسية للتدقيق ISO.19011
- ش- تقع مسؤولية إعداد خطة التحسين على عاتق إدارة المختبر في الكلية على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي وتدعم تنفيذها الإدارة العليا للتشكيل.
- ص- يقوم فني المختبر بتحديد قائمة محتويات صندوق الإسعافات الأولية بما يتناسب مع نوع وحجم الإصابات المتوقعة جراء ممارسة الأنشطة المختبرية والتي تشمل (المادة , سبب الاستعمال , طريقة ومحاذير الاستعمال , تاريخ النفاذية).
- ض- يعمل مسؤول المختبر على المراجعة الدورية للوثائق والسجلات مع اتخاذ الإجراءات و الحلول اللازمة للتطوير والتحسين (خطة التحسين).
- ط- تضع إدارات المختبر بمختلف مستوياتها اثناء رصد النشاطات غير الصحيحة أو غير الدقيقة إجراءات تصحيحية لها فضالاً عن التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة للمختبر وتحقيق التحسين .
- ظ- تعد ادارة المختبر (مسؤول المختبر , وإدارة المختبر في القسم) دليل العمل تحدد فيه الاستثناءات وظروف العمل الخاصة وحجم ونوع البنى التحتية الضرورية لعمل المختبر بما فيها انواع المراجع والمواصفات ومعايير العمل المختبري الخاصة.
- ع- توفر إدارة المختبر دليل للتجارب العملية المرتبطة بالمناهج الدراسي للتخصص (الدليل العملي للتجارب في المختبر) يحدد فيه التفاصيل العلمية والعملية للتجربة التعليمية.

مهام مسؤول جودة المختبرات في الكلية

- أ- إعداد تقرير التقييم الذاتي لمختبرات التشكيل
- ب- إعداد خطة التحسين لمختبرات التشكيل لتجاوز المعوقات ونقاط الضعف
- ت- إعداد خطط وتقارير التدقيق الداخلي
- ث- وضع خطة للمعايرة والصيانة والإدامة
- ج- رصد حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المختبرية ووضع الإجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها.
- ح- ترصد إدارة المختبر في الكلية حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المختبرية وتضع الإجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها من قبل إدارة المختبر في القسم.
- خ- تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر على الممارسات المختبرية والمواصفات القياسية.
- د- تدريب العاملين في المختبر على استخدام المطافئ و بحسب خصائصها و مجال استخدامها (من قبل مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية).
- ذ- تأمين إجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر و الارتقاء بكفاءة أدائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.
- ر- تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الآمن مع الأجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل إدارة المختبر في القسم

مهام أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري

- أولاً- رعاية الطلبة فكريا وتربويا ، بما يحقق مصلحة الوطن والأمة في إرساء دعائم المجتمع العراقي الديمقراطي نحو بناء حضارة إنسانية راقية متخذة من الأسلوب العلمي في التفكير والممارسة أداة لتحقيق تلك الأهداف .
- ثانيا - القيام بالتدريسيات النظرية والعملية والتطبيقية والميدانية والتدريب والمختبرات والمعامل والحقول التجريبية ، والمحافظة على موجوداتها ومراقبة حسن استعمالها وإلقاء المحاضرات النظرية والعملية ، وحل التمارين وتدقيق تقارير الطلبة والإشراف على البحوث والرسائل .
- ثالثا - إجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات .
- رابعا- الإسهام في النشاطات الجامعية الموسمية الثقافية ويوم الجامعة ومعارض الكلية وحفلات التخرج والفعاليات الطلابية وما يطلب منه القيام به من فعاليات علمية وتعليمية .

- خامساً- الإسهام في التأليف والترجمة والنشر .
- سادساً- الإسهام في المجالس واللجان الدائمة والمؤقتة داخل الوزارة وخارجها .
- سابعاً - الإسهام في تطوير الأقسام العلمية فكريا وتربويا وعلمي، وتقديم الدراسات والبحوث والتقارير والخطط والمناهج الدراسية .
- ثامناً- أجراء الامتحانات ومراقبة حسن سيرها .
- تاسعاً - الإسهام في الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية داخل العراق وخارجه .
- عاشراً - القيام بالدراسات والبحوث التي تقترحها دوائر الدولة والقطاع العام والخاص في نطاق التعاون بين مؤسسته وتلك الجهات .حادي عشر- أداء الواجبات الإدارية التي تكلفه الوزارة بها أو المؤسسة التعليمية التي يعمل فيها .
- ثاني عشر- العمل في المراكز أو المكاتب الاستشارية المتخصصة التابعة للوزارة أو مؤسساتها التعليمية .
- ثالث عشر- التواجد العلمي في مؤسسته بما لا يقل عن (30) ساعة أسبوعيا لتحقيق الفقرات أعلاه.
- رابع عشر - العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
- خامس عشر - إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر.
- سادس عشر - الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
- يقدم طلب استحداث مختبر من قبل تدريسي المادة او مجموعة مختصين في الفرع او القسم العلمي وفق استمارة استحداث تعتمدها الكلية مثبتا بها صنف المختبر ووظيفته ان كان (مختبر تعليمي للدراسة الأولية أو مختبر للدراسات العليا أو مختبر بحثي في وحدة بحثية أو مختبر لتقديم الخدمات العلمية والاستشارية) معززا بدراسة جدوى للاستحداث وفق البرنامج الأكاديمي أو تخصص المكتب الاستشاري

مهام إدارة القسم/الفرع العملي (مجلس القسم/الفرع واللجنة العلمية)

- أ- يقدم القسم طلب استحداث مختبر علمي أو حاسبات أو رقمي أو افتراضي للدراسة الأولية أو بحثي للدراسات العليا أو ضمن وحدة بحثية(حسب نموذج استحداث مختبر
- ب- إصدار أوامر إدارية مسؤول المختبر و فني المختبر(و من يحق له استخدام المختبر للأغراض البحث والتدريس. أوامر إدارية بالتكليف)
- ت- متابعة تحديث المنهج العملي و مخرجات التعلم. عبر محاضر مجلس القسم أو محاضر اللجنة العملية
- ث- رفع احتياجات المختبر إلى العمادة
- ج- متابعة إجراءات المختبر وتأكيد أهمية امتلاك الإدارات العليا لرؤية استراتيجية تضبط أنشطة المختبرات واستدامة بيئاتها وبنائها التحتية و تحديد مجال عمل المختبرات ووظائفها فضلا عن تحديد الجهات

- المسؤولة عن إنشاء المختبر واستحداثه) وما يتطلبه من توفير المستلزمات المادية والبشرية وجاهزية البنى التحتية وتحقيق بيئة مختبرية مناسبة (ومن ثم تشغيل المختبر وإدامته ما يقدمه من أنشطة التعليم والفحص والاختبار وما يتعلق بها من الصيانة والإدامة والمعايرة والترميز والتدريب وبناء أنظمة إدارة الجودة
- ح- تعمل إدارة المختبر في القسم العلمي على إجراء التقييم الذاتي على وفق المعايير العراقية لمختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإصدار المحدث وتحليل النتائج لأغراض التحسين.
- خ- تنفذ إدارة المختبر في القسم ضبط الوثائق من حيث الإصدار والإتلاف للوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الأدلة و التقارير بأنواعها الخاصة بالمختبر.

مهام الكلية

- أ- إصدار أوامر إدارية بتكليف مسؤول جودة المختبرات و مسؤولي المختبرات وفني المختبرات
- ب- توفير الكلف المالية لاحتياجات المختبر من الأجهزة والمواد والأدوات ومتطلبات الصيانة والمعايرة
- ت- تأمين متطلبات السلامة والأمان في المختبرات وتوثق في سجل المخاطر الذي يشمل : سجل الدفاع المدني خطة الدفاع المدني , التدريب على دورات الدفاع المدني , إجراءات السلامة , سجل الحوادث تقرير الحادث.
- ث- تأمين إزالة نفايات المختبرات .بوضع خطة لإزالة النفايات المختبرية وإجراءات تنفيذها
- ج- على عمادات الكليات توفير جهة مختصة (ترتبط بالعمادة) مسؤولة عن وضع خطط الدارة النفايات والتخلص منها بما يضمن حماية العاملين والبيئة الداخلية والخارجية والالتزام بمحددات وزارة الصحة أو الدفاع المدني والإشراف على توفير البنى التحتية الضرورية لذلك.

مهام الجامعة

- الحفاظ على جاهزية المختبرات وتوفير الدعم المستمر وتزويد العقبات أمام متطلبات استدامة وتطوير المختبرات وتوفير التخصيصات

مهام عمل الفنيين في المختبرات التعليمية حسب السلم الوظيفي

المهام	الدرجة الوظيفية	الفئة
أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (12 ساعة أسبوعياً) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة ب- الاشراف على الورش او المختبرات او الحقول التي يكون مسؤولاً عنها. ت- الاشراف على الموظفين من حملة العناوين الفنية الأدنى من العاملين تحت مسؤوليته. ث- الاشراف على تنفيذ خطط تطوير الفنيين العاملين تحت مسؤوليته. ج- الاشراف على تطوير المختبرات والورش والحقول وبناء تجارب جديدة وتطوير الموجود منها. ح- تقديم الاستشارة الفنية للاقسام العلمية ضمن اختصاصه. خ- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. د- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.	الثانية	الأولى

الثاني ة	الثالثة	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (14 ساعة اسبوعيا) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- متابعة صيانة وسلامة وتشغيل الاجهزة والمعدات وتوفير المستلزمات التدريبية ضمن تخصصه. ت- برمجة اعمال لادامة والصيانة السنوية للاجهزة والمعدات. ث- برمجة جداول التدريب الصيفي في الورش والمختبرات والحقول التي تقع تحت اشرافه وبالتنسيق مع القسم العلمي ومتابعة تنفيذها. ج- تقديم الاستشارة الفنية للمدرسين الفنيين الذين يعملون تحت اشرافه. ح- المساهمة في برمجة خطط تطوير الفنيين الذين يعملون تحت اشرافه. ذ- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. خ- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
الثالث ة	الرابعة	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (16 ساعة اسبوعيا) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- متابعة صيانة وسلامة وتشغيل الاجهزة والمعدات وتوفير المستلزمات التدريبية ضمن تخصصه. ت- برمجة اعمال الادامة والصيانة السنوية للاجهزة والمعدات. ث- برمجة جداول التدريب الصيفي في الورش و ج- المختبرات والحقول التي تقع تحت اشرافه وبالتنسيق مع القسم العلمي ومتابعة تنفيذها. ح- تقديم الاستشارة الفنية للمدرسين الفنيين الذين يعملون تحت اشرافه. خ- الاعمال الاخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه. ر- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. د- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
الرابع ة	السادسة أو الخامسة	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له وبإشراف مدرس المادة (18 ساعة أسبوعيا) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- المساهمة في إدامة وصيانة وتصليح الأجهزة والمعدات ومستلزمات التدريب الأخرى في الورش والمختبرات او الحقول ضمن اختصاصه. ت- إعداد مستلزمات التدريب من تمارين ومواد وأجهزة وغيرها وبإشراف مدرس المادة. ث- المساهمة في تقويم التمارين العملية التي تنفذ في الورش أو المختبرات أو الحقول. ز- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. ج- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
الخا	الدرجة	أ- تهيئة مستلزمات التدريب في الورش او المختبرات بإشراف مدرس المادة مع الالتزام بساعات الدوام

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

مسئمة	السابعة	الرسمي المقررة.
		ب- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له وإشراف مسؤول الورشة او المختبر او الحقل. (20 ساعة اسبوعيا)
		ت- تنظيم الورشة او المختبر او الحقل بعد انتهاء التدريب.
		ث- ادامة و صيانة الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى المستخدمة في التدريب.
		س- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر.
		ج- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.

تعهد الإدارة:

- تعد ادارات المختبر (اينما وجدت) مسؤول مسؤولية تضامنية مع الإدارة العليا عن تحقيق كفاءة وفاعلية العمل المختبري من خلال تعهد مسؤول المختبر والعاملين بالالتزام بتنفيذ متطلبات المعايير العراقية لجودة المختبرات التعليمية
- تنفذ ادارات المختبر ما يقع على عاتقها مع التزامات ويتم توثيق توزيع المسؤوليات ووظائف ادارات المختبرات بمستوياتها بما يضمن فاعليتها (دليل الوصف الوظيفي)

م/نموذج تعهد القائمين بالعمل المختبري:

اني التدريسي \الموظف في فرع
.....القائم بالعمل المختبر اتعهد بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة
المحددة للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وبما يحقق جودة
التدريب للطلبة في المختبرات للكلية اداريا وقانونيا تجاه المؤسسة التعليمية والجهات
المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة في المختبرات التعليمية . وتنفيذ كافة متطلبات
سياسة جودة المختبرات والالتزام بتطبيق التعليمات والقوانين الخاصة بعمل المختبر ومتابعة
إجراءات كل طالب خلال العمل وتوثيق النتائج والالتزام بالمحافظة على كافة الممتلكات
العامة والتبليغ عن أي حالة او أي ضرر محتمل وقوعه في المختبر والالتزام بتطبيق متطلبات
المعايير العراقية لجودة المختبرات التعليمية ما يقع على عاتقي من التزامات ومسؤوليات ادارة
المختبر وحسب المهام المثبتة بمستوياتها في (دليل الوصف الوظيفي) ولأجله وقت

الاسم والتوقيع

اعضاء هيئة التدريس والفنيين القائمين بالعمل المختبري

تضمن ادارة المختبري القسم كفاية وكفاءة منتسبي بضمها تسمية مسؤول لأداره المختبر والمسؤول الفني ضمن اختصاص المختبر (الامر الاداري بالتكليف حسب حاجة المختبر (مشرف – مسؤول فني-عاملين)

هيكلية عمل مختبر المحاكاة والفحص السريري			
القسم/ الفرع العلمي:	اسم المختبر	رمز المختبر	
فرع تمريض صحة الام والوليد	مختبر المحاكاة والفحص السريري	129LGE01081	
مشرف المختبر	مسؤول المختبر	اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري	فني المختبر
م. حنان رسول حميد	م.ج. زهراء مشتاق لطيف م.ج كردستان عبد الله شخير (بديل)	ا.م.د صباح عبد الله جعفر م.عامر جاسم كدوش م. حنان رسول حميد م.م. ملاك حسن صلال	م.ج. رعد خضير جواد م.ج. كردستان عبد الله شخير م.ج. زهراء مشتاق لطيف م.ج. فاطمة ساجد جعفر

سياسة جودة المختبر

تضع ادارة المختبر في قسم جودة المختبر وفق مجاله ووظيفته بما يحقق مخرجات التعلم المطلوبة وفحوصات واختبارات معتمدة من خلال صياغة سياسة الجودة بما يحقق مخرجات التعليم المطلوب ضمن اطار تخصص المختبر

