



دليل عمل مختبر الوظائف

وفق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الإصدار الثاني

للعام الدراسي 2025-2026

إعداد

م.بايلوجي أسماء رسول علي

مسؤول مختبر الوظائف



مراجعة اللجنة العلمية

أ.م.د. عمر ارحيم جدوع

عضوا

أ.د. محمد قاسم وهيب

رئيسا

أ.م.د. منذر شاكر جوكي

عضوا

م.د. عامر جاسم كدوش

عضوا ومقررا

أ.د. حيدر حميد متعب

عضوا

مصادقة العميد

أ.م.د. هناء علي عزيز

اشراف

مسؤول وحدة الاعتماد

اشراف

مديرشعبة ضمان الجودة

مختبر الوظائف Physiology Lab.

نبذة عن المختبر

يعد مختبر الوظائف من المختبرات الأساسية المهمة لطلبة كلية التمريض وله أهمية مركزية في الطب والعلوم التمريضية ذات الصلة فهو يوفر فهماً شاملاً لوظيفة الجسم الطبيعية، مما يتيح علاجاً أكثر فعالية للحالات غير الطبيعية أو المرضية أذ يساعد الطالب على الألمام بمادة الفلسفة ومادة التشريح من ناحية عملية وعلمية حيث يتلقى الطلبة المعلومات الأساسية في التعرف على أعضاء الجسم المختلفة (خلايا وأنسجة وأعضاء) والوظائف الحيوية التي تؤديها في الجسم من خلال التجارب والفحوصات السريرية المختلفة ونماذج الدمى البلاستيكية والهياكل العظمية والتي تتعلق بعمل الممرض الجامعي.

أهداف المختبر

- التعرف على المبادئ الأساسية لعلم التشريح والفلسفة والمصطلحات العلمية والتراكيب التشريحية والعمليات الفسلجية والخلوية المهمة والعلاقة المتداخلة بينهما.
- شرح الآليات الأساسية التي تعمل في الكائن الحي وكيفية تفاعلها على مستوى الخلايا والأنسجة وأجهزة وأعضاء الجسم
- التعرف على النظام الدقيق للسوائل والإلكتروليتات في الجسم وطرق فحص النسب الطبيعية في المختبر.
- تقديم المعرفة العملية بالتشريح البشري الإجمالي والمجهري باستخدام الدمى والشرائح النسيجية المحضرة
- دراسة فحوصات الدم بصورة شاملة كفحص CBC و ESR و Blood Groups وغيرها، فضلاً عن دراسة وظائف الأعضاء البشرية باستخدام أجهزة حديثة مثل جهاز تخطيط القلب ECG وجهاز تخطيط الأعصاب EEG وقياس ضغط الدم Blood Pressure
- التعرف على الوصف النسيجي وارتباط العظام والعضلات للأطراف العليا والسفلى والتغذية الدموية والعصبية لهما بالإضافة إلى أعضاء الجسم وتراكيب الأحشاء التي تكونها
- تقديم برامج دراسية مختبرية متطورة في مجال التشريح والفلسفة وتخرج طلبة قادرين على تزويد المجتمع بالكفاءات العلمية والكوادر المتخصصة المدربة على التقنيات العلمية الحديثة والمؤهلة علمياً وعملياً في هذا المجال
- العمل على تعزيز المهارات العلمية والمهنية والتجارب العملية لقواعد البحث العلمي الرصين بالإضافة إلى مبادئ الفحص السريري.



مختبر الكيمياء الحياتية. Biochemistry Lab.

نبذة عن المختبر

وهو أحد مختبرات فرع العلوم الأساسية، يختص بكل ما يتعلق بتقنيات التحليلات الكيميائية المخبرية الخاصة بالكيمياء الحياتية و كيمياء الدم والغدد الصماء والانزيمات وغير ذلك، يشرف على تدريب الطلبة أساتذة من ذوي الاختصاص ويحتوي على كافة الأجهزة والمستلزمات الضرورية لتحقيق اهداف مادة الكيمياء الحياتية ضمن منهاج كلية التمريض. ويهدف الى ترسيخ قواعد علمية اساسية لكل ما يتعلق بالتفاعلات الكيميائية وحركياتها ودور المركبات الكيميائية في العمليات الايضية داخل جسم الانسان وانشاء حلقة تربط بين الجوانب النظرية والتطبيق العملي وصولا الى اعداد ممرضين مؤهلين علميا وذوي مهارة للقيام بالرعاية التمريضية المتخصصة والتوعية الصحية للمجتمع.

اهداف المختبر

- تعليم المبادئ الأساسية للسلامة والأمان المختبري
- اثراء الطالب بكافة المعلومات المتعلقة باهمية وكيفية اجراء التحاليل السريرية والتعريف بالاجهزة المخبرية اللازمة لاجراءها واعطاء التصور الاولي لحدوث اضطراب او خلل في الاداء الوظيفي لاعضاء الجسم مما يساعد على التشخيص الدقيق من قبل الطبيب المختص.
- تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع الأجهزة المخبرية وكثات الفحص المختلفة وقراءة الليفلت الخاص بكل فحص واتباع التعليمات الموجودة بكل كت وطرق قياس التركيز لكل من (قياس الدهون الثلاثية، قياس نسبة السكر في الدم، قياس البروتين الكلي، قياس الالبومين في الدم، قياس تركيز البيلروبين في الدم، قياس الكوليسترول في الدم، الخ...)
- تعليم الطلبة الكيفية الصحيحة للتعامل مع المواد الكيميائية المختلفة وحسب خطورتها
- التعرف على اهم مكونات جسم الانسان وتغيراته الكيميائية في المختبر.
- فهم التفاعلات والوظائف الكيمو حيوية للأعضاء المختلفة في جسم الانسان والتمييز فيما بينها في الحالة الطبيعية والمرضية.
- استخدام الطرق المخبرية لمراقبة التفاعلات الكيموحيوية للعينات المرضية البايولوجية او المرضية.
- تطوير مهارات الطلبة من خلال الأسئلة الذهنية والاجوبة والاختبارات الخاصة في المختبر.
- إجراء التحاليل الخاصة لمعرفة مدى فاعلية أعضاء الجسم في أداء وظائفها المختلفة وعن المواد الكيميائية الموجودة في سوائل الجسم وخاصة الدم وجميع هذه المواد تكون بنسب ثابتة وأي اختلاف في هذه النسب يكون له مدلول مرضي.





معلومات عامة

الجامعة: جامعة المثنى

الكلية: كلية التمريض

القسم: فرع العلوم الأساسية

أسم المختبر: مختبر الوظائف

رمز المختبر: LBI00019

وظيفة المختبر: تعليمي

المجال العام للمختبر: عام

التخصص الدقيق للمختبر:

جهة ارتباط المختبر: فرع العلوم الأساسية

عنوان المادة المستحدث لأجلها المختبر: فسلجة . تشريح

المرحلة الدراسية: الأولى

التوزيع الأسبوعي لساعات العمل: 6 ساعة أسبوعيا

عدد الطلبة للفريق الواحد: 34 طالب

مشرف المختبر: أ.م. د. علي حسنين علي

المسؤول الفني : م.بايلوجي أسماء رسول علي

أسم المختبر المشترك: مختبر الكيمياء الحياتية

عنوان المادة العلمية المستحدث لأجلها المختبر: الكيمياء الحياتية

جهة الاشتراك: فرع العلوم الأساسية

أساتذة التدريب العملي :

أ.م. د. علي حسنين م.م مصطفى حمزة م.م كاظم ستار م.م ألهم كاظم م.م دعاء فريد

دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإصدار الثالث/ 2026



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع العلوم الأساسية
مختبر الوظائف

المعيار الأول : الملاك الوظيفي



المعيار الأول : الملاك الوظيفي

1. العدد الكلي:

2. جدول التخصصات:

ت	الشهادة	العدد وفق الشهادة
1.	أستاذ	لا يوجد
2.	أستاذ مساعد	1
3.	مدرس	لا يوجد
4.	ماجستير	4
5.	بكالوريوس	1

3. الموجود الفعلي:

القسم/ الفرع العلمي:		اسم المختبر		رمز المختبر
العلوم الأساسية		الوظائف		129LBI04083
مشرف المختبر	مسؤول المختبر	أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري		فني المختبر
ا.م.د علي حسنين علي	م.بيولوجي اسماء رسول علي	ا.م.د علي حسنين علي م.م مصطفى حمزة غازي م.م الهام كاظم هلال م.م كاظم ستار جبار م.م دعاء فريد فوزي		م.بيولوجي اسماء رسول علي

ملحق رقم (1) الملوك والصلاحيات وفق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي الإصدار الثاني:

