

جامعة المثنى
Al-Muthanna University



دليل مركز الحاسبة الإلكترونية

2026



<https://mu.edu.iq/>



<https://ccenter.mu.edu.iq/>



تابعنا على الفيس بوك



مركز الحاسبة الالكترونية

1.1 المقدمة

أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العصر الحديث ركيزة أساسية في تطور المؤسسات التعليمية والإدارية، إذ أسهمت بشكل مباشر في تحسين الأداء وتسريع إنجاز الأعمال، وتوفير بيئة عمل حديثة تعتمد على الأنظمة الرقمية بدلاً من الأساليب التقليدية. وفي هذا السياق، برزت الحاجة إلى إنشاء وحدات متخصصة تعنى بإدارة وتشغيل هذه التقنيات، وكان من أبرزها مركز الحاسبة الإلكترونية.

يُعد مركز الحاسبة الإلكترونية من الوحدات الحيوية داخل الجامعات والمؤسسات، لما له من دور محوري في دعم العملية التعليمية والإدارية والفنية، وتوفير بنية تحتية تقنية متطورة تواكب التطورات المتسارعة في مجال الحاسوب ونظم المعلومات.





رسالة المركز

يسعى مركز الحاسبة الالكترونية على نشر الثقافة الحاسوبية في الجامعة وذلك من خلال تقديم افضل الخدمات التكنولوجية والإلكترونية بطريقة مميزة ومتطورة بما يحقق اهداف الجامعة للارتقاء بجميع النواحي التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع المحلي من خلال تطوير البرامج والانظمة والخدمات الالكترونية الممكنة وتقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية المتميزة بما يواكب متطلبات سوق العمل

اهداف المركز

المساهمة الفاعلة في الحكومة الالكترونية, بالإضافة الى رفد مؤسسات الدولة والقطاع الخاص بالخبرات العملية في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والذكاء الاصطناعي تحليل وتصميم وتنفيذ وتطوير البرمجيات المتكاملة للقطاع التعليمي الاشراف على توفير وتصليح اجهزة الحاسبات والمعدات والاجهزة الطرفية صيانة وادارة البنية التحتية للشبكة صيانة وادارة خدمات الشبكة(الانترنت, البريد الالكتروني, الموقع الجامعي, الانترنت) الإشراف على تطوير مركز الجامعة الإلكتروني. إقامة الدورات التطويرية على مختلف البرمجيات التي تحتاجها الجامعة تطوير البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصال وتوظيفها في التعليم والتعلم يمكنك متابعتنا على

رؤيا المركز

العمل على تقديم الخدمات الجامعية وحوسبتها وتطويرها في مجالات عن طريق التطوير المستمر، ومواكبة احدث التقنيات والتطبيقات الحاسوبية





مركز الحاسبة الالكترونية

1.2 مفهوم مركز الحاسبة الإلكترونية

مركز الحاسبة الإلكترونية هو وحدة إدارية وفنية متخصصة تُعنى بإدارة وتطوير وتشغيل أنظمة الحاسوب، والشبكات، وقواعد البيانات، والبرمجيات، وتقديم الدعم الفني للمستخدمين داخل المؤسسة. كما يعمل المركز على توظيف التقنيات الحديثة في خدمة الأهداف التعليمية والإدارية، وتحقيق التحول الرقمي الشامل.

1.3 أهمية مركز الحاسبة الإلكترونية

- تنبع أهمية مركز الحاسبة الإلكترونية من كونه الجهة المسؤولة عن:
- ضمان استمرارية عمل الأنظمة الإلكترونية.
- توفير بيئة تقنية آمنة ومستقرة.
- دعم متخذي القرار من خلال أنظمة معلومات دقيقة.
- تحسين جودة الخدمات التعليمية والإدارية.
- مواكبة التطورات التقنية العالمية.

مهام مركز الحاسبة الإلكترونية

2.1 إدارة وتشغيل الأنظمة الحاسوبية

يتولى مركز الحاسبة الإلكترونية مسؤولية تشغيل وإدارة أنظمة الحاسوب المختلفة داخل المؤسسة، بما يشمل أجهزة الحاسوب، والخوادم (Servers)، وأنظمة التشغيل، وضمان عملها بكفاءة عالية ودون انقطاع.