ملاحظة: يتم وضع نقاط سياسة الجودة ضمن المحور الرابع حسب متطلبات المحور انفا

تحديث التجارب

تحدث ادارة المختبر في قسم التجارب وفق التطورات العلمية ومتطلبات سوق العمل واختيار التجارب والطرق العلمية المثلى وفق متطلبات البرنامج الاكاديمي والمقرر الدراسي ويتم توثيقه بتأييد من اللجنة العلمية بان كراس المختبر يتم تحديثه مع تحديث المادة النظرية وفق متطلبات البرنامج الاكاديمي والمقرر الدراسي

(يثبت التحديث في الدليل العلمي للقسم)

جاهزية الاجهزة والمعدات المختبرية

تؤمن ادارة المختبر في الكلية جاهزية الاجهزة والمعدات المختبرية بما في ذلك المناقلة والاستعارة والإعارة ومراقبة الاعمال والبحوث المشتركة من خلال

- قاعدة بيانات بالاجهزة والمعدات المختبرية يتم تحديثها دوريا ومصادقتها من الادارة العليا
- برنامج وسجل الصيانة الدورية
- برنامج وسجل المعايير الدولية
- استمارة المناقلة والاعارة

التوثيق

- يوثق كافة العاملين في المختبر انواع البحوث والمشاريع والتجارب المنفذة في المختبر وبرنامج التعاون مع الحاضنات العلمية
- قائمة الفحوصات (انواع الفحوصات وفق الاجهزة الموجودة + الطرق القياسية للفحوصات)
- قائمة التجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة)
- سجل البحوث التي يتم انجازها داخل المختبر



- سجل الفحوصات للغير (الخارجية)
- سجل مشاريع التخرج التي انجاز الجانب العلمي منها في المختبر
- سجل التعاون مع الحاضنة العلمية
- توثيق ادارة المختبر في الكلية نتائج الفحوصات للمستفيدين على وفق نموذج رسمي ومعتمد ورقيا
والكترونيا ويتم المصادقة عليها من قبل ادارة المختبر البحثي والخدمي
- نموذج تقرير الفحص
- سجل تقارير الفحوصات
- سجل الزيارات
- قاعدة بيانات الكترونية وورقية بنتائج الفحوصات للمستفيدين
- العينة التي تم اجراء الفحص عليها (تحفظ وفق ترميز معين لفترة مناسبة ويتم اتلافها)

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

كردستان عبدالله

ممرض جامعي



نبذة عني

من مواليد 1996، حاصلة على شهادة البكالوريوس في علوم التمريض من جامعة المثنى، عملت بصفة محاضر خارجي. في ذات الجامعة، طموحة، مثابرة، أحب العمل الجماعي واتقبل النقد البناء.

الخبرات المهنية

الإشراف على التدريب الصيفي لمادة

2022-2023
2022_2023

- تمريض البالغين
- صحة الأم والوليد

الإشراف على التطبيق العملي لمادة

2023_2020
2023_2022
2021_2020

- أساسيات التمريض
- تمريض البالغين
- صحة مجتمع

محاضر خارجي للجزء العملي لمادة

2022-2023
2023_2021

- أساسيات التمريض
- تمريض البالغين

معلومات التواصل

Kurdistan@mu.edu.iq

07811519885

السماوة_أم العكف

التعليم

جامعة المثنى | 2018_2019
بكالوريوس علوم التمريض

مكان العمل

جامعة المثنى | كلية التمريض

المهارات

- العمل على برنامج الورد
- العمل على برنامج الأكسل
- العمل على برنامج البوربوينت

الاهتمامات

- السفر
- الطبخ

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري



زهراء مشتاق

ممرضة جامعية



معلومات شخصية



من مواليد 2000، مجتهدة ومثابرة، أحب العمل الجماعي، لا يوجد في قاموسي كلمة للفشل، ملتزمة بتقديم الأفضل وأن اساهم بأفضل ما عندي لخدمة الناس.

الدورات التدريبية



- Introduction to Breast Cancer BY University of Yale
- Population Health During A Pandemic: Contact Tracing and Beyond BY University of Houston
- Learning How to Learn: Powerful mental tools to help you master tough subjects BY University of Deep Teaching Solutions
- Nursing Informatics Training and Education BY University of Minnesota
- Vital Signs: Understanding What the Body Is Telling Us BY University of Pennsylvania
- Introduction to the Biology of Cancer BY University of Johns Hopkins

الجهود التدريسية



- إشراف عملي لمادة النسائية والأطفال
- إشراف عملي لمادة الصحة النفسية
- لقاء المحاضرات للجزء العملي لمادة النسائية والأطفال
- لقاء المحاضرات للجزء العملي لمادة الصحة النفسية

معلومات التواصل



الرقم: 07812190334
البريد الإلكتروني: Zahrra.Lateef581@gmail.com
العنوان: السماوة_الشراكية

التعليم



2022_2021

جامعة المثنى

كلية التمريض

المهارات ألاحترافية



- التصوير
- العمل على برنامج ألاكسل
- العمل على برنامج الورد
- العمل على برنامج البوربوينت

لمهارات الشخصية



- تنظيم الوقت
- الجدية
- المثابرة

اللغات



- العربية(اللغة الأم)
- ألائجليزية(جيد جداً)

الفصل الثاني: البنى التحتية

- المخططات المدنية للمختبر
- مخططات البنية التحتية
- (نظام التكييف وتدوير الهواء، شبكة تصريف المياه شبكات انابيب الغاز والانارة وتمديدات الكهرباء)
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة في المختبر التعليمي

رمز المختبر	اسم المختبر	
129LGE01081	المحاكاة والفحص السريري	
التخصص الدقيق (وفق ما مثبت في المنهاج الدراسي)	مجال المختبر (فيزيائي/كيميائي/ بايولوجي/عام)	وظيفة المختبر تعليمي/ خدمي/ بحثي
صحة الام والوليد	عام	تعليمي
نوع الخدمة التي يقدمها المختبر	الأمر الإداري	تاريخ استحداث المختبر
تعليمي عام (مهارات + محاكاة)		2012
عدد الطلبة للمجموعة الواحدة	الطاقة الاستيعابية	حجم المختبر
20- 18 طالب	20 طالب	تقريباً 60 م

تصميم المختبر

- يتكون المختبر من بيئة مناسبة من حيث المساحة لاستيعاب العاملين والطلبة (على وفق شروط الاستحداث) والجهزة والمعدات بحيث يتم تأمين مساحة كافية للحركة والصيانة فيه
- يراعى الاختصاص الدقيق في تصميم المختبر فضلا عن نسبة عدد الطلبة لمساحة المختبر حسب الاختصاص ولا تقل عن ٢٠٥ م للمختبرات العلمية و ٢ م للاختصاصات الانسانية ، كما يراعى المساحة المتاحة لحركة الطلبة واجراء التجارب بعد استقطاع المساحة التي تشغلها المناضد المختبرية
- تأمين حيز منفصل لتوا ادارة المختبر (غرفة الادارة)
- توفير حيز لأجراء التجارب وحسب تخصص المختبر (غرفة النمذجة أو غرفة تحضير النماذج)
- توفير ابواب إضافية كمخارج للطوارئ (باب الطوارئ)
- توفير أرضية ملائمة وقابلة للغسل ولأتسبب التزحلق ولا الالتصاق او امتصاص المواد المنسكبة حسب تخصص المختبر ان ارضية المختبر مناسبة حسب تخصص المختبر (مختبر مهارات التمريض نموذجاً)
- تغليف الجدران حسب الكشوفات من قسم الاعمار والمشاريع (ليخ+بياض +صبغ) وهي قابلة للتنظيف وغير قابلة للاشتعال.
- مراعاة ارتفاع السقوف بشكل مناسب وتوفير الاضاءة المناسبة للمختبر (حسب وظيفته وتخصصه) وان تكون قابلة للتنظيف وغير قابلة للاشتعال وموانعة للتلوث
- تم تجهيز المختبر بمقاعد جلوس (ستول عالي) عدد ٣٤ وهي مناسبة مع تخصص المختبر.
- المناضد المختبرية (banches lab) المناضد المختبرية المستخدمة في مختبرات كليتنا ذات جودة عالية (HDF) مقاومة للظروف البيئية الصعبة ومناسبة مع طبيعة عمل المختبر.
- تأمين منظومات الحماية على وفق متطلبات السلامة والامن المختبري وحسب تخصص المختبر وكما مذكور في الدليل الاسترشادي للسلامة في المختبرات:
 - منظومة أطفاء مركزية (هوز ريل)
 - طفاية حريق يدوية وحسب تخصص المختبر
 - صندوق إسعافات اولية
 - كفوف وكمامات واقنة

- إرشادات وعلامات تحذيرية في أماكن الحاجة
- باب الطوارئ
 - تأمين منظومات تصريف المياه وأنابيب الصرف الصحي منفصلة عن شبكات باقي الابنية وذات منافذ محكمة وباتجاه واحد مع توفير مخطط تريف المياه
 - تأمين التهوية المناسبة والتحكم بتغريغ الهواء والسيطرة على الرطوبة والحرارة وحسب اختصاص المختبر مع توفير مخطط التكييف والتهوية.(تبريد خاص بالمختبرات ومعزول عن باقي البنايات لضمان عدم انتقال التلوث او العدوى ، مراوح ومفرغات مناسبة) وأن تعزز بفلاتر خاصة عالية الدقة (HIPA) للمختبرات التي تنتج أبخرة او ملوثات
- تأمين منظومات الحماية على وفق متطلبات السلامة والامن المختبري وحسب تخصص المختبر وكما مذكور في الدليل الاسترشادي للسلامة في المختبرات
 - منظومة اطفاء مركزية (هوز ريل)
 - طفاية حريق يدوية وحسب تخصص المختبر
 - صندوق اسعافات اولية
 - كفوف وكمامات واقنعة
 - ارشادات وعلامات تحذيرية في اماكن الحاجة
 - باب طوارئ

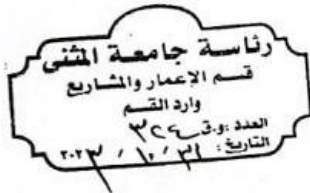
دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

مخططات البنية التحتية :

- نظام التكييف وتدوير الهواء، شبكة تصريف المياه شبكات انابيب الغاز والانارة وتمديدات الكهرباء.
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة في المختبر التعليمي.



م/مذكرة

تحية طيبة..

إشارة الى هامشكم على كتاب كلية التمريض ذي العدد ١٨٦٤ في ٢٩/١٠/٢٠٢٣ والخاص بتزويدهم مجموعة من البيانات الخاصة بمختبرات الكلية نرفق لكم التالي

- ١- المخططات الاصلية للبنية علما انه تم تشكيل لجنة في ١٧/٥/٢٠٢٣ ذي العدد ٤٨١٤ والخاصة بتنفيذ اعمال تقطيع في البنية والتي خصصت لتكون كلية التمريض وعليه نرفق لكم مخططات أخرى بعد اعمال التقطيع
- ٢- مخططات التكييف والتصريف والانارة علما ان التهوية طبيعية تعتمد على الشبابيك الموجودة في القاعات والمختبرات
- ٣- المساحة الاجمالية للمختبرات (وحسب التصميم الأصلي) هي ٢٤٨٨ م^٢
- ٤- نوع غلاف الجدران حسب الكشوفات والتصاميم هو (ليخ + بياض + صيغ)

مع التقدير...

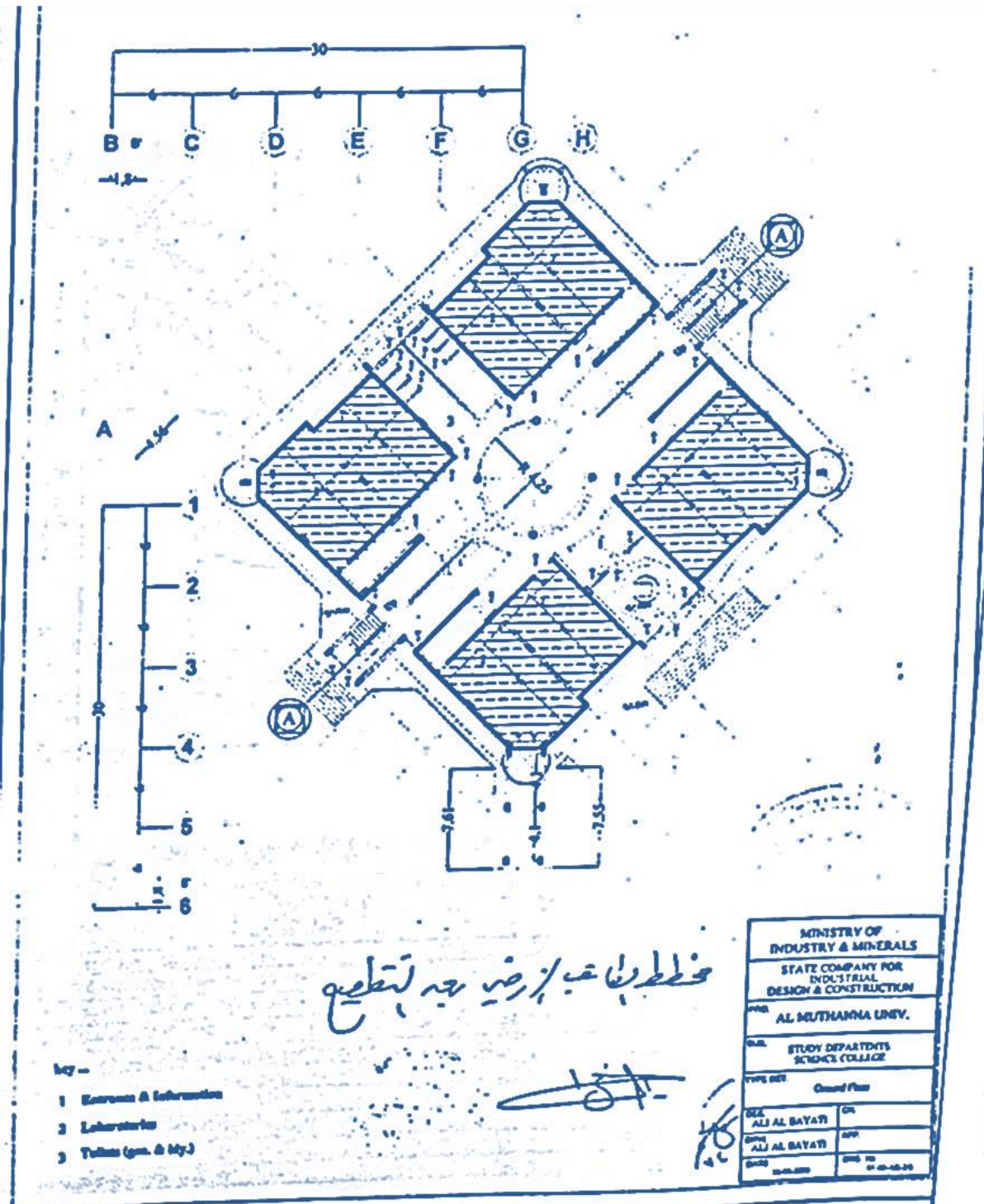
١٠/١٠/٢٠٢٣
وحدة التصاميم
م. ن. حيدر

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

المخطط المدني للمختبر:



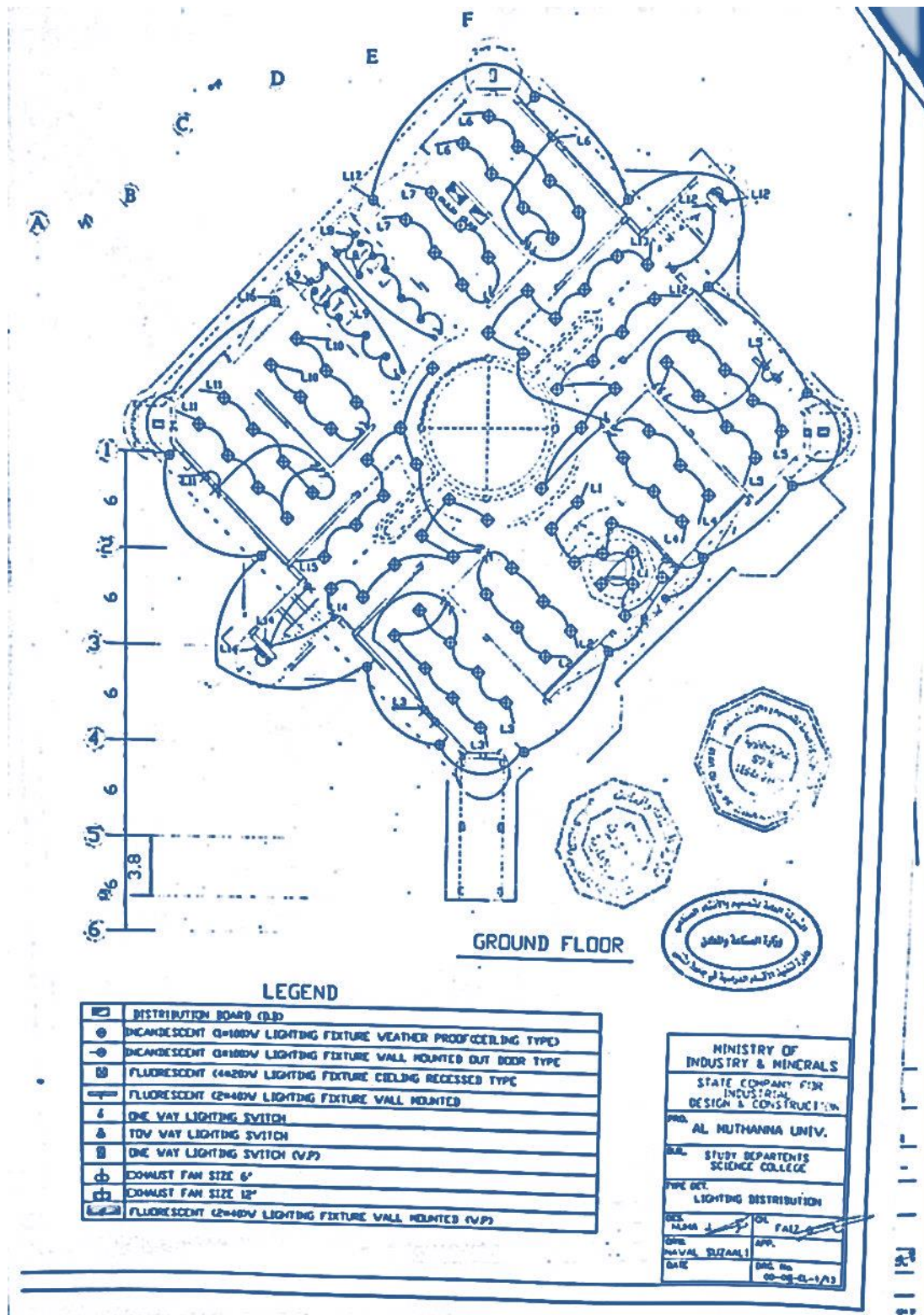


دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

نظام التكييف و الانارة و تصريف المياه مخطط 2 :



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

التجهيزات والبنى التحتية للمختبر:



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

لوحات دلالة للمختبر (اسم المختبر - المختبر المشترك)



الفصل الثالث :

متطلبات تشغيل المختبر

1. جرد بالأجهزة
2. جرد بالمعدات
3. جرد بالموجودات
4. قائمة بالفحوصات (انواع الفحوصات وفق الاجهزة الموجودة + الطرق القياسية للفحوصات)
5. قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة)
6. سجل الصيانة لكل جهاز ومعدة (برنامج وسجلات وتقارير)
7. سجل التعاون مع الحاضنات العلمية او عقود عمل المختبرات مع
المكتب الاستشارية
8. سجل البحوث للغير (الخارجية)
9. سجل الفحوصات للغير (الخارجية) خاص بالمختبرات البحثية
10. سجل البحوث العلمية المتقدمة (المنشورة)
11. سجل تقارير الفحوصات
12. سجل الزيارات (زيارات خاصة بمستخدمي اجهزة المختبر (باحثين -
فاحصين -طلبة دراسات عليا-طلبة دراسات اولية))



الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية

على ادارة المختبر في القسم (مسؤول القسم) الالتزام ب :

- اعداد قاعدة بيانات في الاجهزة والادوات المختبرية كافتا من خلال جرد بالاجهزة والمعدات وفق الاستمارة المعدة من قسم ضمان الجودة
- المحافظة على الاجهزة والمعدات المختبرية وادامتها وترحيل التالف والمتضرر منها من خلال الجد السنوي حسب حالتها التالف والمتضرر منها من قبل لجنة تؤلف بإمر اداري
- التأكد من نظافة الأجهزة والموجودات من خلال برنامج نظافة المختبر الدوري
- اتاحت طرق تشغيل الاجهزة في المختبرات من خلال طريقة تشغيل الاجهزة (تثبت بالقرب من الجهاز وتثبت في دليل موحد)
- استخدام واقيات الغبار مع الاجهزة والمعدات المختبرية لاسيما اثناء الامتحانات والاجازات الطويلة
- تنفيذ المعايير المطلوبة بشكل دوري من جهات مخولة (خطة معايرة)



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

جرد الاجهزة المختبرية

١- جرد بالاجهزة المختبرية ورموزها

ت	اسم الجهاز	رمز الجهاز	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع

٢- جرد بالمعدات المختبرية

ت	اسم المعدة	رمز المعدة	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع

٣- جرد بالموجودات والاثاث المختبري

اسم المادة	رمز المادة	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	ملاحظات

٤- قائمة بالفحوصات (انواع الفحوصات وفق الاجهزة الموجودة + الطرق القياسية للفحوصات)

ت	اسم الفحص	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية

٥- قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة)

ت	اسم التجربة	رمز التجربة	المرحلة الدراسية	المنهاج العلمي المادة العلمية (	مستوى الخطورة	عدد الاجهزة	رمز الجهاز

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

ت	اسم الجهاز	العدد	رمز الجهاز	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	الملاحظات
1	داتا شو infocus	1		11002240114 48401	China	وسائل تعليمية	2012	
2	حاسبة مكتبية	1				مكتبي		
3	طابعة	1		220-240	Japan	مكتبي	2003	
4	لابتوب ACER	1		31307793516		مكتبي	2013	
5	لابتوب hp مع شاحنة وحقيبة	1			China		2014	



جرد المجسمات والدمى المختبرية

ت	اسم الدمى	العدد	رمز الدمى	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	الملاحظات
1	نموذج الحوض والمهبل مع الجنين	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
2	نموذج يوضح ولادة صعبة	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
3	نموذج يوضح حوض الانثى	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
4	نموذج الحوض مع المهبل	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
5	نموذج فتحة المهبل	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
6	جنين	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		مقطوع الرأس
7	الثدي	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
8	مراحل الولادة الستة	6	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
9	اعصاب وشرابين منطقة الحوض يبين نشوء الجنين	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
10	نصف انسان لجس منطقة الكبك والطحال	1	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
11	نموذج للتشريح ثدي امرأة	كل فرد على حدا	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
12	مبايض	9	معلق	غير متوفر		فحص طبي		
13	تركيب دموية الكتروني لفحص	1	معلق	غير متوفر	india	فحص طبي		

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

							الحمل مع الجنين	
		فحص طبي		غير متوفر	معلق	1	نصف جسم (امرأة) كهربائي	14
استعارة الى مختبر الاساسيات	2013/12/3 1	طبي) النسائية والاطفال	USA	280175145 030021	معلق	3	جثة الكترونية NEOELL + HALL+ neonate	15



جرد بالمعدات المختبرية							
ت	اسم المعدة	العدد	رقم التسلسل	المنشأ	رمز المعدة	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل
1.	شرشف ازرق	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
2.	شراشف بطانية خفيف	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
3.	شراشف	4	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
4.	بلاستر	4	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
5.	وجه مخده استخدام احادي	6	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
6.	كلنكس رولة	7	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
7.	صابون سائل	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
8.	حاملة ورق كلنس	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
9.	سماعات اذن طبية	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
10.	سماعات طبية 4 رؤؤس	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
11.	فيته قياس	10	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
12.	Safety box	15	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
13.	صندوق سلة ابيض	12	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
14.	صداري ابيض	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	مستلزمات طبية وقاية	
15.	بدلة عمليات	24	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
16.	حذاء طبي	38	غير متوفر	غير متوفر	معلق	مستلزمات وقاية شخصية	
17.	حاوية نفايات الوان 60 لتر	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
18.	سله نفايات مشبكه	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
19.	حاوية لون اصفر	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
20.	برقان طبي 3 طلاكة	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
21.	حاملة ملابس تعلاكة باب	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
22.	علامات ارشاديه كبيرة	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
23.	علامات ارشاديه صغيره	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	



24.	لوحة تعريفية (اسم المختبر)	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
25.	صينية ادوات جراحية كبيرة	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
26.	صينية ادوات جراحية صغيرة	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
27.	حاملة كلنس رول	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	مستلزمات مختبرية
28.	صندوق اسعافات اوليه بلاستيك	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
29.	صندوق اسعافات اوليه ستيل	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
30.	مرشحة تعفير	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
31.	امبوك كبير	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
32.	امبوك صغير	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
33.	Kidney shape	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
34.	ملقط مسنن	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
35.	مقص طبي كبير	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
36.	مقص طبي صغير	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
37.	نيدل هولدر	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
38.	مشرط جراحي	باكيت 1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
39.	ارترى معكوف	2	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
40.	مستقيم	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
41.	اداة سكين جراحي	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
42.	Speculum	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
43.	ميزان الكتروني لقياس وزن الطفل	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	مستلزمات طبية
44.	سيم قفل حاسبة	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
45.	سيار كهربائي	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
46.	كيبيل طابعة	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
47.	كيبيل VGA	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
48.	خافضة لسان	باكيت 8	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي
49.	قارصة حبل سري	باكيت	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي



					2		
50.	رضاعة اطفال	6	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
51.	نظارات حماية	3	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
52.	اوكسميتر	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
53.	منظار اذن	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
54.	جهاز قياس الضغط sphygmomanometer	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
55.	electronic ميزان الكتروني scale	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
56.	اوكسميتر	5	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	
57.	منظار الاذن	1	غير متوفر	غير متوفر	معلق	طبي	

جرد الموجودات والأثاث المختبري								
ت	اسم الفحص	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية	ت	اسم الفحص
1	كرسي حاسبة	1				مكتبي		
2	منصة خطابة	1				تعليمي		
3	داتاشو	1				وسائل تعليمية		
4	ستول	21				كرسي مختبر		
5	فلب جارت	1				تعليمي		
6	كرسي مداولة	2				مكتبي		
7	سرير حديد طبي	2				طبي		
8	ميز حاسبة خشب	1				مكتبي	بحاجة الى صيانة	
9	ثاقبة ورق	1				مكتبي	بحاجة الى صيانة	
10	حامل ورق	1				مكتبي		

							طابقين	
11	سيم قفل حاسبة	1	مكتبي					
12	عربة ترولي	1	مختبري (طبي)					
13	حاسبة سستم كامل	1	تعليمي					
14	حاسبة لاب توب	1	تعليمي					
15	طابعة 810	1	مكتبي					
16	دوشك اسفنج مع شرشف ابيض	2	مختبري					
17	سدية	1	طبي					

الفحوصات والتجارب المختبرية

- يعد مسؤول المختبر قائما بالفحوصات والطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص او اختبار والمواد المطلوبة والتوقيتات الضرورية والمعايير الانية قبل بدء العمل والمحاذير اللازمة لنجاح الممارسة المختبرية عن ارشفة ومتابعة التجارب التعليمية
- التأكد من صلاحية المواد والمحاليل القياسية والمحاليل المحضرة ضمن تراكيز محددة لإجراء التجارب و كذلك اجراء مسح العينات والزرع على وفق الضوابط المحددة بطرائق الفحص المختبرية وحسب تخصص المختبر من خلال (دليل تحضير المحاليل) وتثبيت تاريخ وانتهاء المحاليل على عبوة المحلول وتثبيتها في سجل المحاليل
- نمذجة وترميز العينات واجراء التجارب لضمان دقة النتائج في المختبرات العلمية والخدمية والبحثية من خلال تصميم ملصق خاص بترميز العينات وتقديم الادلة على ذلك



- توفير مستلزمات اجراء التجارب بشكل كامل و طرق الاختبارات ايا كان تخصص المختبر , في بداية كل عام دراسي يتم عمل احصائية بكل مستلزمات اجراء التجارب المثبتة في كراس التجارب وتقديم طلبات وثبيتها في سجلات خاصة وتصادق من الادارة العليا
- متابعة وتوثيق البيانات ومشاريع التخرج او تقارير الطلبة والباحثين من خلال توفير
- سجل البحوث
- سجل الفحوصات للغير (الخارجية)
- سجل تقارير الفحوصات

قائمة الفحوصات (الفحوصات البدنية المستخدمة في الدمى التعليمية):

ت	اسم الفحص لمادة النسائية والاطفال	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية
1.	Estimation of gestational age			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
2.	PHYSICAL & Obstetrical exam			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
3.	Vaginal exam and pap smear			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
4.	Breast examination			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
5.	Monitoring fetal heart rate & fetal movement			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
6.	Monitor uterine contractions			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
7.	High risk neonate			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
8.	Weight ,high, head ,chest circumference			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
9.	Immediate and daily newborn care (bathing)			استاذ المادة مع الطلبة		تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب
10.	Body			استاذ المادة مع		تم ذكر

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

الطلاب	الطالبة	الطلاب	الطالبة	الطلاب	الطالبة	الطلاب	الطالبة
ت	اسم الفحص لمادة النسائية والاطفال	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية	التفاصيل في كراس التجارب
1	Eyes and ears examination			استاذ المادة مع الطالبة	تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب		
2	Cardiac examination			استاذ المادة مع الطالبة	تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب		
3	Abdominal examination			استاذ المادة مع الطالبة	تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب		
4	Thoracic examination			استاذ المادة مع الطالبة	تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب		
5	Male and female genitourinary system examination			استاذ المادة مع الطالبة	تم ذكر التفاصيل في كراس التجارب		



قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (مادة التقييم الصحي)

Part I: 1.1- Orientation to course

1.2- Communication skills

Part II: Introduction to Health Assessment

2.1. Health History:

2.2. Data collection (subjective & objective)

2.3. Positioning

2.4. Fundamentals Physical Assessment Techniques-

2.5. Nurses role

2.5.1. Patient preparation

2.5.2. Equipment preparation with regard to the infection control

measures

2.6. Environment preparation

Part III: Integumentary System Assessment

3.1. Skin assessment

3.2. Hair & nail assessment

Part IV: Head & Neck Assessment

4.1. Eyes

4.2. Ears

4.3. Nose & sinuses

4.4. Mouth

4.5. Thyroid glands

Part V: Lymph nodes, blood vessels, muscles & cervical vertebra of the head & neck

5.1. Midterm Examination (Written)

5.2. Midterm Examination (Practicum)

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

Part VI: Thoracic & lung assessment

Part VII: Cardiovascular assessment

Part VIII: Peripheral vascular assessment

Part IX: Abdominal assessment

Part X: Musculoskeletal assessment

Part XI: Neurologic assessment

Part XII: Reproductive system assessment

Part XIII: Female

Part XIV: Male

Part XV: Laboratory test

Part XVI Midterm written Examination

Part XVII Midterm Practical Examination

قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل كل تجربة):

Pediatric health nursing	
Immediate newborn care	.1
High risk neonate according to (gestational age, birth weight)	.2
Respiratory dysfunctions: • Upper Airway Infections	.3
Child with Genitourinary	.4
Child with Gastrointestinal	.5
, birth weight	.6
gestational age,	.7
Communication with children	.8
Hypothyroidism	.9
Apgar score	.10
Bathing	.11
Heath examination	.12
Cephalohematoma	.13
hydrocephalus,	.14
Immunization	.15

Maternity health nursing	
Anthropometric calculation: Calculate	.1
Estimation of gestational age (GA), (EDD).	.2
.Physical & obstetrical exam	.3
Monitoring uterine contractions.	.4

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

Vaginal exam. , Pap smear.	.5
Breast examination for early detection of any abnormalities.	.6
Certain investigation (Blood group & RH, Hb, urine test for	.7
Exercise & relaxation technique	.8
body mass index (BMI., west- hip ratio, arm circumference	.9
Monitoring fetal heart rate (FHR) & fetal movement	.10
Nursing care during obstetrical operation (Episiotomy, forceps, C/S & induction & Augmentation of labor).	.11
Stages of labor	.12
Instrument related to obstetrical, gynecological & neonatal procedures.	.13
Partograph	.14

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

برنامج وسجل الصيانة

ت	اسم الجهاز	الرمز	وصف حالة الصيانة	تاريخ الصيانة	الفترة الزمنية للصيانة من وإلى / (دورية كل.....)	حالة الجهاز	الجهة المنفذة	ملاحظات
1	اجهزة ضغط الكتروني		(كهربائية/ميكانيكية/ الالكترونية/ دورية/وقائية)	2023	دورية	يعمل/ لايعمل/ تالف		ترحيل او غير ذلك

برنامج الصيانة الدورية (الوقائية)

ت	Equipment Name اسم الاجهزة/ المعدات	الرمز	يتم تحديد فترة لصيانة الدورية (مرة كل شهر) او كل فصل دراسي او حسب الحاجة												الملاحظات
			✓			✓			✓				✓		
										✓					

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

سجل المشاريع والبحوث العلمية

اسم الطالب/الباحث	عنوان المشروع /البحث	اسم الجهاز	اسم المشرف على المشروع/البحث	توقيع الباحث	تاريخ العمل	الملاحظات

سجل الفحوصات

ت	اسم الفحص	رمز الفحص	مستوى الخطورة	القائم بالفحص	رمز الجهاز	طريقة الفحص القياسية	التوقيع

سجل الزيارات

ت	اليوم	التاريخ	الجهة القائمة بالزيارة	الغرض	اسماء القائمين الزائرين	التوقيع	مدة الزيارة	الملاحظات

الفصل الرابع :

الإدارة والاستراتيجية

1. خطة المعايرة+ تقارير المعايرة
2. خطة التدقيق + تقارير التدقيق
3. سجل الترميز
4. سجل التعليمات
5. الوثائق المرجعية
6. المواصفات الفنية القياسية
7. أنظمة الجودة القياسية + شهادات ان وجدت (دورات علمية , دورات تدريب عملي على أجهزة, دورات الدفاع المدني , دورات في الجودة (مدقق جودة داخلي, رئيس مدققين جودة , دورات جودة شاملة ودورات في المواصفات الدولية.))
8. وثيقة سياسة المختبر
9. نموذج تقرير التقييم الذاتي
10. نموذج تقرير التدقيق الداخلي.
11. نموذج تقرير النتائج.
12. وثيقة المختبر لإدارة الاشتراك ضمن التخصص الواحد
13. نماذج عقد العمل
14. سجل التدقيق الداخلي

الادارة والاستراتيجية

يهدف هذا البند الى وضع اطار لتقييم ومتابعة فاعلية المختبرات في القيام بواجباتها التعليمية او البحثية او الخدمية من خلال:

- أ. تأكيد اهمية امتلاك الادارات العليا لرؤية استراتيجية تضبط أنشطة المختبرات واستدامة بيئاتها وبناءها التحتية وتحديد مجال عمل المختبرات ووظائفها فضلا عن تحديد الجهات المسؤولة عن انشاء المختبر واستحداثه ومايتطلبه من توفير المستلزمات المادية والبشرية وجاهزية البنى التحتية وتحقيق بيئة مختبرية مناسبة ومن ثم تشغيل المختبر وادامة مايقدمه من أنشطة التعليم والفحص والاختبار ومايتعلق بها من الصيانة والادامة والمعايرة والترميز والتدريب وبناء أنظمة ادارة الجودة
- ب. ترميز المختبرات والاجهزة المختبرية من خلال البرنامج المركزي للترميز

الاهداف

ترتكز وثيقة معايير جودة المختبرات على هدفين اساسين هي :

أ_ بناء المهارات العلمية لدى الطلبة والذي يرتبط بشكل اساس بالمنهاج الاكاديمي للتخصص العلمي وطريقة توصيفه لتلك المهارات وطرق بنائها او قياسها

ب_ ضبط عمليات الفحص والاختبار

والتي ترتبط بجاهزية واستدامة البيئة المختبرية وعلى ادارات المختبر واداراتها العليا بذل كل الجهود المتاحة والممكنة لاستيفائها، فبدونها لايمكن توقع او قياس اية قيمة مضافة من العمل المختبري

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

التسلسل الهرمي لتشكيل وإدارة المختبر

الجامعة: جامعة المثنى

الكلية: كلية التمريض

القسم: فرع صحة الام والوليد

اسم المختبر: مختبر المحاكاة والفحص السريري

رمز المختبر: 129LGE01081

وظيفة المختبر: تعليمي

المجال العام للمختبر: عام

التخصص الدقيق للمختبر: المهارات البدنية

عنوان المادة المستحدث لأجلها المختبر: تمريض صحة الام والوليد

المرحلة الدراسية: الثالثة

التوزيع الأسبوعي لساعات العمل: 6 ساعة أسبوعياً

عدد الطلبة للفريق الواحد: 12

مشرف المختبر: م. حنان رسول حميد

المسؤول الفني: م. ج. زهراء مشتاق لطيف

عدد العاملين في المختبر: 8

اسم المختبر المشترك: مختبر التقييم الصحي

عنوان المادة العلمية المستحدث لأجلها المختبر: مادة التقييم الصحي

جهة الاشتراك: فرع تمريض البالغين

المرحلة الدراسية: الثانية

التوزيع الأسبوعي لساعات العمل: 6 ساعة أسبوعياً

أساتذة التدريب العملي:

م.د صباح عبد الله جعفر + م.م ملاك حسن صالح + م.ج كردستان عبد الله

الأدلة و الممارسات المختبرية في مختبرات كلية التمريض بما يتلاءم مع التقدم العلمي و متطلبات سوق العمل
و معايير الاعتماد الأكاديمي على وفق وظيفة المختبرات التعليمي لدى كليتنا:

أهداف البرنامج الأكاديمي:

تأسست كلية التمريض سنة 2012 وتهدف الى اعداد ملاكات تمريضية متخصصة ذات مستوى علمي ومهني
متميز لرفد المؤسسات الصحية بالملاكات التمريضية الجامعية بحسب متطلبات سوق العمل والتقدم
العلمي، وتحتوي الكلية على أربعة مختبرات تعليمية يتم فيه تدريب الطلبة بكافة اختصاصات ومجالات
التمريض وبأحدث التقنيات الحديثة.

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم المتبعة:

أولاً: الأهداف المعرفية:

1. يكتسب الطالب المعرفة الوافية بالمصطلحات العلمية المستخدمة في التمريض والمادة النظرية.
2. ان يتعرف الطالب على انواع المواد والأجهزة المختلفة المستخدمة في مجال التمريض
3. تعزيز ثقة الطالب للتعامل مع جميع انواع المرضى من خلال توفير بيئة تحاكي بيئة المستشفى.
4. تنمية قدرة الطالب للتعامل مع الحالات العلاجية المختلفة .
5. تعزيز مبداء مشاركة مجموعة من الطلبة لمناقشة حالة مرضية وطريقة علاجها
6. توفير المعرفة الكاملة للطلاب التي تمكنه من اعداد خطة علاجية متكاملة للمريض.

ثانياً: المهارات الخاصة بالبرنامج:

1. تعزيز أخلاقيات المهنة والتعامل مع المرضى لدى الخريجين
2. اكتساب الطلبة للمهارات العلاجية المختلفة
3. تعزيز مبداء التعلم المستمر من اجل الاستمرار في تطوير المهنة .

ثالثاً: طرائق التعليم :

- 1.لقاء المحاضرات
2. تزويد الطلبة بالمحاضرات على موقع الكلية
3. الفيديوهات التعليمية
4. اجهزة العرض والكاميرات الرقمية .
5. استخدام النماذج التعليمية
6. دورات تدريبية وورش عمل
7. التعليم السريري التطبيقي
8. المجاميع الطلابية

رابعاً: طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات الشفوية
3. الاختبارات العملية المختبرية
4. الاختبارات العملية (المانيكان)
5. التقارير والدراسات.

سادساً: طرائق التعليم:

- التجارب في المختبرات

سابعاً: طرائق التقييم:

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات العملية
3. التقارير والدراسات.

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبرات كلية التمريض تشمل:

1. أجهزة عرض (شاشة عرض visual presenter).
2. بوسترات ووسائل إيضاح متنوعة حسب تخصص المختبرات المختلفة
3. الوسائل التعليمية الأخرى التي نرى من الضروري توفرها في المختبرات التعليمية
4. السبورة الذكية Board Smart
5. توفير المختبرات الافتراضية

توفير المعدات والأجهزة المختبرية

تضمن إدارة المختبر في القسم والكلية توفير المعدات والأجهزة المختبرية الحديثة وضمان جودة البيئة المختبرية من حيث دقة الاستعمال والادامة من خلال تضمين دليل عمل المختبر .اعتراف القسم العلمي بتوفير كافة الأجهزة والمعدات والادوات المطلوبة في انجاز واجراء التجارب والفحوصات وحسب الدليل العلمي للقسم بما يؤكد توفير بيئة مختبرية مستدامة وسجل عمليات الصيانة والمعايرة وتوفير طريقة تشغيل الجهاز

تطوير الموارد البشرية

تعمل إدارة المختبر في الكلية على تطوير القدرات للموارد البشرية العاملة في المختبر بما يضمن كفاءة وسلامة العاملين والطلبة من خلال تهيئة وتصميم برنامج يتضمن تدريب العاملين في المختبرات مع توفير متطلبات السلامة الأساسية واجراءات السلامة حسب تخصص المختبر ونوع التجارب وقد تم اعتماد السجل التالي الصادر من وحدة الاعتماد في كليتنا كأجراء لتوثيق الدورات التدريبية للعاملين في المختبرات

برنامج الدورات التدريبية للعاملين في المختبر

ت	اسم الدورة او برنامج التدريب	موضوع الدورة عامة/ تخصصية/ جودة	الفترة		جهة التدريب	اسماء المشاركين	اسماء المحاضرين	الملاحظات
			من	الى				
	دورة في الية تطبيق المعايير العراقية لجودة	جودة			جامعة المثنى – قسم ضمان الجودة و الاداء	يتم ذكر اسماء المشاركين	جهة التدريب	

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

المختبرات			الجامعي	من العاملين في المختبر				

نظام الترميز

ضمان ترميز المختبرات والأجهزة والمعدات والعينات والمواد بما يتناسب واشتراطات الجهات ذات العلاقة من قبل مسؤول المختبر من خلال توفير سجل الترميز ويشمل (ترميز الأجهزة داخل المختبر _ ترميز المعدات وفق نظام معين _ وضع نظام ترميز العينات

معالجة مخلفات العمل المختبري

تضمن إدارة المختبر في الكلية معالجة العمل المختبري عن طريق تأمين وحدة وظيفية متخصصة بالتعاون مع لجنة CBRN في الجامعة .