- أ- يجب أن يمتلك المختبر الملوك العلمي المتخصص والمدرّب بشكل مناسب على القيام بواجبات التعليم أو البحث أو إدارة المخاطر وان يكون هناك أمر إداري بأسماء وتخصصات ومسؤوليات العاملين في المختبر وان تكون محدثة بشكل مستمر
- ب- لإدارة المختبرات أو مسؤول المختبر في القسم اقتراح تعديل التجارب العلمية والفحوصات بالتنسيق مع اللجنة العلمية في القسم كما يمكن السماح لسوق العمل والجهات ذات العلاقة بإبداء الملاحظات التطويرية على المناهج التدريبية والتقنيات المستخدمة في بناء المهارات .
- ت- تتولى إدارة المختبر مسؤولية أرشفة نتائج الفحوصات والبحوث والمشاريع المنفذة داخل المختبر (المختبرات البحثية والخدمية) بحيث يمكن الرجوع إليها عند الحاجة وتمنح الصلاحيات الضرورية لتحقيق ذلك من قبل الإدارات العليا في الجامعة .
- ث- تتبنى المعايير العراقية لجودة مختبرات التعليم العالي في إصدارها الثاني منظومة لإدارة المختبر تتكون من خمسة مستويات وأربعة جهات تمتلك واجبات وصلاحيات مختلفة تتكامل جميعها من أجل إنجاز عمل المختبر بدا من المختبر نفسه مروراً بإدارة القسم إلى عمادة الكلية وأخيراً رئاسة الجامعة فضلاً عن أقسام وشعب ضمان الجودة التي تعد جهة توجيه ومراقبة ومتابعة وعلى هذا الأساس تتوزع المهام على وفق الآتي:

مهام مسؤول المختبر الواحد و فني المختبر

- أ- إعداد دليل عمل المختبر
- ب- إعداد تقرير التقييم الذاتي للمختبر
- ت- التأكد من نظافة الأجهزة و المعدات و الزجاجيات واستخدام واقيات الغبار مع الأجهزة والمعدات المخبرية لاسيما أثناء الامتحانات او الإجازات الطويلة
- ث- إعداد قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص
- ج- تقديم مقترحات التطوير والتحسين المستمر.
- ح- يعد مسؤول المختبر قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص أو اختبار والمواد المطلوبة والتوقيعات الضرورية والمعايير الآنية قبل بدء العمل والمحاذير اللازمة لنجاح الممارسة المخبرية فضال عن أرشفة ومتابعة التجارب التعليمية.
- خ- لإدارة المختبرات أو مسؤول المختبر في القسم اقتراح تعديل التجارب العلمية والفحوصات بالتنسيق مع اللجنة العلمية في القسم كما يمكن السماح لسوق العمل والجهات ذات العلاقة بإبداء الملاحظات التطويرية على المناهج التدريبية والتقنيات المستخدمة في بناء المهارات.

- د- يعد مسؤول المختبر قائمة بالفحوصات و بالطرق القياسية للفحص من حيث تحديد طريقة كل فحص أو اختبار والمواد المطلوبة والتوقيتات الضرورية والمعايير الآنية قبل بدء العمل والمحاذير اللازمة لنجاح الممارسة المختبرية فضال عن أرشفة ومتابعة التجارب التعليمية.
- ذ- على إدارات المختبر بكافة مستوياتها ألا سجل الحوادث وإدامته وتثبيت الإجراءات الكفيلة بمنع تكرارها للأهمية المناسبة فضال عن توثيق (تقرير الحادث).
- ر- يعد مسؤول جودة المختبر في الكلية خطة للمعايرة والصيانة والإدامة وتتضمن نوع الإجراء (داخلي أم خارجي ، يومي أم فصلي).
- ز- يقوم مسؤول المختبر بتحديد نوع و كمية النفايات المختبرية لتسهيل عملية تجميعها وفصلها حسب نوعها وخطورتها.
- س- يمكن لإدارة المختبر في الكلية إعداد برنامج نصف سنوي للتدقيق الداخلي على وفق مبادئ المواصفة القياسية للتدقيق ISO.19011
- ش- تقع مسؤولية إعداد خطة التحسين على عاتق إدارة المختبر في الكلية على وفق مخرجات تقرير التقييم الذاتي وتدعم تنفيذها الإدارة العليا للتشكيل.
- ص- يقوم في المختبر بتحديد قائمة محتويات صندوق الإسعافات الأولية بما يتناسب مع نوع وحجم الإصابات المتوقعة جراء ممارسة الأنشطة المختبرية والتي تشمل (المادة ، سبب الاستعمال ، طريقة ومحاذير الاستعمال ، تاريخ النفاذية).
- ض- يعمل مسؤول المختبر على المراجعة الدورية للوثائق والسجلات مع اتخاذ الإجراءات و الحلول اللازمة للتطوير والتحسين (خطة التحسين).
- ط- تضع إدارات المختبر بمستوياتها اثناء رصد النشاطات غير الصحيحة أو غير الدقيقة إجراءات تصحيحية لها فضالً عن التزامها بتطوير وتطبيق نظام الادارة للمختبر وتحقيق التحسين .
- ظ- تعد ادارة المختبر (مسؤول المختبر ، وإدارة المختبر في القسم (دليل العمل تحدد فيه الاستثناءات وظروف العمل الخاصة وحجم ونوع البنى التحتية الضرورية لعمل المختبر بما فيها انواع المراجع والمواصفات ومعايير العمل المختبري الخاصة.
- ع- توفر إدارة المختبر دليل للتجارب العملية المرتبطة بالمنهاج الدراسي للتخصص (الدليل العملي للتجارب في المختبر (يحدد فيه التفاصيل العلمية والعملية للتجربة التعليمية.

مهام مسؤول جودة المختبرات في الكلية

- أ- إعداد تقرير التقييم الذاتي لمختبرات التشكيل
- ب- إعداد خطة التحسين لمختبرات التشكيل لتجاوز المعوقات ونقاط الضعف
- ت- إعداد خطط وتقارير التدقيق الداخلي
- ث- وضع خطة للمعايرة والصيانة والإدامة
- ج-- رصد حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المختبرية ووضع الإجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها.

ح-ترصد إدارة المختبر في الكلية حالات عدم المطابقة خلال الممارسات المخبرية وتضع الإجراءات التصحيحية والوقائية لمنع تكرار حدوثها من قبل إدارة المختبر في القسم.

خ-تدريب العاملين بكل دقة على تطبيق متطلبات ضبط وضمان الجودة في المختبر على الممارسات المخبرية والمواصفات القياسية.

د- تدريب العاملين في المختبر على استخدام المطاقي و بحسب خصائصها و مجال استخدامها) من قبل مديريات الدفاع المدني وبالتنسيق مع وحدات الدفاع المدني في الكلية .

ذ- تأمين إجراءات عملية لتدريب المنتسبين المنتمين للمختبر والارتقاء بكفاءة أدائهم للحد من المخاطر المحتملة على الطلبة.

ر- تدريب الطلبة والباحثين على التعامل الأمن مع الأجهزة والمعدات والمواد المخبرية بما يتوافق مع شروط السلامة ويتجدد التدريب بشكل دوري من قبل إدارة المختبر في القسم.

مهام أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل المختبري

أولاً- رعاية الطلبة فكريا وتربويا ، بما يحقق مصلحة الوطن والأمة في إرساء دعائم المجتمع العراقي الديمقراطي نحو بناء حضارة إنسانية راقية متخذة من الأسلوب العلمي في التفكير والممارسة أداة لتحقيق تلك الأهداف .

ثانيا - القيام بالتدريسات النظرية والعملية والتطبيقية والميدانية والتدريب والمختبرات والمعامل والحقول التجريبية ، والمحافظة على موجوداتها ومراقبة حسن استعمالها وإلقاء المحاضرات النظرية والعملية ، وحل التمارين وتدقيق تقارير الطلبة والإشراف على البحوث والرسائل .

ثالثا - إجراء البحوث العلمية في مختلف المجالات .

رابعا- الإسهام في النشاطات الجامعية المواسم الثقافية ويوم الجامعة ومعارض الكلية وحفلات التخرج والفعاليات الطلابية وما يطلب منه القيام به من فعاليات علمية وتعليمية .

خامسا- الإسهام في التأليف والترجمة والنشر .

سادساً- الإسهام في المجالس واللجان الدائمة والمؤقتة داخل الوزارة وخارجها .

سابعا - الإسهام في تطوير الأقسام العلمية فكريا وتربويا وعلمي، وتقديم الدراسات والبحوث والتقارير والخطط والمناهج الدراسية .

ثامنا- أجراء الامتحانات ومراقبة حسن سيرها .

تاسعاً- الإسهام في الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية داخل العراق وخارجه .

عاشرا - القيام بالدراسات والبحوث التي تقترحها دوائر الدولة والقطاع العام والخاص في نطاق التعاون بين مؤسسته وتلك الجهات .حادي عشر- أداء الواجبات الإدارية التي تكلفه الوزارة بها أو المؤسسة التعليمية التي يعمل فيها .

ثاني عشر- العمل في المراكز أو المكاتب الاستشارية المتخصصة التابعة للوزارة أو مؤسساتها التعليمية .

ثالث عشر- التواجد العلمي في مؤسسته بما لا يقل عن (30) ساعة أسبوعيا لتحقيق الفقرات أعلاه.

رابع عشر - العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

خامس عشر - إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر.

سادس عشر - الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.

يقدم طلب استحداث مختبر من قبل تدريسي المادة او مجموعة مختصين في الفرع او القسم العلمي وفق استمارة استحداث تعتمد الكلية مثبتا بها صنف المختبر ووظيفته ان كان (مختبر تعليمي للدراسة الأولية أو مختبر للدراسات العليا أو مختبر بحثي في وحدة بحثية أو مختبر لتقديم الخدمات العلمية والاستشارية (معززا بدراسة جدوى للاستحداث وفق البرنامج الأكاديمي أو تخصص المكتب الاستشاري.