2.2 إدارة الشبكات والاتصالات

تشمل هذه المهمة تصميم وتنفيذ وصيانة الشبكات الداخلية والخارجية، وضمان الاتصال المستمر بين الأقسام والوحدات المختلفة، إضافة إلى مراقبة أداء الشبكة ومعالجة الأعطال الفنية.





مركز الحاسبة الالكترونية

2.3 تطوير البرمجيات والأنظمة الإلكترونية

يقوم المركز بتصميم وتطوير الأنظمة الإلكترونية مثل:

- أنظمة شؤون الطلبة
 - أنظمة الموارد البشرية
 - أنظمة الأرشفة الإلكترونية
 - أنظمة الامتحانات والتعليم الإلكتروني
- وذلك بما يتناسب مع احتياجات المؤسسة ومتطلبات العمل.

2.4 إدارة قواعد البيانات

يتولى المركز إدارة قواعد البيانات الخاصة بالمؤسسة، وضمان دقتها وسلامتها، وتنظيم عمليات النسخ الاحتياطي، وحماية البيانات من الضياع أو الاختراق.

2.5 الدعم الفني والصيانة

يقدم المركز الدعم الفني لكافة المستخدمين من طلبة وتدرسيين وموظفين، ويعمل على تشخيص الأعطال الفنية ومعالجتها، إضافة إلى تنفيذ الصيانة الدورية للأجهزة والأنظمة.

2.6 أمن المعلومات

من أهم مهام مركز الحاسبة الإلكترونية وضع وتنفيذ سياسات أمن المعلومات، وحماية الأنظمة من الفيروسات والهجمات الإلكترونية، وضمان سرية المعلومات وخصوصيتها.





مركز الحاسبة الالكترونية

يتكون مركز الحاسبة الإلكترونية من الشعب التالية:

- - شعبة الأنظمة
- - شعبة هندسة النظم
- - شعبة التدريب والتطوير
- - شعبة التشغيل
- - شعبة الصيانة
- - الشعبة الإدارية





مركز الحاسبة الالكترونية

شعبة الأنظمة

شعبة الأنظمة والمواقع الإلكترونية هي إحدى الشعب التقنية المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتتولى تصميم وتطوير وتشغيل وصيانة الأنظمة الحاسوبية والمواقع الإلكترونية التي تعتمد عليها المؤسسات في إدارة أعمالها وتقديم خدماتها إلكترونياً.





مركز الحاسبة الالكترونية

شعبة الأنظمة

أهداف الشعبة

- تطوير وبناء أنظمة معلومات إلكترونية تلبي احتياجات المؤسسة.
- تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية والبوابات الرسمية.
- دعم التحول نحو الحوكمة الإلكترونية والخدمات الرقمية.
- ضمان أمن المعلومات وسلامة البيانات.
- رفع كفاءة الأداء المؤسسي باستخدام الحلول التقنية الحديثة.

مجالات العمل

تصميم وبرمجة المواقع الإلكترونية الرسمية.
مواقع إلكترونية تمثل المؤسسات الحكومية أو التعليمية أو الخدمية على شبكة الإنترنت، وتكون هذه المواقع واجهة رسمية لنشر المعلومات وتقديم الخدمات الإلكترونية وفق معايير تقنية وأكاديمية معتمدة.

تصميم المواقع الإلكترونية (Web Design)

- يركز التصميم على الجانب الشكلي والوظيفي للموقع، ويشمل:
- تصميم واجهات استخدام احترافية تعكس الهوية المؤسسية.
- تنظيم المحتوى بطريقة علمية تسهل الوصول للمعلومات.
- مراعاة تجربة المستخدم (User Experience).
- تصميم متجاوب يعمل بكفاءة على:

- أجهزة الحاسوب
- الهواتف الذكية
- الأجهزة اللوحية





مركز الحاسبة الالكترونية

برمجة المواقع الإلكترونية (Web Development)

- تشمل برمجة المواقع الجوانب التقنية والوظيفية، مثل:
- استخدام لغات وتقنيات الويب الحديثة.
- ربط الموقع بقواعد البيانات عند الحاجة.
- إنشاء نماذج إلكترونية (تسجيل، استعلام، تقديم طلبات).
- تطوير لوحات تحكم لإدارة المحتوى والصلاحيات.
- ضمان سرعة الأداء واستقرار الموقع.