بناء المهارات العلمية لدى الطلبة ضمن التخصص الأكاديمي

توفير السجلات والأدلة عن اجراء الطلبة للتجارب المختبرية و الفحوصات المقررة ضمن المنهاج الدراسي وتطوير استراتيجيات التعليم الخاص بالمهارات العلمية المكتسب من قبل الطلبة وقد تم اعتماد السجل التالي في التوثيق

سجل التجارب والفحوصات المختبرية

ت	اسم التجربة او الفحص	المرحلة الدراسية	الادوات المستخدمة في عمل التجربة (اسم المادة و عددها)	عدد الاجهزة	رمز الجهاز	اسم و توقيع استاذ المادة القائم بالعمل المختبري	الملاحظات

سجل استخدام الاجهزة المختبرية					
العام الدراسي:					سم الجهاز:
الملاحظات	مدة استخدام الجهاز	التاريخ	اسم وتوقيع المشرف على تنفيذ التجربة	اسم التجربة	رمز الجهاز ضمن برنامج ترميز الاجهزة المختبرية الموحد

نتائج الفحوصات والاختبارات

ضمان رصانة نتائج الفحوصات والاختبارات المنفذة داخل المختبر من خلال مطابقة نتائج الفحوصات والاختبارات مع النتائج القياسية للتجربة او الفحص وتوفير ادلة على معايرة الاجهزة للحفاظ على نتائج صحيحة تعتمد طرائق العمل والفحوصات والاختبارات القياسية الفنية على وفق الاشتراطات الدولية لمجال وتخصص المختبر ووظيفته من خلال توفير دليل تجارب المختبر (كراس المختبر التعليمي)

ادارة الجودة

تطبيق مواصفات الاداء القياسية وبناء انظام ادارة الجودة للمجالات المؤثرة على رصانة العمل المختبري ISO STANDERD من خلال توفير دليل الجودة حسب المواصفات القياسية التي تنطبق على عمل المختبر (دليل المعايير العراقية نموذجيا) ، دليل اجراءات وتعليمات العمل ، دليل عمل المختبر

بيئة العمل

- ضمان حماية البيئة الداخلية والخارجية من مخلفات العمل المختبري من خلال توفير تعليمات واضحة حول انواع المخلفات وطريقة معالجتها والتخلص منها بما يضمن سلامة العاملين

- برنامج التخلص من النفايات
- سجل التخلص من النفايات
- سجل التعقيم الدوري
- سجل النظافة الدوري
- توفير حاويات تخصصية
- توفير التهوية المناسبة وحسب اختصاص المختبر
- توفير الموارد الضرورية لاستدامة العمل المختبري والبيئة المختبري:
- طلب تجهيز مواد التجارب
- برنامج الصيانة الدورية لكل جهاز او معدة
- برنامج او خطة المعايرة الدورية لكل جهاز او معدة
- قاعدة بيانات محدثة بصورة دورية بالأجهزة والمعدات والموجودات
- قاعدة بيانات بالمواد الضرورية لاجراء التجارب خلال الفصل الدراسي وطلب تجهيز لهذه المواد
- تقرير التفتيش على بيئة العمل

وثيقة سياسة الجودة وتعهد الإدارة في مختبرات كلية التمريض /جامعة المثنى

سياسة الجودة:

- تلتزم عمادة كلية التمريض في جامعة المثنى وجميع التدريسيين والفنيين والموظفين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي بإصدارها الأخير ومتطلبات نظام الأيزو في جميع مختبراتها التعليمية.
- تتبنى كلية التمريض أفضل طرق التدريب و المواصفات الدولية لتقديم أفضل خدمات التمريض للطلبة وللمجتمع المحلي وتلتزم الكلية نفسها باستخدام أجود المواد و الأجهزة و المعدات و الأدوات الطبية بهدف تطبيق كافة الاجراءات التمريضية و الطرق القياسية لها.
- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية واهمية التطوير المستمر, لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير و التدريب المستمر في جميع المستويات و الاختصاصات و لجميع العاملين الأكاديميين و الفنيين و الإداريين فيها.



- استمرار الكلية بتقديم أفضل البنى التحتية و الصيانة الدائمة لها و تجهيز بيئات العمل المناسبة لجميع العاملين فيها و للطلاب والزائرين و في جميع الفروع.
- توفر الكلية البيئة الداعمة والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق الشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة والمهتمة بتقديم الخدمات الطبية. لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع.
- تلتزم الكلية بتخريج ممرضين ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة و موجهة لحاجات المجتمع.
- استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر وإيجاد بيئة عمل محفزة وبث روح الفريق الواحد.

تقرير التدقيق الداخلي

العدد:

التاريخ:

موضوع التدقيق:

نوع التدقيق:

القائم بالتدقيق:

ملخص التدقيق:

- المقابلة

- عملية التدقيق:

- المقابلة الختامية

- المتابعة

الملاحظات:

اسم رئيس فريق التدقيق و توقيع

سجل تقارير التدقيق الداخلي

العدد	التاريخ	معياري التدقيق	اسم ورقم الفقرة المرجعية	الوثائق المرجعية	رئيس واعضاء فريق التدقيق	تاريخ التدقيق	المسؤول المباشر	تاريخ البدء والانهاء	الملاحظات

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

خطة التدقيق (تقرير التفتيش)

العدد /

اسم القسم/ الفرع :

التاريخ/

اسم المختبر :

الغرض :

فترة التدقيق				نوع التدقيق:	
عند الحاجة	سنوي	فصلي	شهري	الشهر	السنة

ملاحظات	اسماء لجنة التدقيق	الاجراء المطلوب	وصف حالة عدم المطابقة	موضوع التدقيق

الادارة العليا

مسؤول الاعتماد المختبري

رئيس فريق التدقيق

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

سجل خطة التدقيق الداخلي

المتابعة وغلق الملاحظات	نوع الاجراء المطلوب (تصحيحي/وقائي)		وصف حالة عدم المطابقة	اعضاء فريق التدقيق	الغرض	موضوع التدقيق	التاريخ	العدد
	العدد	التاريخ						

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

استمارة طلب اجراء (تصحيحي/وقائي)

القسم/ الفرع :

العدد

المختبر :

التاريخ: /

التقرير المعتمد لتشخيص حالات عدم المطابقة :

ت	نوع الاجراء	وصف حالة عدم المطابقة	الاجراءات المطلوبة للمعالجة
1			
2			
3			

م. المختبر /
الاسم /
التوقيع /
التاريخ /

التدقيق على تنفيذ الاجراء التصحيحي:

تاريخ التدقيق	تاريخ الانتهاء	اسم المدقق	الملاحظات

مصادقة الادارة العليا

المدقق

مسؤول الاعتماد المختبري

مسؤول المختبر

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

سجل الاجراءات التصحيحية والوقائية

العدد	التاريخ	نوع الاجراء (تصحيحي/وقائي)	وصف حالة عدم المطابقة	وصف الاجراء:	الشخص المسؤول عن المتابعة	تاريخ التنفيذ	تاريخ انتهاء الاجراء	الملاحظات

برنامج وسجل المعايرة الدورية

ت	اسم الجهاز Equipment Name	تاريخ معايرة للمعيار	طريقة المعايرة	الفترة الزمنية للمعايرة	نتيجة المعايرة مطابق/غير مطابق	اسم القائم بالمعايرة Calibrator	ملاحظات Notes
	اجهزة ضغط الكثروني	2023	داخلية - خارجية (يذكر اسم مصدر المعايرة للمعايرة الداخلية)	فصلية	مطابق		

تعليمات العمل للكادر المختبري

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- ضمان انسيابية العمل بفعالية داخل المختبرات. - توضيح كافة أساسيات العمل للكادر المختبري.
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في إدارة وتسيير عجلة العملية التعليمية والعملية.
٤	المسؤوليات (Responsibility)	الفنيين و أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري
٥	وصف الأداء (Description)	- الالتزام بأوقات الدوام الرسمي . - الالتزام بالمظهر اللائق أمام الطلبة . - استعداد المختبر لاستقبال الطلبة في الأوقات المقررة مسبقاً وحسب الجدول الزمني للمحاضرات - توجيه الطلبة للعمل على كافة الأجهزة المختبرية . - تهيئة الأجهزة اللازمة لتنفيذ التجربة مع موقع العمل. - الاجابة على كافة استفسارات الطلبة ضمن اختصاص المختبر - تقديم الاستشارة الفنية للباحثين ضمن اختصاص المختبر . - أعلان التجارب العملية في لوحة إعلان المختبر . - المتابعة الدائمة للأجهزة المختبرية من حيث الصيانة والمعايرة وكتابة تقارير دورية عنها. - الالتزام بكافة المهام الموكلة اليه من قبل ادارة المختبرات - التأكد من أطفاء كافة الأجهزة وأغلاق كافة منافذ المختبر عند أنتهاء الدوام الرسمي .
٦	الشروط والمتطلبات الأساسية	توفر ملاكات تمريضية متخصصة بعمل المختبر وزجه في دورات لغرض تدريبه على الفحوصات والاجهزة المختبرية لتطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة لتعزيز خبرتهم العملية
٧	المحاذير	عدم التأخر على المحاضرة العملية لتفادي غياب الطلبة وإهدار وقت المحاضرة. عدم ترك الجهاز اثناء العمل بالتجربة بدون رقابة مهندس او فني المختبر.
٨	التعاريف والمصطلحات	

تعليمات العمل للطلبة داخل المختبر

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- تنظيم سير العمل لاجراء التجارب المختبرية - تاهيل الطالب لنظام العمل داخل المختبر - اعطاء الطالب الخبرة الكافية للعمل الميداني الهندسي
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في ادارة مختبرات الهندسة المدنية .
٤	المسؤوليات (Responsibility)	الطلبة القائمين بالعمل المختبري
٥	وصف الأداء (Description)	- يتم دخول الطلبة الى المختبر وحسب الوقت المحدد لاجراء التجارب المختبرية وكما مثبت في جداولهم . - التزام الطالب بكافة اجراءات السلامة المهنية. - انضباط الطالب والتزامه بكافة مقتضيات السلوك العام داخل المختبر - بعد الانتهاء من اداء الطالب للتجربة داخل المختبر التأكد من سلامة ونظافة كافة الاجهزة المستخدمة من قبله وتسليمها الى الكادر المختبري. - أعداد الطالب للتقارير الخاصة بالتجارب المختبرية ضمن الوقت المحدد وتسليمها الى كادر المختبر. - التزام الطلبة باخذ نتائج الفحص بالوقت المحدد من قبل الكادر وتدوينها .
٦	الشروط والمتطلبات الاساسية	تهيئة ورقة عمل لنتائج الفحص ويذكر فيها تاريخ اجراء التجربة واسم التجربة . توقع ورقة العمل من قبل الكادر المشرف على الفحص بعد تثبيت النتائج. وضع ورقة العمل داخل فايل التقرير الخاص بالتجربة.
٧	المحاذير	- لا يسمح بدخول الطالب للمحاضرة في حالة تاخره عن وقت المحاضرة المحدد. - لا يتم استلام التقرير الخاص بالفحص في حال عدم ارفاق ورقة العمل الخاصة بالتجربة - عدم تشغيل الأجهزة بدون اشراف الكادر المختبري .
٨	التحديات	

تقرير التقييم الذاتي و خطة تحسين مختبرات كلية التمريض:

قامت شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء – وحدة اعتماد المختبرات في الكلية بأعداد خطة لتقييم وتحسين واقع المختبرات التعليمية وقد تم المصادقة على هذه الخطة من قبل مجلسي الكلية والجامعة وإثناء إعداد خطة تحسين المختبرات تم مراعاة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية للمختبرات وأولوياتها مع الأخذ بعين الاعتبار بما يلي:

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والمختبرات.
- المعايير المطلوب تطبيقها لغرض الرفع من مستوى القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية للكلية
- وقد تم مراعاة في خطة التحسين أن ترتبط بالغايات والاهداف الاستراتيجية وان تتضمن الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها ودرج مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء كذلك ربطها بالمخاطر المحتملة ويتم عرض الخطة سنويا على مجلس الكلية لغرض تحديثها ومناقشة المعوقات التي تواجهها عملية تنفيذ الخطة ضمن تقارير التقييم الذاتي.

حيث تم انجاز هذه الخطة وفق برنامج تم اعداده لهذا الغرض .

نموذج تقرير التقييم الذاتي (قائمة التحقق)

موضوع التدقيق				تنفيذ متطلبات المعايير العراقية لجودة المختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المراجع				المعايير العراقية لجودة المختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المتطلبات العامة				
1- الادارة الاستراتيجية				نعم كلا نوعا ما الملاحظات
1.	هل يتم تثبيت نوع الخدمة التي يقدمها المختبر في دليل عمل المختبر (تعليمي – خدmi – بحثي) مع ذكر الدائرة الادارية التي يتبع اليها المختبر (جامعة – كلية – قسم)؟			
2.	هل تم تصنيف مجال عمل المختبر (فيزياوي – كيمياوي – احيائي – عام) في دليل عمل المختبر؟			
3.	هل تم توفير الأولويات والادلة التي تتضمن توصيات ومقترحات واجراءات القسم التي تثبت تطوير الممارسات المختبرية بما يتلاءم مع التقدم العلمي ومتطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد الأكاديمي على وفق وظيفية المختبر (تعليمي , بحثي)؟			
4.	هل تم توفير تأييد من المركز\ القسم العلمي بتوفير كافة الاجهزة والمعدات والادوات المطلوبة في انجاز واجراء التجارب والفحوصات وحسب الدليل العلمي للقسم؟			
5.	هل تم العمل ببرنامج الصيانة؟			
6.	هل تم ببرنامج المعايرة؟			
7.	هل تم توفير طريقة تشغيل الاجهزة قرب الجهاز؟ وتوفير دليل كامل في المختبر تضمن طريقة تشغيل الاجهزة؟			
8.	هل تم توفير قائمة بالتجارب المنهجية وطريقة العمل لكل تجربة (كراس المختبر)؟			
9.	هل تم اعتماد برنامج تدريب العاملين الذي يتضمن دورات في وثائق الجودة ودليل الجودة والمواصفات القياسية ودورات تخصصية ودورات السلامة المهنية ودورات الدفاع المدني على ان يكون مصادق من الجهات العليا للمختبر وبتاريخ محدث وفق قالب قسم ضمان الجودة؟			

10.	هل تم العمل بسجل ترميز الاجهزة والمعدات والمواد وتجهيزات المختبرية ؟				
11.	هل تم توفير جهة مختصة (ترتبط بالعمادة \ ادارة المركز) مسؤولة عن وضع خطط للإدارة النفايات والتخلص منها ؟				
12.	هل تم توفير تعليمات واضحة حول انواع المخلفات المختبرية وطريقة معالجتها والتخلص منها بما تتضمن سلامة العاملين من خلال التواصل مع شعبة السيطرة على تداول المواد البيولوجية والكيميائية الخطرة؟				
13.	هل تم العمل ببرنامج وسجل التخلص من النفايات والمخلفات المختبرية ؟				
2- الاهداف					
1.	هل تم اعتماد سجل التجارب ضمن الطرائق الاجرائية –(طريقة ضبط الوثائق والسجلات) في تسجيل النتائج؟				
2.	هل تم توفير تاييد من اللجنة العلمية ومطابقة نتائج التجارب مع النتائج القياسية للتجربة او الفحص ؟				
3.	هل تم توفير قائمة بالفحوصات والطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص او اختبار والمواد المطلوبة للفحص ؟				
4.	هل تم العمل بدليل عمل المختبر؟				
5.	هل تم العمل بسجل التعقيم الدوري للمختبر وحسب التخصص ؟				
6.	هل تم العمل بسجل النظافة للمختبر والاجهزة؟				
7.	هل تم توفير حاوية تخصصية ومثبت عليها نوع النفايات المخصصة له ؟				
8.	هل تم توفير التهوية في المختبر وحسب تخصص المختبر؟				
9.	هل تم توثيق طلبات كافة مستلزمات اجراء التجارب المثبتة في كراس المختبر وتثبيتها بسجلات خاصة على ان تصادق من الادارة العليا ؟				
10.	هل تم اعداد قاعدة بيانات بالاجهزة المختبرية محدثة ومصادقة من قبل الإدارة العليا ؟				
11.	هل تم توفير احصائية بالكافة مستلزمات اجراء التجارب المثبتة في كراس المختبر؟				
المتطلبات التنظيمية					
2- الملاك والصلاحيات					
1.	هل تم توفير تعهد من ادارة المختبر بالالتزام بتنفيذ متطلبات المعايير				