مهام إدارة القسم/الفرع العملي (مجلس القسم/الفرع واللجنة العلمية)

- أ- يقدم القسم طلب استحداث مختبر علمي أو حاسبات أو رقمي أو افتراضي للدراسة الأولية أو بحثي للدراسات العليا أو ضمن وحدة بحثية (حسب نموذج استحداث مختبر
- ب- إصدار أوامر إدارية مسؤول المختبر و فني المختبر (و من يحق له استخدام المختبر لإغراض البحث والتدريس. أوامر إدارية بالتكليف)
- ت- متابعة تحديث المنهج العملي و مخرجات التعلم. عبر محاضر مجلس القسم أو محاضر اللجنة العملية
- ث- رفع احتياجات المختبر إلى العمادة
- ج- متابعة إجراءات المختبر وتأكيد أهمية امتلاك الإدارات العليا لرؤية إستراتيجية تضبط أنشطة المختبرات واستدامة بيئاتها وبنائها التحتية و تحديد مجال عمل المختبرات ووظائفها فضلا عن تحديد الجهات المسؤولة عن إنشاء المختبر واستحداثه (وما يتطلبه من توفير المستلزمات المادية والبشرية وجاهزية البنى التحتية وتحقيق بيئة مختبرية مناسبة (ومن ثم تشغيل المختبر وإدامته ما يقدمه من أنشطة التعليم والفحص والاختبار وما يتعلق بها من الصيانة والإدامة والمعايرة والترميز والتدريب وبناء أنظمة إدارة الجودة.
- ح- تعمل إدارة المختبر في القسم العلمي على اجراء التقييم الذاتي على وفق المعايير العراقية لمختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإصدار المحدث وتحليل النتائج لإغراض التحسين.
- خ- تنفذ إدارة المختبر في القسم ضبط الوثائق من حيث الإصدار والإتلاف للوثائق القانونية و الفنية و المرجعية و الأدلة و التقارير بأنواعها الخاصة بالمختبر.

مهام الكلية

- أ- إصدار أوامر إدارية بتكليف مسؤول جودة المختبرات و مسؤولي المختبرات وفني المختبرات
- ب- توفير الكلف المالية لاحتياجات المختبر من الأجهزة والمواد والأدوات ومتطلبات الصيانة والمعايرة
- ت- تأمين متطلبات السلامة والأمان في المختبرات وتوثيق في سجل المخاطر الذي يشمل : سجل الدفاع المدني خطة الدفاع المدني ، التدريب على دورات الدفاع المدني ، إجراءات السلامة ، سجل الحوادث تقرير الحادث.
- ث- تأمين إزالة نفايات المختبرات. بوضع خطة لإزالة النفايات المختبرية وإجراءات تنفيذها

ج- على عمادات الكليات توفير جهة مختصة (ترتبط بالعمادة) مسؤولة عن وضع خطط الدارة النفايات والتخلص منها بما يضمن حماية العاملين والبيئة الداخلية والخارجية والالتزام بمحددات وزارة الصحة أو الدفاع المدني والإشراف على توفير البنى التحتية الضرورية لذلك.

مهام الجامعة

الحفاظ على جاهزية المختبرات وتوفير الدعم المستمر وتذليل العقبات أمام متطلبات استدامة وتطوير المختبرات وتوفير التخصيصات

الفئة	الدرجة الوظيفية	المهام
الأولى	الثانية	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (12 ساعة أسبوعياً) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة ب- إشراف على الورش أو المختبرات أو الحقول التي يكون مسؤولاً عنها. ت- إشراف على الموظفين من حملة العناوين الفنية الأدنى من العاملين تحت مسؤوليته. ث- إشراف على تنفيذ خطط تطوير الفنيين العاملين تحت مسؤوليته. ج- إشراف على تطوير المختبرات والورش والحقول وبناء تجارب جديدة وتطوير الموجود منها. ح- تقديم الاستشارة الفنية للاقسام العلمية ضمن اختصاصه. خ- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وإعداد خطة تقييم وتحسين المختبر. د- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
الثانية	الثالثة	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (14 ساعة أسبوعياً) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- متابعة صيانة وسلامة وتشغيل الأجهزة والمعدات وتوفير المستلزمات التدريبية ضمن تخصصه. ت- برمجة أعمال لادامة والصيانة السنوية للأجهزة والمعدات. ث- برمجة جداول التدريب الصيفي في الورش والمختبرات والحقول التي تقع تحت إشرافه وبالتنسيق مع القسم العلمي ومتابعة تنفيذها. ج- تقديم الاستشارة الفنية للمدربين الفنيين الذين يعملون تحت إشرافه. ح- المساهمة في برمجة خطط تطوير الفنيين الذين يعملون تحت إشرافه. ذ- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وإعداد خطة تقييم وتحسين المختبر. خ- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.
الثالثة	الرابعة	أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له (16 ساعة أسبوعياً) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي



المقررة. ب- متابعة صيانة وسلامة وتشغيل الأجهزة والمعدات وتوفير المستلزمات التدريبية ضمن تخصصه. ت- برمجة اعمال الادامة والصيانة السنوية للأجهزة والمعدات. ث- برمجة جداول التدريب الصيفي في الورش و ج- المختبرات والحقول التي تقع تحت اشرافه وبالتنسيق مع القسم العلمي ومتابعة تنفيذها. ح- تقديم الاستشارة الفنية للمدربين الفنيين الذين يعملون تحت اشرافه. خ- الاعمال الاخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه. ز- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. د- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.		
أ- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له وبإشراف مدرس المادة (18 ساعة أسبوعيا) مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- المساهمة في إدامة وصيانة وتصليح الأجهزة والمعدات ومستلزمات التدريب الأخرى في الورش والمختبرات او الحقول ضمن اختصاصه. ت- إعداد مستلزمات التدريب من تمارين ومواد وأجهزة وغيرها وبإشراف مدرس المادة. ث- المساهمة في تقويم التمارين العملية التي تنفذ في الورش أو المختبرات أو الحقول. ز- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. ج- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.	الرابعة السادسة أو الخامسة	
أ- تهيئة مستلزمات التدريب في الورش او المختبرات بإشراف مدرس المادة مع الالتزام بساعات الدوام الرسمي المقررة. ب- تدريب الطلبة وفق ساعات النصاب المحددة له وإشراف مسؤول الورشة او المختبر او الحقل. (20 ساعة اسبوعيا) ت- تنظيم الورشة او المختبر او الحقل بعد انتهاء التدريب. ث- ادامة و صيانة الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى المستخدمة في التدريب. س- العمل على تطبيق المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي و إعداد خطة تقييم و تحسين المختبر. ج- الأعمال الأخرى التي يكلف بها ضمن اختصاصه.	الخامسة الدرجة السابعة	

المعيار الثاني : البنى التحتية

- المخططات المدنية للمختبر .
- مخططات البنية التحتية
- (نظام التكييف وتدوير الهواء ، شبكة تصريف المياه ، شبكات انابيب الغاز، تمديدات الكهرباء).
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة للمختبر التعليمي.
- السيرة العلمية لمسؤول المختبر.

رمز المختبر	اسم المختبر	مختبر الوظائف
التخصص الدقيق (وفق ما مثبت في المنهاج الدراسي)	مجال المختبر (فيزيائي/كيميائي/ بايولوجي/عام)	وظيفة المختبر تعليمي / خدمي/ بحثي
الوظائف	بايولوجي	تعليمي
نوع الخدمة التي يقدمها المختبر	الامرالإداري	تاريخ استحداث المختبر
تعليمي عام(فلسفة.تشرح)		2012
عدد الطلبة للمجموعة الواحدة	الطاقة الاستيعابية	حجم المختبر
20 – 30 طالب	34	122م

السيرة الذاتية لمسؤول المختبر:

المثنى /السماوة
07810614646
asmaarasool69@gmail.com
30/1/2000
المثنى / السماوة
عراقية

أسماء رسول علي عبد العزيز
بكالوريوس علوم الحياة

التعليم الأكاديمي

(٢٠١٨_٢٠٢١) جامعة المثنى كلية العلوم
حاصلة على شهادة البكالوريوس في قسم علوم الحياة (Biology) بموجب الأمر الجامعي ذي العدد (٧٣٣٥) في (٢٠٢١/١٠/٤)
(٢٠٢١/٦/٢٠) تمت مناقشة بحث التخرج وبدرجة امتياز (The effect of thalassemia on some biological and cellular blood components)
حصلت على الترتيب الثالث من بين مجموع الطلبة الأوائل في كلية العلوم قسم علوم الحياة للدراستين الصباحي والمسائي للعام الدراسي (٢٠٢١/٢٠٢٠)

الخبرات العلمية

العمل السابق
(٢٠٢٢/٥/٨) العمل بصفة (معاون بايولوجي) لدى وزارة الصحة العراقية / دائرة صحة المثنى / مختبر الصحة العامة تم الانفكاك من دائرة صحة المثنى بتاريخ (٢٠٢٢/٩/٢٤) ونقل خدماتي إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة المثنى بموجب الأمر الوزاري ذي العدد (١٦٢٥) بتاريخ (٢٠٢٣/٩/١٨)
العمل الحالي
معاون بايولوجي في جامعة المثنى كلية التمريض / قسم العلوم الأساسية بموجب الأمر الإداري ذي العدد (١٧٢٢) في تاريخ (٢٠٢٣/١٠/١٥)
المسؤول الفني لمختبر الوظائف
عضو في وحدة CBRN
عضو في لجنة معالجة المخلفات المختبرية