برمجة المواقع إدارة وصيانة المواقع الرسمية

- تُعد الإدارة والصيانة جزءاً أساسياً من العمل، وتشمل:
- تحديث المحتوى بشكل دوري.
- معالجة الأخطاء والأعطال التقنية.
- تحسين الأداء العام للموقع.
- النسخ الاحتياطي للبيانات.
- حماية الموقع من الهجمات والاختراقات.





مركز الحاسبة الالكترونية

ادارة السيرفرات وتوفير الحماية السيبرانية لها:- مجموعة العمليات التقنية التي تهدف إلى تشغيل الخوادم الحاسوبية بكفاءة عالية، وضمان استمرارية عمل الأنظمة والمواقع الإلكترونية المرتبطة بها دون انقطاع.

تشمل إدارة السيرفرات:

- إعداد وتنصيب أنظمة التشغيل الخاصة بالسيرفرات.
- إدارة المستخدمين والصلاحيات.
- مراقبة أداء السيرفر (المعالج، الذاكرة، التخزين
- تشغيل الأنظمة والمواقع الإلكترونية.
- إجراء التحديثات الدورية للنظام.
- إدارة النسخ الاحتياطي واستعادة البيانات.

الحماية السيبرانية للسيرفرات (Cybersecurity)

تعني الحماية السيبرانية للسيرفرات تطبيق مجموعة من الإجراءات والسياسات الأمنية التي تهدف إلى حماية السيرفرات من الهجمات الإلكترونية، وضمان سرية وسلامة البيانات المخزنة عليها.

تشمل الحماية السيبرانية:

- تفعيل الجدران النارية (Firewalls).
- تشفير البيانات والاتصالات.
- إدارة كلمات المرور والصلاحيات.

تمثل إدارة السيرفرات والحماية السيبرانية عنصراً أساسياً في البنية التحتية لتقنية المعلومات، حيث يجمع هذا المجال بين التشغيل التقني المتقدم وتطبيق معايير الأمن السيبراني للحفاظ على استقرار وأمان الأنظمة الإلكترونية.





مركز الحاسبة الالكترونية

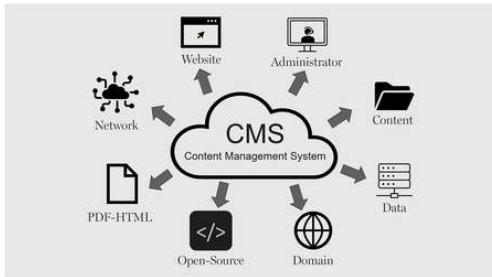
منع الوصول غير المصرّح به:- مجموعة الإجراءات والتقنيات الأمنية التي تهدف إلى حماية الأنظمة والسيرفرات والمواقع الإلكترونية من دخول أو استخدام أشخاص غير مخوّلين، سواء كان ذلك بقصد التخريب أو سرقة البيانات أو العبث بالأنظمة.

مراقبة محاولات الاختراق والهجمات:- عملية المتابعة المستمرة للأنظمة والسيرفرات والشبكات بهدف اكتشاف أي نشاط غير طبيعي أو محاولة دخول غير مصرح بها، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع الضرر قبل حدوثه.

تحديث الأنظمة لسد الثغرات الأمنية:- ترقيع الأنظمة والبرمجيات بشكل دوري لإصلاح الأخطاء والثغرات التي يمكن أن يستغلها المخترقون للوصول غير المصرّح به إلى البيانات أو تعطيل الخدمات.

تطوير بوابات الخدمات الإلكترونية:- المواقع أو المنصات الرقمية التي توفر خدمات إلكترونية للمواطنين أو الموظفين أو الطلبة، مثل: تقديم الطلبات، دفع الرسوم، الاستعلام عن المعاملات، وإصدار المستندات الرسمية.

ضمان توافق المواقع مع مختلف الأجهزة والمتصفحات: تصميم وبرمجة الموقع بحيث يعمل بكفاءة على جميع أنواع الأجهزة (حاسوب، هاتف ذكي، جهاز لوحي) وعلى مختلف المتصفحات (مثل Chrome، Firefox، Edge، Safari) دون مشاكل في العرض أو الأداء.