العراقية لجودة المختبرات في وزارة التعليم والبحث العلمي ؟				
2. هل تم توفير دليل الوصف الوظيفي ؟				
3. هل تم تحديث الامر الاداري بتكليف كادر المختبر ؟ الصفة (مشرف – مسؤول فني – عاملين)				
4. هل تم صياغة واعلان سياسة الجودة في المختبر بما يحقق مخرجات التعلم المطلوبة ضمن أطار تخصص المختبر ؟ ومصادقتها في محضر ؟				
5. هل تم تحديث كراس المختبر بالتزامن مع تحديث المادة النظرية ؟ (بتأييد من اللجنة العلمية)				
6. هل تم اعتماد استمارة مناقلة \ استعارة الاجهزة ؟				
7. هل تم توفير سجل مشاريع تخرج الطلبة ؟				
8. هل تم توفير سجل البحوث التي تم انجازها داخل سجل المختبر ؟				
9. هل تم توفير سجل الفحوصات للغير (الخارجية)				
10. هل تم توفير سجل التعاون مع الحاضنات العلمية ؟				
11. هل تم توفير سجل تقارير الفحوصات ؟				
12. هل تم توفير تقرير الفحص لكل فحص يجري داخل المختبر ؟				
13. هل تم توفير قاعدة بيانات الكترونية وورقية بنتائج الفحوصات للمستفيدين				
المتطلبات الفنية				
1-تصميم المختبر	نعم	كلا	نوعا ما	ملاحظات
1. هل تم توفير المخطط المدني للمختبر ؟				
2. هل تم توفير مخططات انظمة (التكيف والتدفئة –والانارة-التهوية-وتصريف المياه) ؟				
3. هل المساحة والطاقة الاستيعابية للمختبر مناسبة ؟ (2.5 متر مربع لكل طالب للمختبرات العلمية و2 متر مربع للإنسانية) ؟				
4. هل تم توفير غرفة نمذجة ؟				
5. هل تم توفير غرفة ادارة ؟				
6. هل تم تصميم باب المختبر بطريقة فتحه للخارج ؟				
7. هل تم توفير دوش للغسل وحسب تخصص وحاجة المختبر ؟				
8. هل تم توفير باب الطوارئ ؟				
9. هل ارضية المختبر ملائمة وقابلة للغسل (لا تسبب التزحلق ولالتصاق وامتصاص المواد المنسكبة) ؟				

10.	هل جدران المختبر مغطاة بمادة قابلة للتنظيف وحسب تخصص المختبر (سيراميك او طلاء ايبوسكي)؟				
11.	هل تم استخدام سقوف ثانوية في تصميم المختبر؟				
12.	هل تم تجهيز المختبرات بمقاعد دون مسند للظهر (المختبرات علمية)؟				
13.	هل تم المختبرات بكراسي دون مساند لليد للمختبرات الحاسبات والصوت ؟				
14.	هل تم تجهيز المختبر بمناضد مضادة للتآكل بالحوامض والقواعد ومقاومة للاحتراق ؟				
15.	هل تم توفير منظومة الحماية حسب تخصص مختبر (انذار مبكر – متحسس دخان – طفاية حريق آلية – طفاية حريق يدوية) ؟				
16.	هل تم تأمين معدات الوقاية الشخصية للعاملين والطلبة (كفوف – كمادات – نظارات وقاية – خوذة و اقية للرأس – صدرية) حسب تخصص المختبر وحسب ما مذكور في الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية ؟				
17.	هل تم توفير تعليمات السلامة وحسب تخصص المختبر؟				
18.	هل تم توفير العلامات الارشادية والتحذيرية وحسب الحاجة ؟				
19.	هل تم توفير قائمة محتويات صندوق الاسعافات الاولى بما تناسب مع حجم ونوع الاصابة المتوقعة جراء ممارسة الانشطة المختبرية من قبل فني المختبر ومصادقة من الادارة العليا ؟				
20.	هل تم توفير صندوق الاسعافات الاولى وتجهيزه بالمواد المطلوبة ؟				
21.	هل تم توفير تقرير يؤيد جاهزية الابنية وتحديد نقاط الضعف او المتطلبات الترميم من قبل الجهات الهندسية فيما يخص الجوانب (المدينة والميكانيكية والكهربائية ؟				
22.	هل تم توفير الطاقة الكهربائية بصورة مستمرة في المختبر وتوفير مصدر طاقة احتياط ؟				
2- الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية					
1.	هل تم تشكيل لجنة لغرض تدقيق الاجهزة وجرد التالف منها ؟	نعم	كلا	نوعا ما	ملاحظات
2.	هل تم جرد الاجهزة التالفة والعاطلة والمتضررة وترحيلها ؟				
3.	هل تم توفير دليل تحضير المحاليل القياسية؟				
4.	هل تم توفير واقيات غبار للآجهزة والمعدات ؟				
5.	هل تم العمل بسجل استخدام الاجهزة ؟				
6.	هل تم توفير شاشة ذكية او شاشة عرض ؟				

3-الفحوصات والتجارب المختبرية					نعم	كلا	نوعا ما	ملاحظات
1.	هل تم تصميم واعتماد ملصق خاص بترميز العينات ؟							
2.	هل تم اعتماد تعليمات اجراءات مسح العينات والزرع ؟							
3.	هل تم توثيق التعامل مع العينات حيث ان العينة التي تم اجراء الفحص عليها تحفظ وقف ترميز معين للفترة زمنية مناسبة ثم اتلافها ؟							
4.	هل تم توثيق سجل المحاليل القياسية ؟							
5.	هل تم تثيب تاريخ انتهاء المحلول القياسي على عبوة المحلول ؟							
6.	هل تم توفير تأييد اللجنة العلمية بمواصفات الحاسبات والبرامج و البرامج المضادة للفيروسات ؟							
7.	هل تم توفير تأييد اللجنة العلمية بصلاحية البرامج وحدائتها في اجراء التجارب الخاصة بالمختبرات التي تستعمل برامج حاسوبية ؟							
متطلبات السلامة والامان								
1-ادارة المخاطر					نعم	كلا	نوعا ما	ملاحظات
1.	هل تم توفير نسخة من الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية في المختبرات ؟							
2.	هل تم العمل بسجل الفحص الدوري للعاملين في المختبر وحسب تخصص المختبر؟							
3.	هل تم اعداد دليل ادراة المخاطر في المختبر؟							
4.	هل تم اعداد تقرير تحليل فجوة بينما مطلوبة في دليل ادارة المخاطر وما متوفر فعلا في المختبر؟							
5.	هل تم اعداد خطة طوارئ للادارة المخاطر المحتملة في المختبر اعتمادا على تقرير الفجوة التدريب على تنفيذها							
6.	هل يتوفر تايد من اللجنة العلمية بقائمة تتضمن مستلزمات الوقاية الضرورية للعاملين في المختبر وفق تخصص المختبر ومتطلبات اجراء التجارب ؟ وهل تم تدريب كادر المختبر على استخدامها ؟							
7.	هل تم توفير مخطط موقع المختبر ضمن البانية ومخارج الطوارئ؟							
8.	هل تم اعداد تعليمات حول الاستراتيجيات والظروف القياسية للخصن المواد المستخدمة في المختبر؟							
9.	هل تم توفير اماكن ملائمة للخصن المواد والعيانات يداخل المختبر؟							
10.	هل تتوفر اوامر بتدريب الكلية اجراءات القياسية للسيطرة على البيئة المختبرية لمنع الاصابات او حدوث التلوث حسب تخصص المختبر وتوجيهات الجهات المختصة ؟							

11.	هل تم اعتماد اجراءات التعفير للعيادة طب الاسنان؟				
12.	هل تم ترميز المواد المختبرية الكيميائية والبيولوجية والاشعاعية والمحاليل القياسية؟				
13.	هل تم تأمين منظومة تصريف خاصة للتخلص من المواد الكيميائية والبيولوجية التي قد تسبب مخاطر صحية وتلوث للبيئة المختبر؟				
14.	هل ان أنظمة تصريف المياه والتهوية وامدادات الماء والكهرباء والغازاتم تصميمها بطريقة تضمن امكانية عزلها عن باقي البيانية عند الظروف الحرجة؟				
15.	هل تم تحديد وتأمين شدة الاضاءة المناسبة في المختبر وحسب التخصص؟				
16.	هل تم توفير تاييد من اللجنة العلمية بكون التهوية المستخدمة في المختبر مناسبة حسب تخصص المختبر؟				
17.	هل تم توفير دليل التعامل مع المختبرات والمخازن الكيميائية والبيولوجية المعد من قبل شعبة السيطرة على تداول المواد الكيميائية والبيولوجية؟				
2-ادارة التلوث والنفايات					
1.	هل تم اعتماد الية الاستخدام المحارق الخاصة المتوفرة في الجامعة من خلال التنسيق مع شعبة السيطرة على تداول المواد والبيولوجية والكيميائية الخطرة؟				
2.	هل تم توفير كافة المستلزمات بمعالجة المياه الملوثة حسب تعليمات شعبة السيطرة على تداول المواد والبيولوجية والكيميائية الخطرة؟				
3.	هل تم توفير تاييد من اللجنة العلمية بكون الحاويات مناسبة للتخصص المختبر				
متطلبات جودة المختبرات					
1-التدقيق والتقييم الذاتي					
1.	هل تم تشكيل لجنة تدقيق داخلي على مستوى المختبر\القسم\ الكلية لغرض تدقيق المختبرات؟				
2.	هل تم العمل ببرامج وخطة التدقيق الداخلي؟				
3.	هل تم اجراء التدقيق الداخلي من قبل اللجنة المشكلة في الكلية قبل زيارة اللجنة المركزية للتدقيق المختبرات؟				
4.	هل تم توثيق تقرير التدقيق الداخلي؟				
5.	هل تم اعداد تقريرالتقييم الذاتي للمختبر وفق المعايير العراقية				

لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ؟				
6.	هل تم اعداد خطة تحسين على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي للمختبر وفق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ؟			
7.	هل تم اعتماد اجراءات تصحيحه ووقائية في المختبر بعد تدقيق وايضا اثناء العمل الدوري ؟			
8.	هل توثيق الاجراءات اعلاها في السجلات الخاصة بها ؟ (سجل خطة التدقيق الداخلي – سجل تقارير التدقيق الداخلي) ضمن الطرائق الإجرائية ؟			
2-التدريب				ملاحظات
1.	هل تم تدريب الطلبة والباحثين بخصوص التعامل الامن في البيئة المختبرية اثناء اجراء التجارب ؟			
2.	هل تتوفر دورة تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر ؟			
3.	هل تتوفر دورات في اجراءات الدفاع المدني ؟			
4.	هل تتوفر دورات تخصصية ؟			
5.	هل تتوفر دورات في الواصفات القياسية 17025ISO15189ISO ؟			
3-توثيق والطرائق الاجرائية				ملاحظات
1.	هل تم اعتماد طلبية اصدار وثيقة في اصدار اوامر التكلفة ومجموعات الطلبة ولجان الصيانة والمعايرة ..الخ وتوثيقها في السجل الخاص بها ؟			
2.	هل تم اعتماد سجل المراجعة الادارية (طريقة ضبط الوثائق والسجلات) في تسجيل الملاحظات اثناء زيارة الادارة العليا للمختبر ؟			
3.	هل تم تفتيش صلاحية منظومات الحماية الجامعية (معدات الاطفاء- التهوية – الانارة – ابواب الطوارئ) من قبل وحدة الدفاع المدني ؟ (طريقة بيئة العمل) ؟			
4.	هل تم جرد معدات وتجهيزات السلامة المهنية المتوفرة في المختبر وفق السجل الموجود في طريق بيئة العمل ؟			
5.	هل تم اعتماد وثيقة اصابات العمل ضمن الطرائق الاجرائية – طريقة بيئة العمل مع سجل الحوادث ؟			
6.	هل تم تسجيل حالات عدم المطابقة اثناء التجارب والعمل في المختبر واتخاذ اجراءات تصحيحه ووقائية بخصوصها ؟			
7.	هل تم توثيق الدورات الخارجية التي اجتازها كادر المختبر في تدريب المنتسبين ضمن طريقة ضبط الوثائق والسجلات ؟			

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

8.	هل تم توثيق الدورات الداخلية التخصصية التي اجتازها كادر المختبر في سجل الدورات التدريبية ضمن طريقة ضبط الوثائق والسجلات ؟			
	اسم رئيس فريق التدقيق \ التوقيع			
	اسم عضولجنة التدقيق \ التوقيع			
تاريخ التدقيق				

نموذج تقرير تقييم المختبرات التعليمية

المحور الأول : الصيانة										
عدد الأجهزة		عدد الأجهزة التي تحتاج صيانة		أجهزة التي تعمل		الملاحظات				
المحور الثاني : المعايرة										
عدد أجهزة		عدد الأجهزة التي تحتاج معايرة		أجهزة التي تمت معايرتها		الملاحظات				
المحور الثالث : متطلبات السلامة المهنية للمختبرات										
متطلبات السلامة المهنية			متطلبات الحماية الفردية				متطلبات السلامة العامة			
العلامات الإرشادية.	العلامات التحذيرية .	المنظفات والمطهرات .	صندوق الإسعافات الأولية	حاويات حسب تخصص المختبر.	سبورة ذكية او شاشة عرض او فيديو كوفر (محادثة فيديو).	صدرية أو بدلة عمل.	كفوف وكمادات	نظارات واقية أو قناع .	وجود منظومة انذار مبكر او حساسات انذار مبكر	وجود منظومة اطفاء مبكر او اطفاء يدوية
المحور الرابع: كفاءة المختبرات التعليمية										
عدد أجهزة المتوفرة		عدد الأجهزة والنماذج المطلوب توفرها				العدد الاجمالي				
المحور الخامس: متطلبات البنى التحتية										
هل تم تصميم المختبر وتنفيذه ليؤدي وظيفة المختبر الحالي (1)	هل مساحة المختبر كافية (2)	هل جدران المختبر مناسبة ووظيفة المختبر ولا تحتاج الى تاهيل (3)	هل ارضية المختبر مناسبة ووظيفة المختبر ولا تحتاج الى تاهيل (4)	هل ابواب وشبابيك المختبر مناسبة ووظيفة المختبر ولا تحتاج الى تاهيل (5)	هل اعمال الانارة كافية وموزعة بصورة هندسية ولا تحتاج الى صيانة (6)	هل وحدات التبريد تعمل ولا تحتاج الى صيانة (7)				
%	%	%	%	%	%	%				
هل البنات المختبرية مصممة ومصنعة لتناسب وظيفة المختبر وليس من مادة الالمنيوم او الحديد (1)	هل مقاعد الجلوس مصممة ومصنعة لتناسب وظيفة المختبر (2)	هل توجد لوحة اعلانات خاصة في المختبر (3)	هل توجد وحدات خزن خاصة للمواد (4)	هل ستائر الشبابيك مناسبة ووظيفة المختبر ولا تحتاج الى تبديل (5)						
%	%	%	%	%						

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

المحور السادس: متطلبات اعتمادية المختبرات				
هل تم توفير جميع متطلبات المعايير العراقية لجودة المختبرات		هل تم اعتماد المختبر من قبل هيئة الاعتماد الوطنية (2)		
%		%		