الدورات التدريبية

دورة في برنامج (خزن المواد الكيميائية عن طريق برنامج CAT ومناقشة معايير المختبر الجيد)،
(دورة في إجراءات الصحة والسلامة المهنية في المختبرات لمواجهة المخاطر الحيوية والكيميائية والفيزيائية)،
(اجتياز بنجاح الدورة التدريبية العاشرة للفحوصات الأساسية) تجري للعاملين في القطاع الخاص والتي أقيمت في دائرة صحة المثنى
للفترة من ٢٠٢٢/١/١٦ ولغاية ٢٠٢٢/٢/١٦،
شهادة اجتياز دورة في تقوية المناعة عن طريق التعليم الرقمي،
والمشاركة في العديد من الورش والدورات والندوات داخل وخارج جامعة المثنى،

المهارات الشخصية واللغات

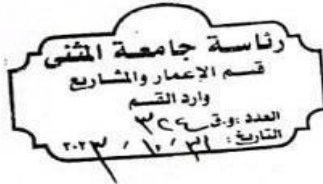
■ إتقان الحاسوب ■ إتقان برنامج الورد ■ إتقان برنامج الفوتوشوب ■ إتقان برنامج البوربوينت ■ إتقان اللغة العربية ■ ممارسة جيدة للغة الانجليزية

الهوايات والأهتمامات

- القراءة
- السفر
- الرياضة
- الانترنت

مخططات البنى التحتية :

- نظام التكييف وتدوير الهواء ، شبكة تصريف المياه ، شبكات انابيب الغاز، تمديدات الكهرباء
- الحجم والطاقة الاستيعابية للطلبة للمختبر التعليمي.



م/مذكرة

تحية طيبة..

إشارة الى هامشكم على كتاب كلية التمريض ذي العدد ١٨٦٤ في ٢٩/١٠/٢٠٢٣ والخاص بتزويدهم مجموعة من البيانات الخاصة بمختبرات الكلية نرفق لكم التالي

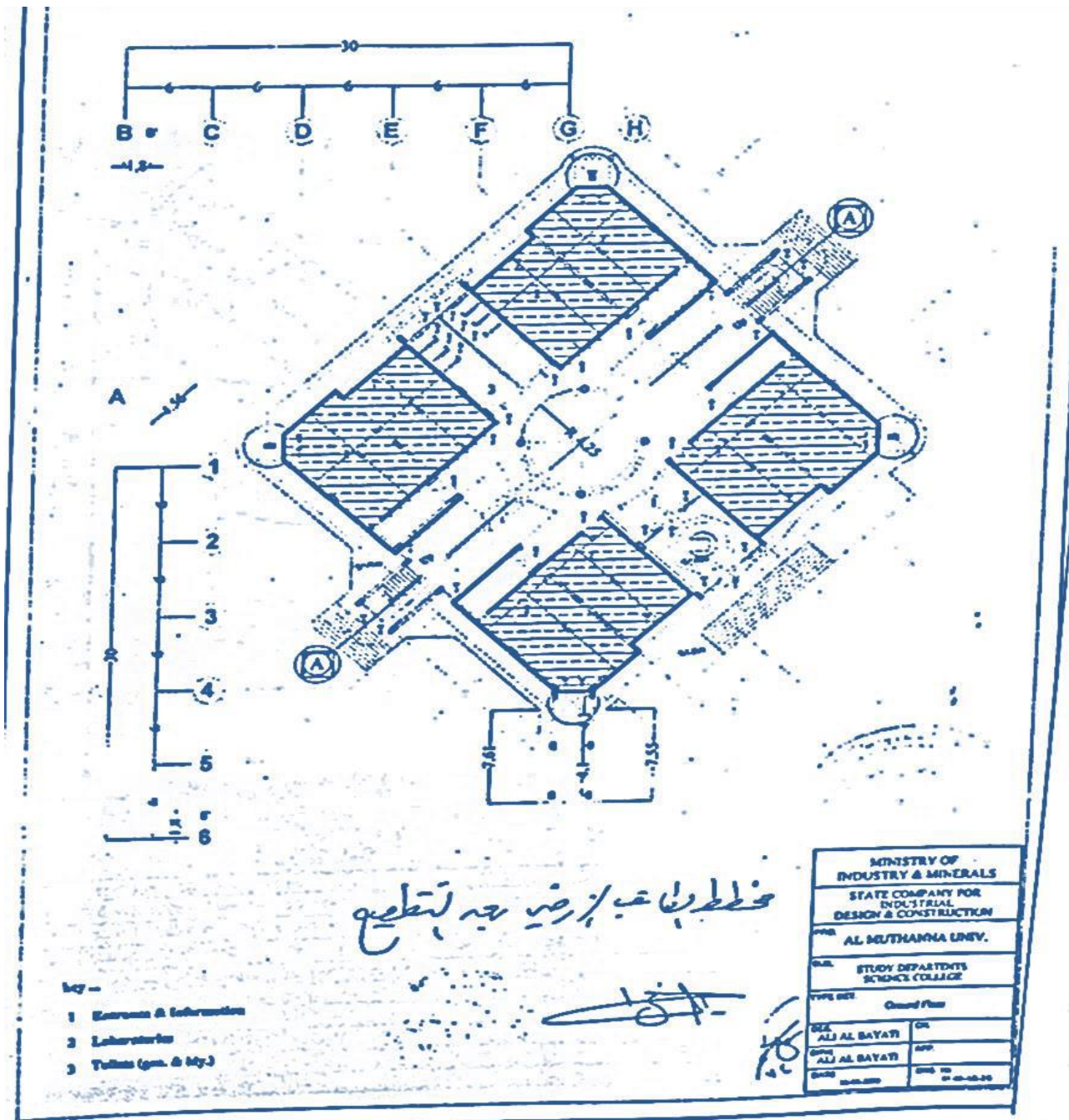
- ١- المخططات الاصلية للبنية علما انه تم تشكيل لجنة في ١٧/٥/٢٠٢٣ ذي العدد ٤٨١٤ والخاصة بتنفيذ اعمال تقطيع في البنية والتي خصصت لتكون كلية التمريض وعليه نرفق لكم مخططات أخرى بعد اعمال التقطيع
- ٢- مخططات التكييف والتصريف والانارة علما ان التهوية طبيعية تعتمد على الشبابيك الموجودة في القاعات والمختبرات
- ٣- المساحة الاجمالية للمختبرات (وحسب التصميم الأصلي) هي ٢٤٨٨ م
- ٤- نوع غلاف الجدران حسب الكشوفات والتصاميم هو (لبخ + بياض + صبغ)

مع التقدير...


٢٩/١٠/٢٠٢٣
وحدة التصاميم
م. ن. حيدر

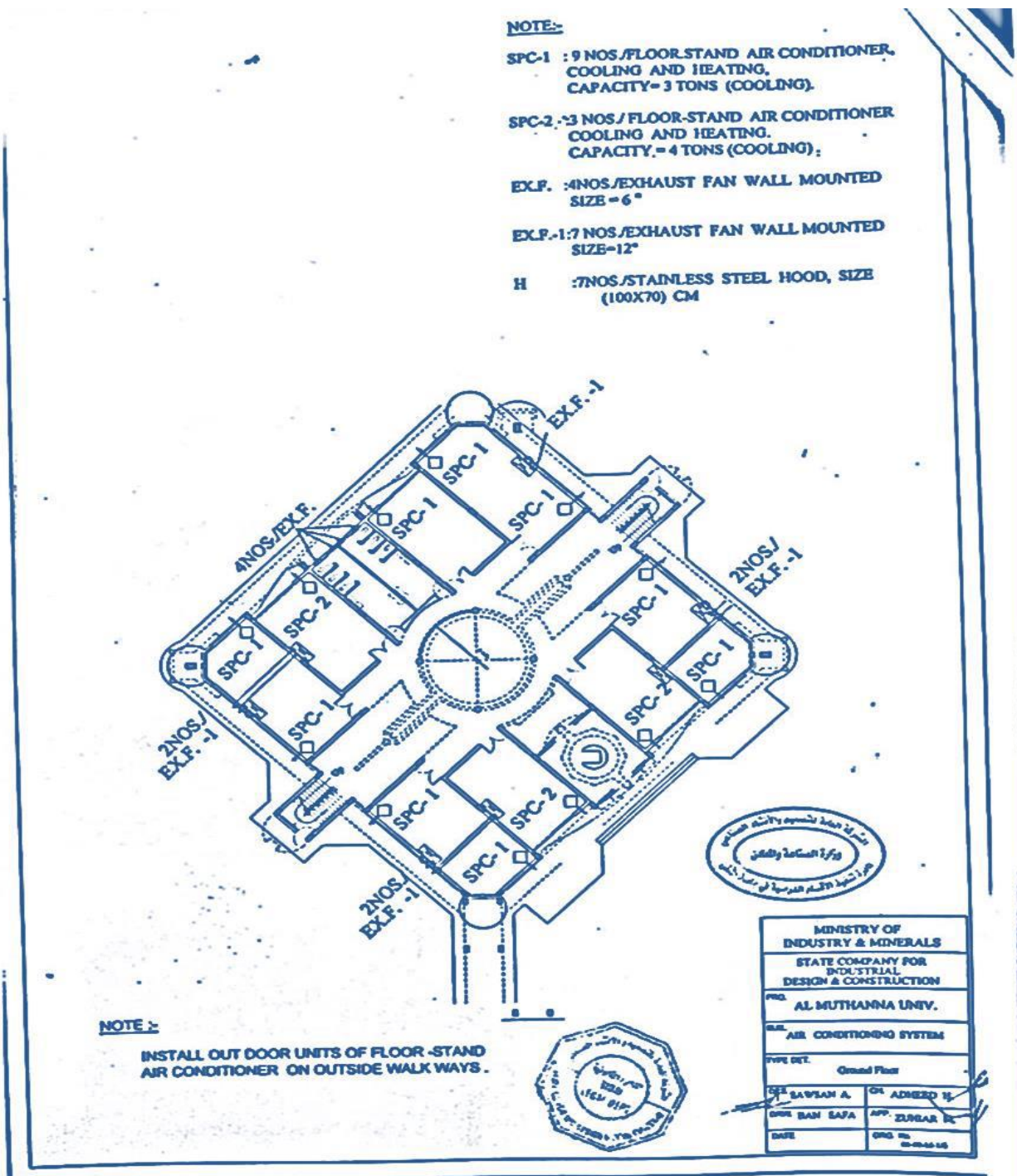


المخطط المدني للمختبر:



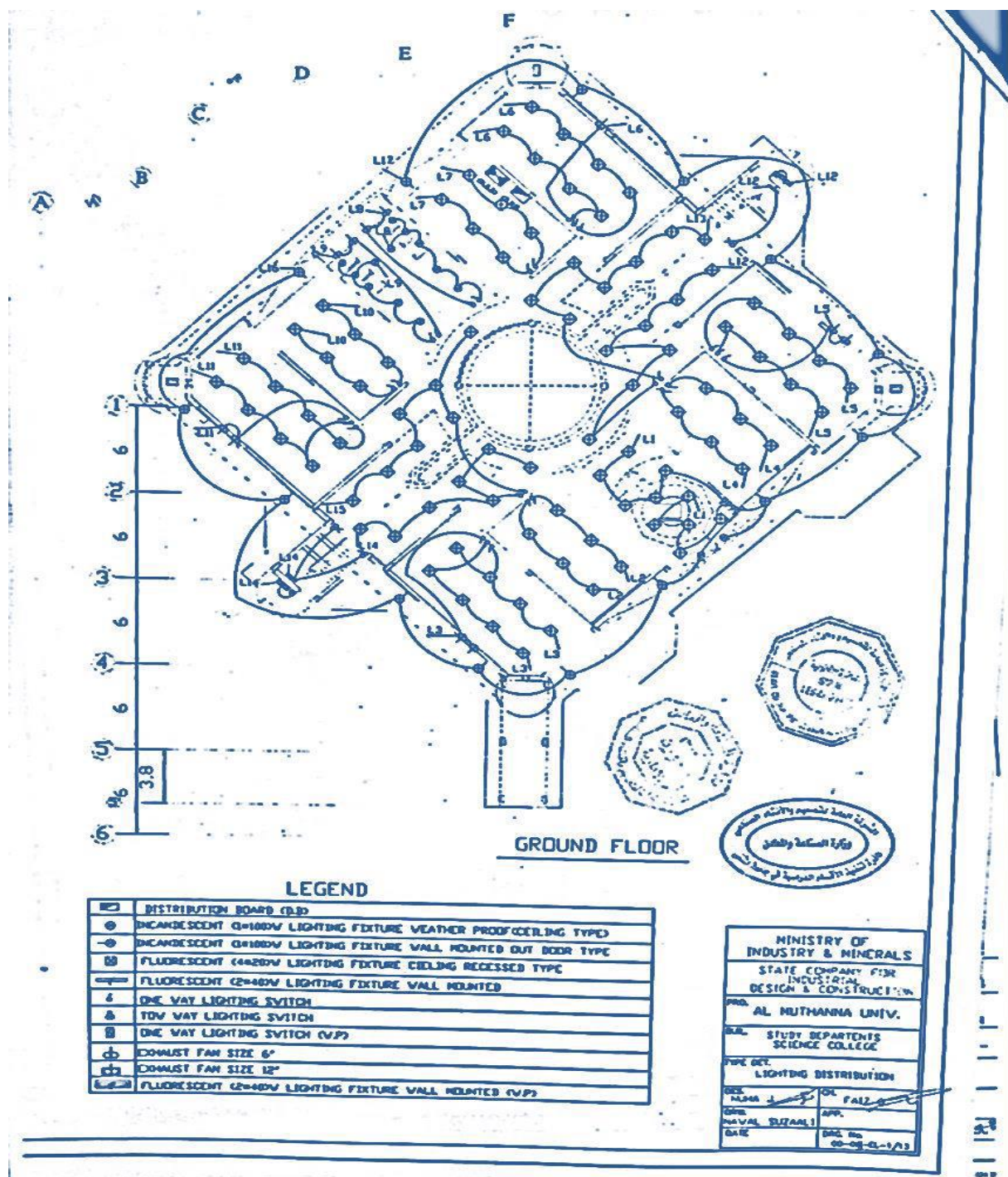


نظام التكييف والانارة وتصريف المياه مخطط 1 :





نظام التكييف والانارة وتصريف المياه مخطط 2 :

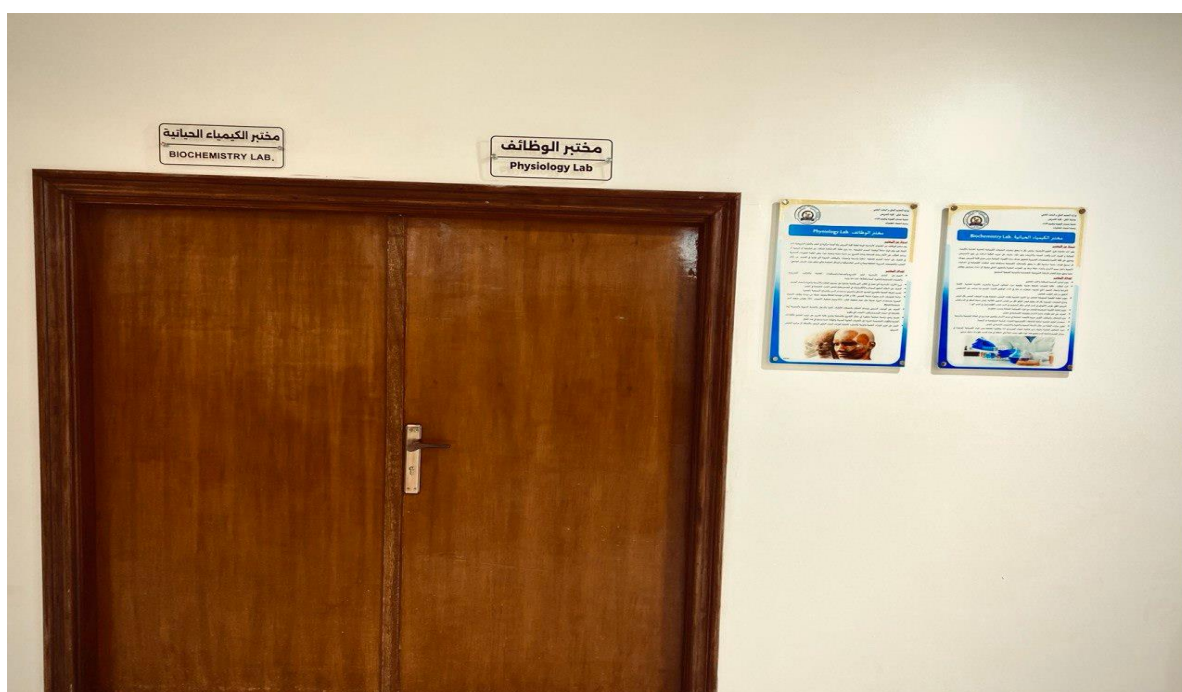




البنى التحتية للمختبر:



لوحة دلالة المختبر (أسم المختبر – غرفة الإدارة – غرفة النماذج - المختبر المشترك) :





المعيار الثالث: متطلبات تشغيل المختبر

1. جرد بالأجهزة
2. جرد بالمعدات
3. جرد بالموجودات
4. قائمة بالفحوصات (أنواع الفحوصات وفق الأجهزة الموجودة+ الطرق القياسية للفحوصات):
5. قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة):
6. سجل الصيانة لكل جهاز ومعدة (برنامج وسجلات وتقارير).
7. سجل التعاون مع الحاضنات العلمية او عقود عمل المختبرات مع المكاتب الاستشارية .
8. سجل البحوث للغير (الخارجية).
9. سجل الفحوصات للغير (الخارجية)
10. سجل البحوث العلمية المتقدمة (المنشورة)
11. سجل تقارير الفحوصات
12. سجل الزيارات (زيارت خاصة بمستخدمي أجهزة المختبر (باحثين، فاحصين،
طلبة دراسات عليا، طلبة دراسات أولية))

13. الملاحق

- أستمارة المختبرات المشتركة.