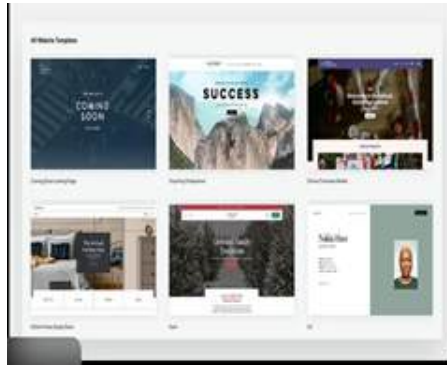




مركز الحاسبة الالكترونية

أهمية شعبية الأنظمة

- تمثل الأساس في التحول الرقمي.
- تسهم في تسريع إنجاز المعاملات.
- تقلل الاعتماد على الإجراءات الورقية.
- تعزز التواصل بين المؤسسة والمستفيدين.
- ترفع مستوى الشفافية وجودة الخدمات.





مركز الحاسبة الالكترونية

الانظمة المنجزة من قبل الشعبة

1. نظام الهويات المركزي

نظام الهويات المركزي (Central Identity System) هو نظام رقمي موحد يُستخدم لإدارة والتحقق من هويات الأفراد داخل الجامعة ، بحيث تكون لكل شخص هوية جامعية واحدة .

الباركود	الرابط
	/https://id.mu.edu.iq

2. نظام السكن الجامعي

نظام السكن الجامعي للتدريسيين والموظفين هو نظام إداري وتنظيمي يُعنى بتوفير وإدارة الوحدات السكنية المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين داخل أو قرب الحرم الجامعي، بهدف دعم الاستقرار الوظيفي وتحسين البيئة الأكاديمية.

الباركود	الرابط
	/https://doors.mu.edu.iq





مركز الحاسبة الالكترونية

1. نظام الاقسام الداخلية

نظام السكن الجامعي هو نظام إداري وإلكتروني يُستخدم لتنظيم وإدارة سكن الطلبة داخل الحرم الجامعي، ويهدف إلى توفير بيئة سكنية آمنة ومناسبة تساعد الطلبة على الاستقرار والتركيز في دراستهم.

الباركود	الرابط
	/https://dorms.mu.edu.iq

1. نظام باجات السيارات

نظام باجات السيارات الجامعية هو نظام تنظيمي وإلكتروني يُستخدم لإدارة وتنظيم دخول وخروج المركبات إلى الحرم الجامعي، من خلال منح باج (تصريح) خاص للمركبات المصرح لها، بهدف تعزيز الأمن وتنظيم حركة المرور داخل الجامعة.

الباركود	الرابط
	/https://badge.mu.edu.iq





مركز الحاسبة الالكترونية

شعبة الصيانة

شعبة صيانة الحاسبات تُعد من الأقسام الحيوية في أي مؤسسة تعليمية أو حكومية أو شركات، وتهتم بتشغيل، صيانة، وإدارة الأجهزة الحاسوبية والملحقات التابعة لها لضمان استمرارية الأنظمة والأجهزة بكفاءة عالية.





مركز الحاسبة الالكترونية

الوحدات التابعة لشعبة الصيانة :-

1. وحدة صيانة الطرفيات وحاسبات الكليات :- تتولى صيانة المحطات الطرفية والحاسبات الموزعة على الكليات والمعاهد والمراكز العلمية ذات العلاقة
2. وحدة صيانة الحاسبات :- تتولى صيانة الحاسبات المركزية واجهزتها ولملحقاتها

أهداف الشعبة

1. تشغيل وصيانة الأجهزة الحاسوبية بكافة أنواعها (مكتبية ومحمولة).
2. تحديث أنظمة التشغيل والبرمجيات لضمان أداء سلس وفعال.
3. تشخيص الأعطال وحل المشكلات التقنية بسرعة ودقة.
4. إدارة الشبكات الداخلية والأجهزة الملحقة مثل الطابعات، الماسحات، والسيرفرات.
5. تقديم الدعم الفني للمستخدمين سواء كانوا موظفين أو طلبة.
6. التطبيق الوقائي والصيانة الدورية لتقليل الأعطال المستقبلية