اسم و توقيع رئيس الفرع/ القسم العلمي

اسم و توقيع مسؤول وحدة الاعتماد

اسم و توقيع مسؤول المختبر

استمارة المختبر المشترك

اسم المختبر المشترك:

عنوان المادة العلمية المستحدث لاجلها المختبر:

جهة الاشتراك:

ت	المرحلة	القسم	رمز المختبر	الغرض من الاشتراك
	الثانية	البالغين	129LGE01081	عدم توفر مختبر خاص بالتقييم الصحي وتوفير الادوات المطلوبة للمادة
التوزيع الاسبوعي لساعات المختبر:				
ت	عدد الساعات	جهة الاشتراك 1	جهة الاشتراك 2	جهة الاشتراك 3
	ست ساعات اسبوعيا	فرع تمريض البالغين		
عدد الطلبة للفريق الواحد				
ت	عدد الطلبة	جهة الاشتراك 1	جهة الاشتراك 2	جهة الاشتراك 3
	30-20 طالب	فرع تمريض البالغين		
استاذ التدريب العملي				
ت	الاسم	جهة الاشتراك 1	جهة الاشتراك 2	جهة الاشتراك 3
	أ.م. د. صباح عبد الله جعفر	فرع تمريض البالغين		
	م.م. اسراء صالح مدلول	فرع تمريض البالغين		
	م.م. ملاك حسن طلال	فرع تمريض البالغين		
	م.ج. كردستان عبد الله	فرع تمريض البالغين		
مسؤول المختبر		مصادقة مجلس القسم		مصادقة العميد
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:		

الفصل الخامس :

السلامة وإدارة المخاطر

1. خطة الطوارئ (قائمة بالمخاطر المحتملة – استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر- خطط الدفاع المدني)
+ مخططات البنى التحتية الخاصة بمخارج الطوارئ.
2. اجراءات الحد من الاصابات (العلامات الارشادية – العلامات التحذيرية – اجراءات السلامة) + محتويات
الصيدلية (قائمة بالمواد الضرورية التي من المفترض توفيرها وحسب تخصص المختبر وتأييد من اللجنة
العلمية بصحتها) + سجل الحوادث.
3. اجراءات الحد من التلوث
4. اجراءات الحد من العدوى
1. اجراءات الحد من الاخطاء (سجل الاجراءات التصحيحية + سجل الاجراءات الوقائية+ تقارير عدم المطابقة)
5. توثيق نظام ادارة المخزن (ادخال واخراج المواد والحفاظ عليها وتمييزها)
6. خطة ادارة النفايات والمخلفات + سجل النفايات والمخلفات + سجل الإتلاف.

الملاحق:

- قائمة بالمخاطر المحتملة
- استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر
- العلامات الارشادية القياسية والعلامات التحذيرية.

اجراءات الحد من الاصابات تشمل:

1. وسائل الحماية الفردية للعاملين في المختبر والطالب: الكفوف, الصداري المختبرية, الاقنعة الواقية للأنف والفم mask ونظارات الحماية الشخصية .
2. توافر منظومات الحماية الجماعية: التهوية الجيدة, التأريض للكهرباء, مانعة الصواعق, الاضاءة المناسبة, توفر طفايات الحريق في كل مختبر .
3. وجود العلامات الارشادية والتحذيرية داخل المختبرات.
4. وجود مخارج للطوارئ وتم توضيح لهذه المخارج باستخدام العلامات الارشادية.
5. وجود صندوق للإسعافات الأولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة
6. تأمين المساحة الكافية للطالب وتقليل الزخم الطلابي في المختبر من خلال تقسيم الطالب الى مجموعات متعددة تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للمختبر.
7. توفير حاويات نفايات متخصصة للمواد المختبرية.
8. التعاون مع مديرية الإطفاء و وحدات السلامة والصحة المهنية لإقامة دورات تدريبية للموظفين والطلبة حول كيفية استخدام طفايات الحريق
9. سجل توثيق الحوادث واصابات العمل و وفق متطلبات الصحة و السلامة المهنية ISO45001

متطلبات السلامة والامان :

اولا: ادارة المخاطر:

- ضمان السلامة والصحة المهنية في المختبرات وتأمين الفحص الدوري للعاملين
- توفير نسخة من الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية في المختبرات والذي تم اعمامه من قبل الوزارة
- تأمين متطلبات الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية في المختبرات والذي تم اعمامه من قبل الوزارة
- تأمين الفحص الدوري للعاملين وحسب تخصص المختبر (سجل اجراء فحوصات للعاملين بكل دوري تحسبا لاي امرا نتيجة العمل المختبري)

سجل الفحص الدوري للعاملين في المختبر

ت	اليوم	التاريخ	اسم الشخص الخاضع للفحص	الجهة القائمة بالفحص	التشخيص	التوقيع	الفترة الزمنية للفحص الدوري	الملاحظات
							بداية كل فصل دراسي او سنة دراسية	

- تحديد المخاطر المحتملة لكل مختبر ووضع خطة للسيطرة عليها او الحد منها (دليل ادارة المخاطر)
- توفير مخطط مخارج الطوارئ وموقع المختبر ضمن البناية
- تأمين مستلزمات الحماية للعاملين المذكورة في الدليل الاسترشادي للصحة والسلامة المهنية وحسب تخصص المختبر وتدريبهم على استعمالها

- تأمين مستلزمات لحماية المواد المختبرية من مخاطر سوء الاستعمال وسوء الخزن والسيطرة على تداولها من خلال اعداد تعليمات حسب التخصص والحاجة حول الاستراتيجيات والظروف القياسية لخزن المواد المستخدمة في المختبر مع توفير اماكن ملائمة لخزن جميع المواد المختبرية التي يمكن خزنها داخل المختبر بما يتلائم مع طبيعة هذه المواد
- تطبيق اجراءات قياسية للسيطرة على البيئة لمنع الاصابات او حدوث التلوث وتعلن بشكل واضح على وفث تخصص المختبر وتوجهات الجهات المتخصصة من خلال:
_ سجل التعقيم الدوري

_ تدريب الطلبة والكادر على الاجراءات القياسية وحسب تخصص كل مختبر لمنع حدوث العدوى

_ إجراءات التعفير والتعقيم الدوري

_ برنامج وسجل نظافة المختبر

_ وثيقة اصابات العمل (سجل الحوادث واصابات العمل)

_ الاجراءات التصحيحية والوقائية المتخذة لمنع حالات الاصابة

برنامج وسجل التخلص من النفايات

ت	اليوم	التاريخ	صنف النفايات	نوع المخلفات	الكمية (بالتر)	اسم المسؤول عن التخلص من النفايات	جهة الائلاف	التوقيع	الملاحظات
			(عادية- بالبيولوجية-طبية- حاددة.....الخ)	(ورقية-اغذية-مواد كيميائية-قطن- كفوف.....الخ)					

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

برنامج وسجل التنظيف والتعقيم الدوري للمختبر

ت	اليوم	التاريخ	نوع الاجراء (تنظيف – تعقيم)	طريقة الاجراء (غسيل بمواد التنظيف- تعفير – رشالخ)	المواد المستهدف	المواد المستخدم ة	الشخص القائم بالتنظيف او التعقيم	التوقيع	الملاحظات
			تنظيف	استخدام مواد المسح و التنظيف	ارضية و بنجات المختبر	سوائل التنظيف (ديتول)			

استمارة تقرير حوادث واصابات العمل

تملى الاستمارة من قبل مسؤول المختبر الذي وقع فيه الحادث او الاصابة :

العدد /

اسم المصاب :

التاريخ / /

موقع الحادث :

تاريخ وتوقيت وقوع الحادث: اليوم () الساعة ()

طبيعة العمل:

تصنيف الحادث

اصابة	مرض	حرق	انفجار	تلف ممتلكات
-------	-----	-----	--------	-------------

تصنيف و عدد الاصابات / حالات الاعتلال

وفيات	خسارة يوم عمل	علاج طبيعى	اسعافات اولية
-------	---------------	------------	---------------

ثانيا: تملء من قبل وحدة السلامة المهنية :

طبيعة الإصابة					
كدمة	بتر	كسر	حرق	جرح	اخرى:
سبب الاصابة					
الماكينة	نقل المواد	سقوط	تصادم	تلوث بيئة	اخرى:
موقع الإصابة					
اليد	القدم	العين	الراس	اخرى	اخرى:

الاجراء (الاجراءات) الفورية التي تم اتخاذ

.....

.....

مصادقة الادارة العليا

مسؤول المختبر

وحدة او لجنة السلامة المهنية

ملاحظة : يتم حفظ نسخة من التقرير في سجل الحوادث و نسخة اخرى للمتابعة.

نم توثيق استمارة تقرير حوادث واصابات العمل اعلاه في السجل التالي مع ذكر عدد وتاريخ كل ا استمارة:

العدد	تاريخ تقرير الحدث	اليوم	نوع الحادث (الحالة)	نوع الاصابة	عدد المصابين	تاريخ وقوع الحادث	طريقة معالجة الحادث	الملاحظات

وضع العلامات الارشادية والتحذيرية الخاصة بالسلامة المختبرية في داخل وخارج المختبر

كما يجب تشكيل وتصميم العلامات الارشادية على وفث القواعد القياسية (اللون الأخضر للطوارئ ، اللون الأصفر
للتحذير واللون الأحمر للخطر ، واللون الأزرق للالتزام

تأمين ترميز المواد المختبرية الكيميائية والبيولوجية والإشعاعية والمحاليل القياسية على وفق محددات عالمية معتمدة
تتناسب مع شروط خزن المواد او حسب برنامج تشغيل الاجهزة او الترميز المعتمد للمواد حسب المحددات المطلوبة

تأمين منظومة المياه والتمديدات التخصصية للمختبرات بما يضمن السيطرة عليها وعن باقي البناء مع توفير مخططات
لإمدادات المياه ، الغاز والكهرباء بما يضمن امكانية عزلها عند الظروف الحرجة

تأمين الاضاءة الكافية والامنة ومنظومات التأسيس وموانع الصواعق ومنظومات الاطفاء الذاتي او متحسسات الانذار
المبكر ومخارج الطوارئ وسلالم للبنىات التي تضم مجموعة مختبرات

تأمين نظام التهوية فعال ويضمن ازالة الهواء الملوث بالابخرة مع مراعات التحكم بكميات الهواء الداخلة من البيئة
الخارجية ومنع تداخل التهوية بين المختبرات من خلال:

_ توفير مخطط التبريد والتهوية

_ تأييد من اللجنة العلمية بكون التهوية المستخدمة في المختبر ملائمة لطبيعة التجارب التي تجري في المختبر

اعتماد انظمة التدفئة الزيتية او الكهربائي وتجنب استعمال التدفئة الغازية او النفطية في المختبرات وتوفير الادلة بنوع
التدفئة ومخطط (تأييد من اللجنة العلمية)

تأمين صندوق اسعافات أولية محدد المحتوى وارشادات في الحالات الطارئة عند التعامل مع مخاطر المختبر وحسب
التخصص من خلال قيام فني المختبر بتحديد قائمة محتويات صندوق الاسعافات الأولية بما يتناسب مع نوع وحجم
الاصابات المتوقعة جراء ممارسة الأنشطة المختبرية والتي تشمل (المادة، سبب الاستعمال، طريقة ومحاذير الاستعمال
، تاريخ النفاذية ويمكن ذلك من خلال:

_ تجهيز صندوق الاسعافات الاولى بالمواد حسب مامذكور في الدليل الاسترشادي للسلامة في المختبرات

_ توفير نسخة من الدليل والذي يوضح كيفية التعامل مع الحالات الطارئة وحسب تخصص المختبر (دليل المخاطر)

توثيق الحوادث والاصابات جراء العمل المختبري (سجل الحوادث او اصابات العمل)

على ادارات المختبر بكافة مستوياتها ابقاء سجل الحوادث وادامته وتثبيت الاجراءات الكفيلة بمنع تكرارها فضلا عن
توثيق (تقرير الحادث)

اعداد خطط للطوارئ وعمليات الاخلاء والتدريب على تطبيقها بشكل دوري والاستجابة لتوجيهات الدفاع المدني

نماذج العلامات

تنقسم معظم العلامات والرموز التحذيرية إلى أربع فئات متميزة ، يتم التعرف على العلامات في كل فئة دولياً من خلال لونها وشكلها ، مما يضمن فهم هذه الرموز في جميع أنحاء العالم

يوضح الجدول التالي الفئات الأربع مع الألوان والمميزات والمعاني والأمثلة المرتبطة بها:

الفئة	لون التحذير	تعليمات	المميزات	مثال
خطر	احمر	•قف •اغلق •إخلاء •السلوك الخطير	•شكل دائري •رسم تخطيطي أسود على خلفية بيضاء •مخطط أحمر مع خط أحمر •قطري متقاطع	 أي علامة التدخين (منع)
تحذير	أصفر	•كن حذراً •اتخاذ الاحتياطات اللازمة	•مثلث • خلفية صفراء •رسم تخطيطي أسود بحواف سوداء	 علامة تحذير (خطر) أرضية زلقة
إلزامي	أزرق	•أكمل إجراء أو سلوكاً معيناً	•شكل دائري •خلفية زرقاء مع رسم تخطيطي أبيض	 يجب ارتداء أحذية السلامة إشارة (الالتزام)
طوارئ	أخضر	•طرق الهروب •مخارج الطوارئ •المعدات والمرافق	•مستطيل أو مربع الشكل •رسم تخطيطي أبيض على خلفية خضراء	 علامة الإسعافات الأولية (التوضيح)

ثانياً: ادارة التلوث والنفايات

تلتزم ادارات المختبرات اينما وجدت بتحقيق البنود التالية:

- على عمادات الكليات توفير جهة مختصة (ترتبط بالعمادات) مسؤولية عن وضع خطط ادارة النفايات والتخلص منها بما يضمن حماية العاملين والبيئة الداخلية والخارجية والالتزام بمحددات وزارة الصحة او الدفاع المدني والاشراف على توفير البنى التحتية الضرورية لذلك
- تحديث خطط وسجلات متابعة ازالة التلوث وقوائم التحقق الدورية واصدار تقارير نصف سنوية لذلك
- يقوم مسؤول المختبر بتحديد نوع وكمية النفايات المختبرية لتسهيل عملية تجميعها وفصلها حسب نوعها خطورتها مع وضع الآلية الامثل لأتلاف النفايات والتخلص منها سواء بالحرق او تسلمها لجهات مختصة
- تحديد نوع المخلفات المختبرية وتحديد الية معالجتها حسب متطلبات التخلص من المخلفات من قبل الجهات المختصة من خلال توفير تعليمات واضحة حول انواع المخلفات المختبرية وطريقة التخلص منها بما يضمن سلامة العاملين
- فصل النفايات في حاويات حسب نوع المخلفات في المختبر من خلال توفير حاويات حسب تخصص المختبر مع (توفير تأييد من اللجنة العلمية بكوم الحاويات الموجودة هي حسب تخصص المختبر و ملائمة للاستخدام)
- تأمين محارق خاصة للتخلص من بقايا النماذج الحيوانية والبشرية والمستلزمات الطبية لكليات الطب والصيدلة والعلوم (مخاطبة شعبة السيطرة على تداول المواد الكيميائية لغرض بيان الية التخلص من او معالجة بقايا النماذج الحيوية والبشرية والمستلزمات الطبية)
- معالجة المياه الملوثة للمختبرات على وفق معايير الجهات ذات العلاقة (مخاطبة شعبة السيطرة على تداول المواد الكيميائية لغرض بيان الية التخلص من او معالجة المياه الملوثة للمختبرات)
- وضع برنامج حماية العاملين من التلوث وازالة النفايات وتفعيل اجراءات الاتلاف والمعالجة وحسب درجة خطورة المختبر وتخصصه. من خلال توفير تعليمات واضحة حول انواع المخلفات المختبرية وطريقة التخلص منها بما يضمن سلامة العاملين