جرد بالأجهزة المختبرية :

ت	أسم الجهاز	رمز الجهاز	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع
1-	مجهر ضوئي			هولندا	بايولوجي	16/2/2012	
2-	فرن مختبري حجم 53 لتر			ألمانيا	بايولوجي	2013	2012
3-	ميزان حساس مرتبتين					2012	2004
4-	سنتر فيوج (انابيب)			ألمانيا		2/10/2012	
5-	جهاز قياس التوصيلية						
6-	جهاز فيوزكراف						
7-	جهاز حراري مركز pcv (سنترفيوح)			ألمانيا	بايولوجي	2/10/2012	2010
8-	سنتر فيوج			ألمانيا	كيمياء حياتية و بايولوجي	2/10/2012	2010
9-	جهاز ECG			الصين	تشريح	2/4/2017	2016
10-	Pcv قارئ						
11-	جهاز قياس الامتصاص uv						
12-	جهاز قياس الدالة PH			أسبانيا	كيمياوي	2/10/2012	2010
13-	سكسوليت ثلاثي مع الزجاجيات			كوريا	كيمياوي	2/10/2012	2011
14-	جهاز تسخين Hot Plote			كوريا	كيمياء حياتية	2012	2011
15-	وحدة سحب السوائل						
16-	جهاز سحب الابخرة					2/10/2012	
17-	ميزان حساس 4 مراتب				كيمياء حياتية	2/10/2012	2004
18-	حمام مائي			ألمانيا	كيمياوي	2/10/2012	2011



جرد بالمعدات المختبرية:

ت	أسم المعدة	رمزالمعدة	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع
.1	Micropiptte						
.2	Glassware						
.3	Test Tube Brushes						
.4	Stand						
.5	Beaker(500,250,1000)ml						
.6	Conical Flasck						
.7	Volumetric F lask						
.8	كحول جراحي						
.9	Dispenser						
.10	Protective Eyewaer						
.11	Cotton						
.12	Gel tube,EDTA						
.13	Tips لون ازرق+اصفر						
.14	Blood Lancets						
.15	Disposable Syring						
.16	Lancing Device						
.17	Micro Haematocrite tubes						
.18	صندوق الإسعافات الأولية						
.19	Latex Examination Gloves						
.20	لاصق جروح						
.21	Filter Paper						
.22	Silk Plaster						



جرد بالموجودات والاثاث المختبري:

ت	أسم المادة	رمز المادة	الرقم التسلسل	المنشأ	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل	سنة الصنع
1.	كرسي						
2.	لوحة دلالة						
3.	سلة مهملات						
4.	لوحة إعلانات مختبرية						
5.	ميز مكتب عدد 3						
6.	سبورة + stand						
7.	ستول						
8.	لابتوب						
9.	حاسبة دستكوب						
10.	سبليت كنتوري عدد 2						
11.	داتا شو infocus						
12.	حاسبة دسكتوب						
13.	ثلاجة						
14.	سيار كهربائي						
15.	علامات ارشادية						



قائمة بالفحوصات :

The Laboratory Content

- Circulatory system; blood types, WBC counting, RBC counting Platelets
- counting. Prothrombin timing , fluids , electrolytes
- Skin : receptors, appendages. 2 hr.
- Muscular system; sight , function, contraction and relaxation. 4 hr.
- Nervous system; gap junction, electrical gradient potential. 4 hr.
- Respiratory system; lung capacity. 2 hr.
- Urinary system; urine analysis (color –Ph –pathology) , dialectic analysis tests. 4 hr.
- Reproductive system; effect of ovariectomy behavior, sperm analysis. 2 hr.
- Endocrine system; TH3-TH4. 2 hr.
- Organs of special senses; taste , hearing , effect on light on eye bulb. 4 hr.



قائمة بالفحوصات لمختبر الكيمياء الحياتية (المختبر المشترك مع مختبر الوظائف):

اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	الساعات	الأسبوع
- Introduction to clinical biochemistry laboratory & safety measure - spectrophotometr	2 hr	الأول
Qualitative Analysis of Carbohydrates	2 hr	الثاني
Estimation of Blood Sugar	2 hr	الثالث
Estimation of serum Cholestrol (Total & HDL)	2 hr	الرابع
Estimation of serum triglycerides	2 hr	الخامس
Estimation of serum total bilirubin	2 hr	السادس
اختبارات عملية حول التجارب السابقة	2 hr	السابع
Estimation of serum albumin	2 hr	الثامن
Estimation of serum urea	2 hr	التاسع
Estimation of serum uric acid	2 hr	العاشر
Estimation of serum creatinine	2 hr	الحادي عشر
Estimation of Serum Total Proteins	2 hr	الثاني عشر
اختبارات عملية حول التجارب السابقة	2 hr	الثالث عشر
اختبارات عملية حول التجارب السابقة	2 hr	الرابع عشر
Exam	2 hr	الخامس عشر

قائمة بالتجارب المنهجية التعليمية (تعليمية عمل لكل تجربة):

أسم التجربة	الأسبوع الثاني – الأسبوع الثالث
Qualitative Analysis of Carbohydrates	Molisch's Test Benedict's Test Seliwanoff's Test Foulger's Test Barfoed's Test Fehling's Test



المعيار الرابع : الإدارة و الاستراتيجية

1. خطة المعايير + تقارير المعايير
2. خطة التدقيق + تقارير التدقيق
3. سجل الترميز
4. سجل التعليمات
5. الوثائق المرجعية
6. المواصفات الفنية القياسية
7. أنظمة الجودة القياسية + الشهادات ان وجدت (دورات علمية ، دورات تدريب عملي على أجهزة، دورات الدفاع المدني، دورات في الجودة) مدقق جودة داخلي، رئيس مدققين جودة ، دورات جودة شاملة ودورات في المواصفات الدولية)
8. وثيقة سياسة المختبر
9. نموذج تقرير التقييم الذاتي
10. نموذج تقرير التدقيق الداخلي.
11. نموذج تقرير النتائج.
12. وثيقة المختبر لادارة الاشتراك ضمن التخصص الواحد
13. نماذج عقد العمل
14. سجل التدقيق الداخلي .

وثيقة سياسية الجودة وتعهد الإدارة في مختبرات كلية التمريض/ جامعة المثنى

ساسة الجودة :

- تلتزم عمادة كلية التمريض في جامعة المثنى وجميع التدريسيين والفنيين والموظفين الإداريين فيها بتطبيق متطلبات المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي باصدارها الاخير ومتطلبات نظام الأيزو في جميع مختبراتها التعليمية .
- تتبنى كلية التمريض أفضل طرق التدريب و المواصفات الدولية لتقديم أفضل خدمات التمريض للطلبة وللمجتمع المحلي وتلتزم الكلية نفسها باستخدام أجود المواد والأجهزة والمعدات و الأدوات الطبية بهدف تطبيق كافة الاجراءات التمريضية والطرق القياسية لها .
- ترسيخ ودعم مبادئ التحسين للخدمات التعليمية واهمية التطوير المستمر، لذلك فقد اعتمدت آليات التطوير والتدريب المستمر في جميع المستويات و الاختصاصات ولجميع العاملين الأكاديميين و الفنيين والاداريين فيها .
- استمرار الكلية بتقديم أفضل البنى التحتية والصيانة الدائمة لها و تجهيز بيئات العمل المناسبة لجميع العاملين فيها وللطالب والزائرين وفي جميع الفروع .
- توفر الكلية البيئة الداعمة والاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتحقيق الشراكة مع مؤسسات المجتمع المختلفة والمهتمة بتقديم الخدمات الطبية لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع .
- تلتزم الكلية بتخريج ممرضين ذوي كفاءة عالية وفقا لمناهج تعليمية متطورة وموجهة لحاجات المجتمع .
- استقطاب الكفاءات المتميزة وتطوير قدراتهم من خلال التدريب المستمر وايجاد بيئة عمل محفزة وبث روح الفريق الواحد .

تعهد الإدارة :



تتعهد كلية التمريض / جامعة المثنى بالالتزام بما جاء بسياسة الجودة المحددة للكلية إدارياً وقانونياً تجاه المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وبما يحقق جودة التدريب للطلبة في المختبرات التعليمية .

م/ نموذج تعهد القائمين بالعمل المختبري :

اني التدريسي/ الموظف في مادة اتعهد بتنفيذ
الاجراءات البايولوجية والكيميائية المطلوبة خلال وقت المختبر ، والالتزام بتطبيق القوانين والتعليمات
الخاصة بالمختبر ، ومتابعة قيام كل طالب بالاجراء وتوثيق نتائجها ، والالتزام بالمحافظة على المختبر والمواد
التي يحويها بما يحقق متطلبات معايير العراقية لجودة المختبرات .

اسم التدريسي وتوقيعه:

الادلة و الممارسات المختبرية في مختبرات كلية التمريض بما يتلاءم مع التقدم العلمي ومتطلبات سوق
العمل ومعايير الاعتماد الاكاديمي على وفق وظيفة المختبرات التعليمي لدى كليتنا:

أهداف البرنامج الأكاديمي:

تأسست كلية التمريض سنة 2012 وتهدف الى اعداد ملاكات تمريضية متخصصة ذات مستوى علمي ومهني متميز لرفد المؤسسات الصحية بالملاكات التمريضية الجامعية بحسب متطلبات سوق العمل والتقدم العلمي، وتحتوي الكلية على اربعة مختبرات تعليمية يتم فيه تدريب الطلبة بكافة اختصاصات ومجالات التمريض وبأحدث التقنيات الحديثة.

مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم المتبعة :

اولا: الأهداف المعرفية :

1. يكتسب الطالب المعرفة الوافية بالمصطلحات العلمية المستخدمة في التمريض والمادة النظرية.
2. ان يتعرف الطالب على انواع المواد والأجهزة المختلفة المستخدمة في مجال التمريض
3. تعزيز ثقة الطالب للتعامل مع جميع انواع المرضى من خلال توفير بيئة تحاكي بيئة المستشفى.
4. تنمية قدرة الطالب للتعامل مع الحالات العلاجية المختلفة .
5. تعزيز مبدا مشاركة مجموعة من الطلبة لمناقشة حالة مرضية وطريقة علاجها
6. توفير المعرفة الكاملة للطالب التي تمكنه من اعداد خطة علاجية متكاملة للمريض.