مركز الحاسبة الالكترونية

مجالات العمل الأكاديمية

1. الصيانة الميكانيكية للأجهزة: استبدال القطع التالفة، تركيب الهاردوير والرامات وبطاقات الرسومات.
2. الصيانة البرمجية: تثبيت أنظمة التشغيل، تحديث البرامج، حماية الأجهزة من الفيروسات.
3. إدارة الشبكات: ربط الأجهزة بالشبكة، إدارة السيرفرات الداخلية، مراقبة الشبكات.
4. الدعم الفني والتدريب: مساعدة المستخدمين وحل مشاكل الحواسيب، تدريب الطلاب أو الموظفين على الاستخدام السليم.
5. الوقاية والصيانة الدورية: الفحص الدوري للأجهزة لتجنب الأعطال المستقبلية.





مركز الحاسبة الالكترونية

مجالات العمل الأكاديمية

1. الصيانة الميكانيكية للأجهزة: استبدال القطع التالفة، تركيب الهاردوير والرامات وبطاقات الرسومات.
2. الصيانة البرمجية: تثبيت أنظمة التشغيل، تحديث البرامج، حماية الأجهزة من الفيروسات.
3. إدارة الشبكات: ربط الأجهزة بالشبكة، إدارة السيرفرات الداخلية، مراقبة الشبكات.
4. الدعم الفني والتدريب: مساعدة المستخدمين وحل مشاكل الحواسيب، تدريب الطلاب أو الموظفين على الاستخدام السليم.
5. الوقاية والصيانة الدورية: الفحص الدوري للأجهزة لتجنب الأعطال المستقبلية.



خلاصة

تُعدّ شعبة صيانة الحاسبات ركيزة أساسية في البنية التحتية لتقنية المعلومات، حيث تضمن سلامة الأجهزة، استقرار الأنظمة، واستمرارية الخدمات الإلكترونية للمؤسسات التعليمية والحكومية والخاصة. وتمثل الجانب العملي والتقني المكمل للدراسات الأكاديمية في مجالات صيانة الحاسبات والشبكات والدعم الفني.





مركز الحاسبة الالكترونية

شعبة هندسة النظم والبرمجيات

شعبة هندسة النظم والبرمجيات هي القسم المتخصص في تصميم، تطوير، تحليل، وصيانة الأنظمة الحاسوبية والبرمجيات لضمان عملها بكفاءة وموثوقية عالية.

تهدف هذه الشعبة إلى توفير حلول تقنية متكاملة للمؤسسات والأفراد من خلال تطبيق الأساليب الهندسية في تطوير البرمجيات والأنظمة.





مركز الحاسبة الالكترونية

أهداف الشعبة

1. تحليل احتياجات المستخدمين وتصميم الأنظمة البرمجية التي تلبي تلك الاحتياجات.
2. تصميم وبناء البرمجيات وفق معايير هندسية دقيقة لضمان الجودة.
3. اختبار وصيانة البرمجيات لضمان أداء مستقر وخالي من الأخطاء.
4. تكامل الأنظمة وربطها مع قواعد البيانات والخدمات الإلكترونية.
5. تطبيق أساليب إدارة المشاريع البرمجية لضمان تسليم البرمجيات في الوقت المحدد.
6. تطوير نظم معلومات متكاملة تدعم اتخاذ القرار داخل المؤسسات.

أهداف مجالات العمل الأكاديمية

1. هندسة البرمجيات (Software Engineering): تطوير تطبيقات وبرامج متوافقة مع احتياجات المستخدم.
2. تصميم وتحليل النظم (Systems Analysis & Design): دراسة العمليات الحالية وتصميم أنظمة فعّالة.
3. قواعد البيانات (Database Systems): إدارة البيانات وتخزينها وربطها بالأنظمة.
4. الشبكات والأمن السيبراني (Networks & Cybersecurity): ربط الأنظمة وحمايتها من الاختراقات.
5. اختبار البرمجيات (Software Testing): التأكد من سلامة النظام قبل الإطلاق الفعلي.
6. إدارة المشاريع البرمجية (Project Management): التخطيط والتنفيذ والمراقبة لضمان نجاح المشروع.