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

نموذج استمارة تقييم المخاطر للمختبرات

اسم الفرع:

اسم المختبر:

رمز المختبر:

الجهاز او المادة المختبرية	الخطر المتوقع حدوثه	كيفية تجنبه	كيفية معالجته في حال حدوثه

التجربة المختبرية:

اسم الطالب:

التاريخ:

مسؤول المختبر او المشرف على الطالب اثناء القيام بالتجربة

نماذج العلامات الإرشادية في المختبر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

إرشادات السلامة في المختبرات

- المشي بهدوء داخل المختبر وعدم الاندفاع في المشي أو التحرك المفاجئ، وترك اللهو والمزاح والشجار في المختبر.
- استخدام اللصقات التحذيرية على المواد الكيميائية والأواني الزجاجية للتنبيه على خطورة محتواها واحتياطات الأمانة عند استخدامها.
- اقرأ التعليمات والتحذيرات الموجودة على عبوات المواد الكيميائية قبل استعمالها، واعمل على تطبيقها.
- يجب ارتداء معدات الوقاية الشخصية (الكمامات والنظارات الواقية والقفازات) عند التعامل مع المواد الكيميائية أو العمليات التمرضية في المختبر.
- لا تحاول نقل المواد الكيميائية خارج المختبر، وللضرورة استخدم كلتا يديك في النقل ولا تحمل أكثر من مادة واحدة.
- اغسل يديك جيداً بالماء والجاري بعد الانتهاء من العمل المختبري، فهذا يقلل من خطر التسمم أو الإصابة بالمواد الكيميائية.
- لا تحاول تذوق أو شم أي مادة كيميائية مهما كانت، للتعرف على أي مادة كيميائية منها كانت ولأي سبب كان.
- عند تسخين المحاليل حاول أن تكون الحرارة موزعة بانتظام، واستخدم شبكة التسخين بذلك الخاصة بذلك، أو حرك انبوبة الاختبار بشكل مستمر على اللهب، وابتعد الفوهة عن وجهك أو وجه زميلك.
- يمنع استعمال ورقة الترشيع في إشعال مصباح الغاز لأن ذلك قد يسبب اشتعال إحدى المواد الكيميائية القريبة منك والقابلة للاشتعال.
- لا تستعمل المحاليل مباشرة في العمل المختبري، خذ الكمية المناسبة، ولا تحاول إعادة أية مادة إلى العبوة بعد أخذها منها، وتأكد من غلقها بشكل محكم بعد الانتهاء من استعمالها وإعادة العبوة إلى مكانها المخصص.
- غادر المختبر في حال أحسست بدوار نتيجة استنشاق أي من الغازات المعيقة لاستنشاق الهواء.
- أخبر المسؤول عن المختبر في حال حدوث أي طارئ مهما كان بسيطاً وذلك لأخذ احتياطات قواعد السلامة في المختبر.
- ضع جميع حاجياتك داخل الأدراج أمامك ورتب الأدوات التي تحتاجها للتجربة على طاولة العمل بحيث تترك مجالاً كافياً له.

قواعد العمل والسلامة في المختبر:

- حافظ على الأدوات والأجهزة التي تستخدمها في المختبر واعادتها إلى موضعها المخصص قبل الاستخدام.
- يمنع إلقاء أوراق الترشيع أو الأجسام الصلبة في الحوض لتلاني انسداد المجاري المائية وتعطيل العمل مما يعود بالضرر عليك وعلى زملائك.
- عدم الأكل أو الشرب أو التدخين داخل المختبر لضمان السلامة في المختبرات الكيميائية.
- يجب غلق التيار الكهربائي لجميع الأجهزة المستخدمة ومصدر التزويد الغازي والمائي. عند الانتهاء من العمل.
- استخدام فرز النفايات الطبية في عند التعامل مع المواد الكيميائية والإجراءات الطبية والتمرضية الأخرى.
- التأكيد على توفير مطافئ الحريق وطرق استخدامها وتاريخ صلاحيتها تجنباً لأي أمر طارئ.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ



نفايات خطرة ومعدية

نفايات طبية

حاددة

نفايات عادية

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

علامات الامان والسلامة Safety and security signs

علامات تحذيرية	علامات إجبارية	علامات منعية	علامات إرشادية
 الاشتعال سريع	 يجب استخدام النظارات الواقية	 ممنوع اللمس	 مخرج طوارئ
 مادة حارقة	 يجب استخدام الأحذية الواقية	 ممنوع التدخين	 هاتف للطوارئ
 مادة متفجرة	 يجب استخدام واقيات الأذن	 ممنوع الدخول	 الإسعافات الأولية
 مواد كيميائية خطيرة	 يجب استخدام واقى الوجه	 ممنوع التدخين	 نقطة التجمع
 خطر كهربائي	 يجب استخدام القفازات الواقية	 ممنوع التدخين No Smoking	 دش في حالة الطوارئ

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
فرع صحة الأم والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى - كلية التمريض
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء
وحدة اعتماد المختبرات

علامات الامن والسلامة





SITE SAFETY ✓



People who have been in a high-risk Covid-19 area or in contact with an infected person are not permitted to visit



People with fever, cough, sore throat or other flu-like symptoms are not permitted to visit



Wear mask



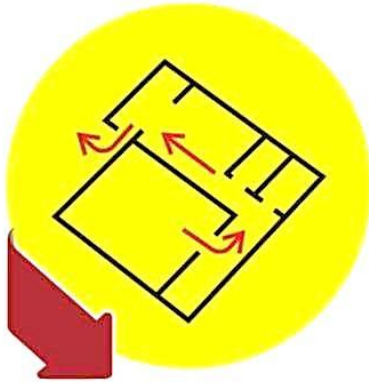
Wear gloves



Keep a safe distance of at least 2 metres

BRADY

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ



تعرف إلى خطة إخلاء المبنى



تعرف إلى أقرب مخرج للطوارئ



تعرف إلى أقرب مطفآت حريق ولا تستخدمها
مالم تكن قد تلقيت تدريباً على ذلك



تعرف إلى أماكن التجمع المحددة مسبقاً



شعبة الدفاع المدني كيفية استخدام مطافئ الحريق

التعليمات

- ١- نزع مسمار الامان .
- ٢- توجيه الخرطوم على قاعدة النار ثم الضغط على المقبض .
- ٣- الابتعاد عن النار من (١-٢) م عند إطفاء الحريق .
- ٤- يجب أن تكون مع اتجاه الريح عند اطفاء الحريق .
- ٥- عدم ترك موقع الحريق الا بعد التأكد من انتهاء الحريق .



يجب التأكد من قياس الضغط



نزع مسمار الامان

ملاحظة

- يجب التأكد من عمل المطفأة قبل الوصول للحريق
بضغطها بضغط بسيط للتأكد من عملها .



الابتعاد عن النار

أنواع المطافئ

- ١- مطفأة البودر وتستخدم لكافة أنواع الحرائق .
- ملاحظة:** يجب مراعاة رج مطفأة البودر قبل الاستخدام .



ضغط بسيطة

- ٢- مطفأة CO2 وتستخدم لإطفاء حرائق الكهرباء .
- ملاحظة:** عدم استخدام مطفأة CO2 في الهواء الطلق .



رج مطفأة البودر

- ٣- مطفأة الفوم وتستخدم في إطفاء حرائق المشتقات النفطية .
- ملاحظة:** عدم استخدام مطفأة الفوم في حرائق الكهرباء .

يرجى عدم استخدام المطفأة من أي نوع الا عند حدوث حريق وعدم العبث بها والمخالف يتحمل كافة التبعات



ماذا تفعل في حالة حدوث حريق

قم بالضغط على أقرب إنذار حريق قريب منك



قم بالاتصال بالمطافئ من أقرب تليفون
على الرقم ١١٥



غادر المباني من أقرب مخرج هروب لك



إذهب لنقطة التجمع الموجودة في
مدخل الكلية



لا تتوقف لحمل أى متعلقات شخصية أو غيرها
ولا تحاول العودة لمكان الحريق



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الاخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري



اجراءات ضبط الجودة في مختبرات كلية التمريض:

قامت شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء-وحدة اعتماد المختبرات في كلية التمريض بإعداد برامج ونماذج السجلات والاستمارات الضرورية لغرض تطبيق معايير العراقية لجودة المختبرات وتشكيل اللجان الخاصة لمتابعة عملية التطبيق وذلك من خلال تطبيق وتوفير البيانات التالية في جميع مختبرات الكلية:

اولا: التدقيق والتقييم الذاتي

يقع على عاتق ادارة المختبر في الكلية (مسؤول الاعتماد) اعداد برنامج نصف سنوي للتدقيق الداخلي على وفق مبادئ المواصفة القياسية للتدقيق (ISO ١٩٠١١) طريقة التدقيق الداخلي ضمن الطرائق الاجرائية)

تعمل ادارة المختبر في القسم العلمي (مسؤول المختبر) على اجراء التقييم الذاتي على وفق المعايير العراقية لمختبرات وزارة للتعليم العالي والبحث العلمي الإصدار المحدث وتحليل النتائج لأغراض التحسين من خلال اعداد قالب تقرير التقييم الذاتي

تقع مسؤولية اعداد خطة التحسين على عاتق ادارة المختبرات في الكلية على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي وتدعم تنفيذها الادارة العليا للتشكيل

تنفذ ادارة المختبر في القسم (مسؤول المختبر) ضبط الوثائق القانونية والفنية والمرجعية والأدلة والتقارير بأنواعها ويتم ذلك من خلال ضبط الوثائق والسجلات وادلة المختبر من قبل مسؤول المختبر والعاملين

ترصد ادارة المختبر (مسؤول المختبر) حالات عدم المطابقة من خلال الممارسات المختبرية وتضع الاجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها من قبل ادارة المختبر في القسم (الاجراءات التصحيحية والوقائية ضمن الطرائق الاجرائية)

ثانياً: التدريب والتأهيل

على إدراة المختبر في الكلية :

تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر وعلى الممارسات المختبرية
والمواصفات القياسية

تدريب العاملين في المختبر والمشرفين على استخدام المطافئ وبحسب خصائصها ومجال استلامها (من قبل
مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية)

تأمين اجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة ادائهم للحد من المخاطر المحتملة
على الطلبة

تدريب الطلبة والباحثين على التعامل مع الاجهزة والمعدات والمواد المختبرية بما يتوافق مع شروط السلامة
ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل ادارة المختبر في القسم

ثالثاً: التوثيق والطرأئ الاجرائية

- تنفذ ادارة المختبر في الكلية (مسؤول الاعتماد) ضبط الوثائق وفقاً لمتطلبات المواصفة القياسية
للتوثيق So 10013
- يعمل مسؤول المختبرات (مسؤول الاعتماد) وادارة المختبر (مسؤول المختبر) في القسم على
المراجعة الدورية للوثائق والسجلات مع اتخاذ الاجراءات والحلول اللازمة للتطوير والتحسين من
خلال المراجعة الدورية للوثائق وخطة التحسين
- تلتزم ادارات المختبر بمختلف مستوياتها في رصد النتائج التحليلية غير الصحيحة فضلاً عن التزامها
بتطوير وتطبيق نظام الادارة الدقيقة ووضع اجراءات تصحيحية لها. وتحقيق التحسين (الاجراءات
التصحيحية والوقائية)

- تعد ادارة المختبر (مسؤول المختبر) وادارة المختبر في القسم دليل العمل تحدد فيه الاستثناءات وظروف العمل الخاصة وحجم البنى التحتية الضرورية لعمل المختبر بما فيها انواع المراجع والمواصفات ومعايير العمل المختبري الخاصة
- توفر ادارة المختبر دليل للتجارب العملية المرتبطة بالمنهاج الدراسي للتخصص (الدليل العملي للتجارب في المختبر) يحدد فيه التفاصيل العلمية والعملية للتجربة التعليمية

رابعاً: الترميز

ينفذ ترميز المختبر والاجهزة المختبرية عبر برنامج ترميز المختبرات وبأشراف شعبة المختبرات في جهاز الاشراف والتقويم العلمي على وفق الالية الآتية:

أ_ تتشكل بيانات الترميز الضرورية في المختبرات من اكثر من جزء

- البيانات الثابتة (البيانات الاساسية)
- البيانات المتغيرة (البيانات الوصفية)
- ب_ تشمل عملية الترميز اربع محاور
- ترميز المختبر باستخدام البيانات الاساسية
- تصنيف المختبر باستخدام البيانات الوصفية
- ترميز الاجهزة والمعدات المختبرية باستخدام نظام الترميز المخزني المركزي
- ترميز الوثائق المختبرية (التجارب ، الفحوصات)

خامساً: وجود (...) سجلات لكل مختبر خاصة بالطرائق الاجرائية الإدارية :

1. سجل ضبط الوثائق
2. سجل التدقيق الداخلي
3. سجل المعايرة
4. سجل الأجهزة
5. سجل تدريب العاملين
6. سجل المراجعات

7. سجل الإجراءات التصحيحية والوقائية

سادسا: تطبيق الطرائق الإجرائية الفنية من خلال:

1. برنامج خاص بتدريب العاملين في المختبر
2. برنامج ترميز الأجهزة المختبرية
3. تأمين منظومات الحماية الفردية والجماعية
4. توفير برنامج للصيانة الدورية وبرنامج لإزالة مخلفات المختبرات
5. طرق للاختبار والمعايرة والمراجعة الدورية لهذه الطرق

سابعا: الأدلة المتوفرة في المختبرات:

- دليل المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي بإصداره الأخير لكل مختبر.
- دليل اجراء التجارب (كراس المختبر التعليمي)
- دليل الصحة و السلامة المهنية ISO45001.
- دليل الوصف الوظيفي.
- دليل المخاطر
- دليل التعليمات.

الاستثناءات:

تثبت ادارة المختبر الشروط و المعايير غير الملائمة للتطبيق في المختبر و تكون مصادق عليها من ادارة القسم لغرض استثناءها.

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
بإصدارها الأخير



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع صحة الام والوليد
مختبر المحاكاة والفحص السريري

تم بعونه تعالى