ثانيا: المهارات الخاصة بالبرنامج:

1. تعزيز أخلاقيات المهنة والتعامل مع المرضى لدى الخريجين
2. اكتساب الطلبة للمهارات العلاجية المختلفة
3. تعزيز مبدا التعلم المستمر من اجل الاستمرار في تطوير المهنة .

ثالثا: طرائق التعليم :

1. القاء المحاضرات
2. تزويد الطلبة بالمحاضرات على موقع الكلية
3. الفيديوهات التعليمية



4. أجهزة العرض والكاميرات الرقمية .
5. استخدام النماذج التعليمية
6. دورات تدريبية وورش عمل
7. التعليم السريري التطبيقي
8. المجاميع الطلابية

رابعاً: طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات الشفوية
3. الاختبارات العملية المختبرية
4. الاختبارات العملية (المانيكان)
5. التقارير والدراسات.

سادساً: طرائق التعليم:

- التجارب في المختبرات

سابعاً: طرائق التقييم:

1. الاختبارات النظرية
2. الاختبارات العملية
3. التقارير والدراسات.

الوسائل التعليمية المتوفرة في مختبرات كلية التمريض تشمل:

1. أجهزة عرض (شاشة عرض visual presenter).
2. بوسترات ووسائل ايضاح متنوعة حسب تخصص المختبرات المختلفة
3. الوسائل التعليمية الأخرى التي نرى من الضروري توفرها في المختبرات التعليمية



4. السبورة الذكية Board Smart

5. توفير المختبرات الافتراضية

برنامج الدورات التدريبية للعاملين في المختبر:

ت	اسم الدورة او برنامج التدريب	جهة التدريب	الامر الاداري	الفترة		اسماء المشتركين	اسماء المحاضرين	الملاحظات
				من	الى			

تعليمات العمل للكادر المختبري

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- ضمان انسيابية العمل بفعالية داخل المختبرات. - توضيح كافة أساسيات العمل للكادر المختبري.
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في إدارة وتسيير عجلة العملية التعليمية والعملية.
٤	المسؤوليات (Responsibility)	الكادر الهندسي والفني للمختبر.
٥	وصف الأداء (Description)	- الالتزام بأوقات الدوام الرسمي . - الالتزام بالمظهر اللائق امام الطلبة . - استعداد المختبر لاستقبال الطلبة في الأوقات المقررة مسبقا وحسب الجدول الزمني للمحاضرات - توجيه الطلبة للعمل على كافة الأجهزة المختبرية . - تهيئة الأجهزة اللازمة لتنفيذ التجربة مع موقع العمل. - الاجابة على كافة استفسارات الطلبة ضمن اختصاص المختبر - تقديم الاستشارة الفنية للباحثين ضمن اختصاص المختبر. - أعلان التجارب العملية في لوحة إعلان المختبر . - المتابعة الدائمة للأجهزة المختبرية من حيث الصيانة والمعايرة وكتابة تقارير دورية عنها. - الالتزام بكافة المهام الموكلة اليه من قبل ادارة المختبرات - التأكد من أطفاء كافة الأجهزة وأغلاق كافة منافذ المختبر عند أنتهاء الدوام الرسمي .
٦	الشروط والمتطلبات الأساسية	توفر كادر هندسي وفني متخصص بعمل المختبر وزجه في دورات لغرض تدريبه على الفحوصات والاجهزة المختبرية لتطوير مهاراتهم واكتساب مهارات جديدة لتعزيز خبرتهم العملية
٧	المحاذير	عدم التأخر على المحاضرة العملية لتفادي غياب الطلبة وإهدار وقت المحاضرة. عدم ترك الجهاز اثناء العمل بالتجربة بدون رقابة مهندس او فني المختبر.
٨	التعاريف والمصطلحات	المهندس: حاصل على شهادة البكالوريوس الفني: حاصل على شهادة الدبلوم الفني



تعليمات العمل للطلبة داخل المختبر

١	الغاية أو الهدف من تنفيذ التعليمات	- تنظيم سير العمل لاجراء التجارب المختبرية - تاهيل الطالب لنظام العمل داخل المختبر - اعطاء الطالب الخبرة الكافية للعمل الميداني الهندسي
٢	المجال والتطبيق	مختبرات القسم
٣	المراجع	السياق العام المتبع في ادارة مختبرات الهندسة المدنية .
٤	المسؤوليات (Responsibility)	طلاب الدراسات الاولى والعليا
٥	وصف الأداء (Description)	- يتم دخول الطلبة الى المختبر وحسب الوقت المحدد لاجراء التجارب المختبرية وكما مثبت في جداولهم . - التزام الطالب بكافة اجراءات السلامة المهنية. - انضباط الطالب والتزامه بكافة مقتضيات السلوك العام داخل المختبر - بعد الانتهاء من اداء الطالب للتجربة داخل المختبر التأكد من سلامة ونظافة كافة الاجهزة المستخدمة من قبله. وتسليمها الى الكادر المختبري. - أعداد الطالب للتقارير الخاصة بالتجارب المختبرية ضمن الوقت المحدد وتسليمها الى كادر المختبر. - التزام الطلبة باخذ نتائج الفحص بالوقت المحدد من قبل الكادر وتدوينها .
٦	الشروط والمتطلبات الاساسية	تهيئة ورقة عمل لنتائج الفحص ويذكر فيها تاريخ اجراء التجربة واسم التجربة . توقع ورقة العمل من قبل الكادر المشرف على الفحص بعد تثبيت النتائج. وضع ورقة العمل داخل فايل التقرير الخاص بالتجربة.
٧	المحاذير	- لا يسمح بدخول الطالب للمحاضرة في حالة تاخره عن وقت المحاضرة المحدد. - لا يتم استلام التقرير الخاص بالفحص في حال عدم ارفاق ورقة العمل الخاصة بالتجربة . - عدم تشغيل الأجهزة بدون اشراف الكادر المختبري .
٨	التحديدات	- طلبة الدراسات الأولية - طلبة الدراسات العليا



تقرير التقييم الذاتي وخطة تحسين مختبرات كلية التمريض :

قامت شعبة ضمان الجودة وتقويم الأداء – وحدة اعتماد المختبرات في الكلية بأعداد خطة لتقييم وتحسين واقع المختبرات التعليمية وقد تم المصادقة على هذه الخطة من قبل مجلسي الكلية والجامعة وإثناء إعداد خطة تحسين المختبرات تم مراعاة سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية للمختبرات وأولوياتها مع الأخذ بعين الاعتبار بما يلي:

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف الكلية والمختبرات.
 - المعايير المطلوب تطبيقها لغرض الرفع من مستوى القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية للكلية
 - وقد تم مراعاة في خطة التحسين أن ترتبط بالغايات والاهداف الاستراتيجية وان تتضمن الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها ودرج مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء كذلك ربطها بالمخاطر المحتملة ويتم عرض الخطة سنويا على مجلس الكلية لغرض تحديثها ومناقشة المعوقات التي تواجهها عملية تنفيذ الخطة ضمن تقارير التقييم الذاتي.
- حيث تم انجاز هذه الخطة وفق برنامج تم اعداده لهذا الغرض .

المعيار الخامس : السلامة وإدارة المخاطر

1. خطة الطوارئ (قائمة بالمخاطر المحتملة – استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر- خطط الدفاع المدني) + مخططات البنى التحتية الخاصة بمخارج الطوارئ.
2. اجراءات الحد من الاصابات (العلامات الارشادية – العلامات التحذيرية – اجراءات السلامة) + محتويات الصيدلية (قائمة بالمواد الضرورية التي من المفترض توفيرها وحسب تخصص المختبر وتأييد من اللجنة العلمية بصحتها) + سجل الحوادث.
3. اجراءات الحد من التلوث
4. اجراءات الحد من العدوى
1. اجراءات الحد من الاخطاء (سجل الاجراءات التصحيحية + سجل الاجراءات الوقائية+ تقارير عدم المطابقة)
5. توثيق نظام ادارة المخزن (ادخال واخراج المواد والحفاظ عليها وتمييزها)
6. خطة ادارة النفايات والمخلفات + سجل النفايات والمخلفات + سجل الإتلاف.

الملاحق:

- قائمة بالمخاطر المحتملة
- استمارة تحديد مستوى خطورة المختبر
- العلامات الارشادية القياسية والعلامات التحذيرية.