مركز الحاسبة الالكترونية

الخدمة الالكترونية المقدمة في شعبة هندسة النظم التابعة لمركز الحاسبة الالكترونية:

برنامج العلاوات والترفيعات 2025 :- يعمل البرنامج على معرفة العلاوات والترفيعات لجميع الموظفين وازضافة جميع الكتب المؤثرة على الترفيعات والعلاوات (كتب الشكر, العقوبات, الاجازات, الغيابات, كتب الخدمة,) التنبيه للعلاوات الترفيعات المستحقة .

الفئة المستهدفة

لجنة العلاوات والترفيعات في رئاسة الجامعة وجميع الكليات.



نظام العلاوات والترفيعات
Mu Inventory System

برنامج إدارة المخازن :- يعمل البرنامج على إدارة المخازن في جامعة المثنى والكليات من خلال عملية ادخال واخراج المواد ومعرفة الاعداد الموجودة في المخازن وسحب التقارير.

الفئة المستهدفة

مخازن رئاسة الجامعة والكليات كافة



نظام المخازن الموحد
Mu Inventory System





مركز الحاسبة الالكترونية

برنامج رقم الطالب : - رقم موحد لكل طالب من 18 مرتبة. يعمل على اخذ معلومات الطالب وتحويلها لرقم موحد تخص الطالب.
الفئة المستهدفة
الكليات كافة وإدارة النظام وتوليد حسابات للكليات.



نظام رقم الطالب الموحد
Mu Inventory System

برنامج متابعة الاجازات الدراسية :- يعمل البرنامج على متابعة الاجازات الدراسية للمتقدمين للدراسات العليا وكل ما يخص نظام الاجازات الدراسية.
لكل كلية حساب خاص بالكلية لمتابعة اجازات الموظفين
الفئة المستهدفة شعبة الدراسات العليا في رئاسة الجامعة وجميع الكليات.



نظام متابعة الاجازات الدراسية
Mu Inventory System





مركز الحاسبة الالكترونية

برنامج قاعدة بيانات جامعة المثنى :- يعمل البرنامج على تحديث معلومات الموظفين في جامعة المثنى.

الفئة المستهدفة جامعة المثنى وكافة الكليات التابعة للجامعة



قاعدة بيانات جامعة المثنى
Mu Inventory System

برنامج البريد الالكتروني المركزي (الأنترانت) :- يعمل البرنامج على إدارة البريد

يعمل البرنامج على إدارة البريد الالكتروني في رئاسة الجامعة والكليات كافة



نظام البريد الالكتروني المركزي
Mu Intranet E-mail System





مركز الحاسبة الالكترونية

نظام متابعة طلبة الدراسات العليا :- يعمل البرنامج على متابعة طلبة الدراسات العليا وكل ما يخص الطلبة.
الفئة المستهدفة
رئاسة الجامعة والكليات كافة.



نظام متابعة طلبة الدراسات العليا
Mu Inventory System

برنامج إدارة الشؤون العلمية :- يعمل البرنامج على إدارة الخطة العلمية في كليات جامعة المثنى
الفئة المستهدفة كليات جامعة المثنى.



نظام إدارة الشؤون العلمية
Mu Sci-Affairs Management System





مركز الحاسبة الالكترونية

برنامج الطلبة الأوائل :- يعمل البرنامج على الشبكة المحلية لجامعة المثنى خاص في الطلبة الأوائل في كافة الكليات والاقسام التابعة لها.
الفئة المستهدفة الطلبة الأوائل في كافة الكليات والاقسام التابعة لها



الطلبة الأوائل
Mu Inventory System

نظام خفارات الدفاع المدني :- يعمل البرنامج على توزيع الموظفين والتدريسين في رئاسة الجامعة والكليات كافة المشمولين بخفارات الدفاع المدني بالتساوي ومعرفة كافة التفاصيل والتقارير والاستثناءات وكل ما يتعلق بخفارات الدفاع المدني
الفئة المستهدفة

شعبة الدفاع المدني في رئاسة الجامعة



خفارات الدفاع المدني
Mu Inventory System





مركز الحاسبة الالكترونية

شعبة التدريب والتطوير

شعبة التدريب والتطوير هي القسم المسؤول عن تطوير مهارات الموظفين والكوادر الأكاديمية والتقنية داخل المؤسسة، وتزويدهم بالمعرفة والخبرات اللازمة لتحسين الأداء وزيادة الكفاءة. تهدف هذه الشعبة إلى تعزيز القدرات البشرية وضمان جاهزية العاملين لمواكبة التطورات التقنية والإدارية.





مركز الحاسبة الالكترونية

أهداف الشعبة

1. رفع كفاءة الموظفين والطلاب من خلال برامج تدريبية متخصصة.
 2. تطوير مهارات تقنية وإدارية بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
 3. تقييم الأداء التدريبي وقياس أثر البرامج التدريبية على الأداء.
 4. تصميم وتنفيذ ورش العمل والدورات التدريبية وفق منهجيات أكاديمية حديثة.
 5. متابعة التطورات الحديثة في المجالات التقنية والإدارية ودمجها في البرامج التدريبية.
- تحفيز التعلم المستمر وضمان تطوير الكوادر بشكل مستدام.



مجالات العمل الأكاديمية

1. التدريب التقني: تعليم استخدام البرمجيات، الشبكات، وصيانة الحاسبات.
2. التدريب الإداري: تحسين مهارات التخطيط، الإدارة، واتخاذ القرار.
3. ورش العمل العملية: تدريب الموظفين على الحالات العملية والمشاريع الواقعية.
4. تقييم الأداء: متابعة نتائج التدريب وقياس الفائدة على مستوى المؤسسة.
5. التطوير المستمر: تحديث برامج التدريب وفق أحدث الأساليب والتقنيات.

خلاصة

شعبة التدريب والتطوير هي ركيزة أساسية لبناء قدرات الكوادر البشرية في المؤسسات التعليمية والحكومية والخاصة. من خلال تصميم برامج تدريبية استراتيجية، تمكن المؤسسة من تطوير موظفيها بشكل مستدام، ورفع كفاءة الأداء الفردي والمؤسسي، بما يعكس مستوى الاحترافية والتطور الأكاديمي والتقني.





مركز الحاسبة الالكترونية شعبة التشغيل

تتولى مسؤولية اعداد التقارير الاسبوعية والشهرية الخاصة بأوقات اشتغال الحاسبة المختلفة .
شعبة التشغيل هي القسم المسؤول عن الإشراف على تشغيل الأجهزة الحاسوبية، إدارة الأنظمة والبرمجيات، وضمان سير العمل اليومي بشكل سلس ومستمر في مركز الحاسبة.
تعتبر هذه الشعبة حلقة الوصل بين البنية التحتية التقنية والكوادر الأكاديمية أو الإدارية، حيث تضمن أن كل المعدات والأنظمة تعمل بكفاءة عالية لدعم جميع وحدات المركز.





مركز الحاسبة الالكترونية

وتتضمن الوحدات التالية :-

- وحدة التشغيل :- وتتولى تشغيل الحاسبة يوميا ومتابعة متطلبات التشغيل
- وحدة خدمات الحاسوب :- تتولى شؤون الادارة اليومية والأسبوعية للأجهزة الخاصة بالتشغيل للحاسبة .





مركز الحاسبة الالكترونية

الشعبة الادارية

تعد الشعبة الإدارية الجهة المسؤولة عن تنظيم وإدارة الجوانب الإدارية في مركز الحاسبة الإلكترونية، حيث تعمل على ضمان انسيابية العمل ودعم الأقسام التقنية لتحقيق أهداف المركز بكفاءة.

مهام الشعبة الإدارية



تنظيم المراسلات والتقارير



تنسيق الاجتماعات



إدارة السجلات والملفات



الإشراف عارد البشرية

خدمات الشعبة الإدارية



إصدار هويات الموظفين



تجهيز التصاريح والمعاملات



إدارة البريد الصادر والوارد



تنظيم الدورات التدريبية





مركز الحاسبة الالكترونية

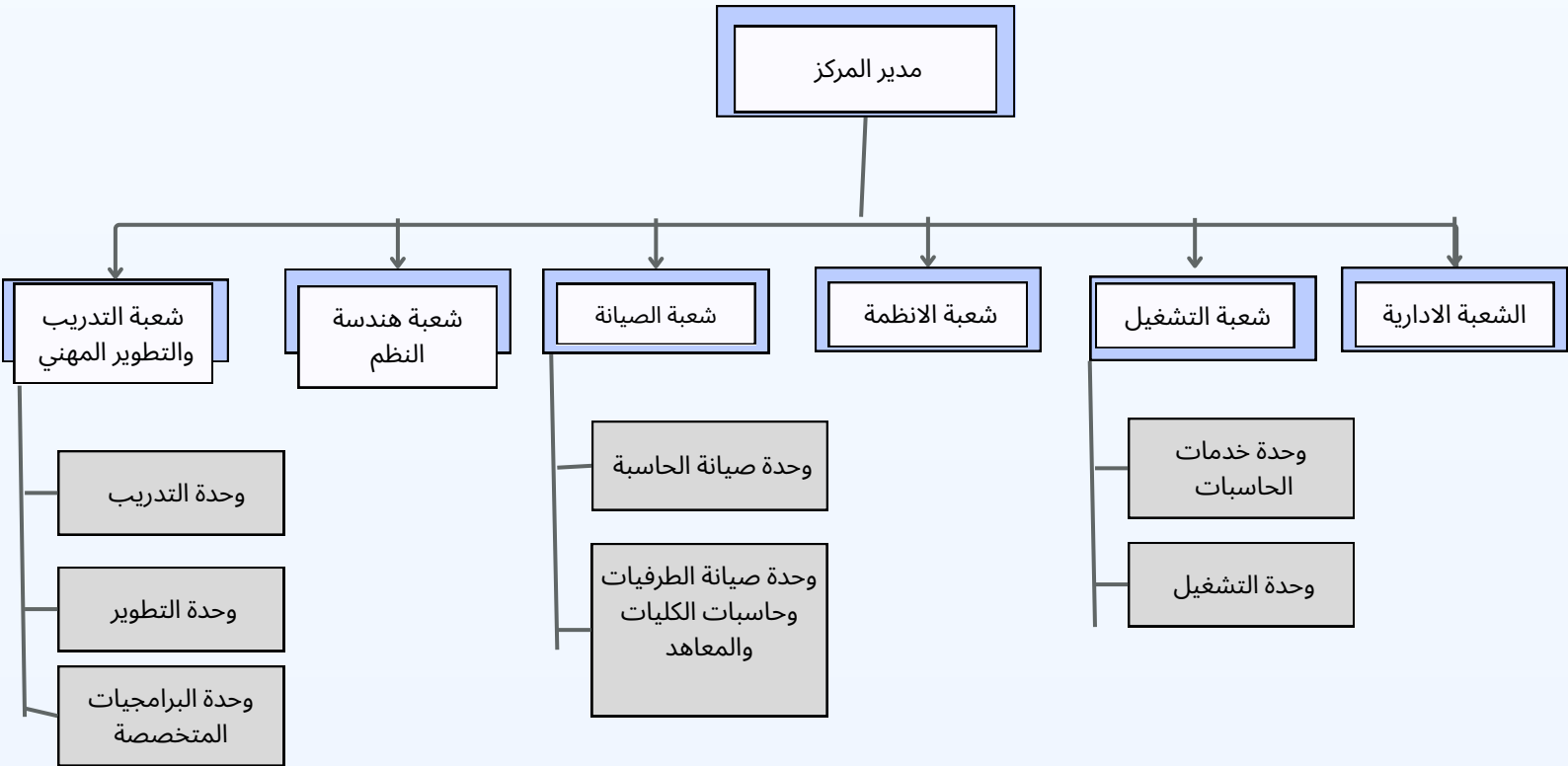
مهام الشعبة الإدارية

- إدارة وتنظيم ملفات الموظفين والحضور والانصراف.
- تنظيم البريد الصادر والوارد وأرشفة الكتب الرسمية.
- إعداد التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات.
- متابعة المشتريات والعقود الخاصة بالأجهزة والبرمجيات.
- التنسيق الإداري مع أقسام المركز المختلفة





هيكلية مركز الحاسبة الالكترونية



لجنة اعداد الدليل

1. السيد امجد كريم محمد
2. السيد علي صباح هاشم
3. السيد ضرغام ماجد بريج