اجراءات الحد من الاصابات تشمل:

1. وسائل الحماية الفردية للعاملين في المختبر والطالب: الكفوف، الصداري المختبرية، الاقنعة الواقية للأنف والفم mask ونظارات الحماية الشخصية .
2. توافر منظومات الحماية الجماعية: التهوية الجيدة، التأريض للكهرباء، مانعة الصواعق، الاضاءة المناسبة، توفر طفايات الحريق في كل مختبر .
3. وجود العلامات الارشادية والتحذيرية داخل المختبرات .
4. وجود مخارج للطوارئ وتم توضيح لهذه المخارج باستخدام العلامات الارشادية.
5. وجود صندوق للإسعافات الاولية وتوفير المواد اللازمة للتعامل مع الحالات الطارئة
6. تأمين المساحة الكافية للطالب وتقليل الزخم الطلابي في المختبر من خلال تقسيم الطالب الى مجموعات متعددة تتناسب مع الطاقة الاستيعابية للمختبر.
7. توفير حاويات نفايات متخصصة للمواد المختبرية.
8. التعاون مع مديرية الإطفاء و وحدات السلامة والصحة المهنية لإقامة دورات تدريبية للموظفين والطلبة حول كيفية استخدام طفايات الحريق
9. سجل توثيق الحوادث واصابات العمل و وفق متطلبات الصحة و السلامة المهنية ISO45001



نموذج استمارة تقييم المخاطر للمختبرات

اسم الفرع:

اسم المختبر:

رمز المختبر:

الجهاز او المادة المختبرية	الخطر المتوقع حدوثه	كيفية تجنبه	كيفية معالجته في حال حدوثه

التجربة المختبرية:

اسم الطالب:

التاريخ:

مسؤول المختبر او المشرف على الطالب اثناء القيام بالتجربة:



١٢ - استمارة تقرير الحوادث
أولاً : تملأ الاستمارة من قبل مسؤول المختبر الذي وقع فيه الحادث او الاصابة :

الاسم الرباعي واللقب:

التولد :

المختبر :

التحصيل الدراسي:

طبيعة العمل:

تاريخ الاصابة : اليوم () الساعة ()

ثانياً : تملأ من قبل وحدة السلامة المهنية :

أ- طبيعة الاصابة

كدمة ☐ كسر ☐ رق ☐ جرح ☐ غماء ☐

ب- سبب الاصابة

الماكينة ☐ مواد ☐ سقوط ☐ تصادم ☐ تلوث بيئة العمل ☐

ج- موقع الاصابة

الاصابع ☐ اليد ☐ القدم ☐ العين ☐ الراس ☐

ثالثاً : وصف مختصر للحادث او الاصابة

مصادقة الادارة العليا

مدير المختبر

وحدة السلامة المهنية

التاريخ :

العدد :

١٠ - سجل الحوادث

العدد	تاريخ تقرير الحادث	نوع الحادث	نوع الاصابة	عدد الاصابات	تاريخ الحادث	طريقة معالجة الحادث	مسؤول المختبر	الملاحظات



إرشادات الأمن والسلامة

- ١) المختبر ليس مكانا للعب واللهو، ولا مكانا للتسلية وتبادل الحديث المستمر، بل هو مكان لتحصيل العلم واتقان المهارة.
- ٢) يجب ارتداء المعطف المخبري عند إجراء التجارب العملية، واستخدام النظارات الواقية والكمامات والقفازات في حالة إجراء التجارب التي تشكل خطورة.
- ٣) إجراء التجارب الخطرة والمحتوية على سموم داخل كابينه شفط الغازات السامة.
- ٤) نظف الأدوات والأجهزة بعد الانتهاء من التجربة وأعد كل شيء إلى مكانه.
- ٥) عند تخفيف الأحماض يضاف الحمض إلى الماء وليس العكس وبالتدريج وعلى جدار الكأس من الداخل.
- ٦) عند تعرض عينك للمواد كيميائية اغسلها بالماء جيدا دون فركها بأصابعك وأتجه للطبيب فورا.
- ٧) أبلغ فني المختبر أو المعلم لأي طارئ.
- ٨) لا تستخدم المس والشم والتذوق للتعرف على المواد الكيميائية أو اختبارها، فقد يكون ذلك ضرر كبير.
- ٩) أغسل يديك جيدا بعد الدرس العملي.
- ١٠) أحذر فالمواد الكيميائية إذا أسي استخدامها قد
 - * تنفجر أو تشتعل
 - * تسبب حساسية أو حروق
 - * مشاكل صحية أو إغماء
 - * تؤدي إلى تسمم
 - * تسبب أضرارا للأعضاء الحيوية كالرئتين
- ١١) مساهمتك في المحافظة على الأجهزة والأدوات دليل وعيك.
- ١٢) لا تعبت بمفاتيح الكهرباء والغاز أو صناديق الماء

رموز اخطار المواد الكيميائية



مادة ملوثة

- مضرة بالبيئة
- مضرة بالوسط المائي



سام جدا

- مواد سامة جدا و مميتة



مادة مضغوطة

- غازات مضغوطة في قارورات



مادة أكالة

- مواد كاوية حارقة للجلد
- مواد متلفة للعينين
- مواد أكالة للمعادن...



مادة متفجرة

- مواد متفجرة
- مواد ذاتية التفاعل...



سريع الاشتعال

- مواد قابلة للاشتعال
- مواد ذاتية الاشتعال



مادة مضرة

- مهيجة للجلد و العينين
- تسبب حساسية للجلد
- سمومية حادة بتأثير تخديري
- مهيجة للقصبات الهوائية



مؤكسد

- مواد غازية ، سائلة و صلبة مؤكسدة تساعد على اشتعال النار...



مخاطر صحية

- مادة مسرطنة ، مطفرة
- مادة مسببة للحساسية
- مادة مضرة بالأجنة ...



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المثنى - كلية التمريض

شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

وحدة اعتماد المختبرات

علامات الامن و السلامة





LAB SAFETY



**Anyone not following the rules will be
denied access to the lab room**



**Don't touch
the animals**



**Wear safety
goggles**



Wear lab coat



**Wear gloves
when necessary**

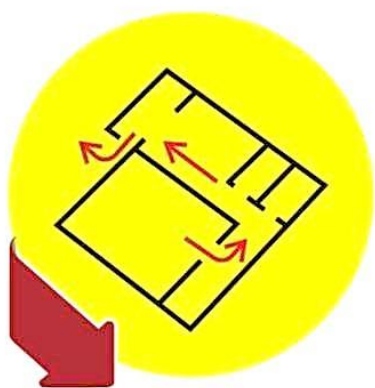


**Don't eat at your
workstation**



**Clean up your
workspace**

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ



تعرف إلى خطة إخلاء المبنى



تعرف إلى أقرب مخرج للطوارئ



تعرف إلى أقرب مطفآت حريق ولا تستخدمها
مالم تكن قد تلقيت تدريباً على ذلك



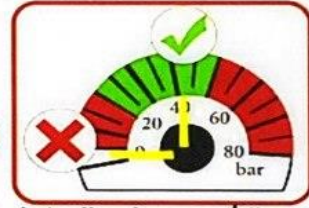
تعرف إلى أماكن التجمع المحددة مسبقاً



شعبة الدفاع المدني كيفية استخدام مطافئ الحريق

التعليمات

- ١- نزع مسمار الامان .
- ٢- توجيه الخرطوم على قاعدة النار ثم الضغط على المقبض .
- ٣- الابتعاد عن النار من (٢-١) م عند إطفاء الحريق .
- ٤- يجب أن تكون مع اتجاه الريح عند اطفاء الحريق .
- ٥- عدم ترك موقع الحريق الا بعد التأكد من انتهاء الحريق .



يجب التأكد من قياس الضغط



نزع مسمار الامان

ملاحظة

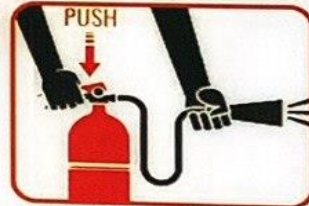
يجب التأكد من عمل المطفأة قبل الوصول للحريق
بضغطها ضغطة بسيطة للتأكد من عملها .



الابتعاد عن النار

أنواع المطافئ

- ١- مطفأة البودر وتستخدم لكافة أنواع الحرائق .
- ملاحظة:** يجب مراعاة رج مطفأة البودر قبل الاستخدام .



ضغطة بسيطة

- ٢- مطفأة CO2 وتستخدم لإطفاء حرائق الكهرباء .
- ملاحظة:** عدم استخدام مطفأة CO2 في الهواء الطلق .



رج مطفأة البودر

- ٣- مطفأة الفوم وتستخدم في إطفاء حرائق المشتقات النفطية .
- ملاحظة:** عدم استخدام مطفأة الفوم في حرائق الكهرباء .

يرجى عدم استخدام المطفأة من أي نوع الا عند حدوث حريق وعدم العبث بها والمخالف يتحمل كافة التبعات



ماذا تفعل في حالة حدوث حريق

قم بالضغط على أقرب إنذار حريق قريب منك



قم بالاتصال بالمطافئ من أقرب تليفون
على الرقم ١١٥



غادر المباني من أقرب مخرج هروب لك



إذهب لنقطة التجمع الموجودة في
مدخل الكلية



لا تتوقف لحمل أى متعلقات شخصية أو غيرها
ولا تحاول العودة لمكان الحريق



دليل عمل المختبر وفق المعايير العراقية لجودة
مختبرات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإصدار الثالث/ 2026



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى – كلية التمريض
فرع العلوم الأساسية
مختبر الوظائف



اجراءات ضبط الجودة في مختبرات كلية التمريض :

قامت شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء - وحدة اعتماد المختبرات في كلية التمريض بإعداد برامج ونماذج السجلات والاستمارات الضرورية لغرض تطبيق معايير العراقية لجودة المختبرات وتشكيل اللجان الخاصة لمتابعة عملية التطبيق وذلك من خلال تطبيق وتوفير البيانات التالية في جميع مختبرات الكلية:

اولاً: وجود (....) سجلات لكل مختبر خاصة بالطرائق الاجرائية الإدارية :

1. سجل ضبط الوثائق
2. سجل التدقيق الداخلي
3. سجل المعايرة
4. سجل الأجهزة
5. سجل تدريب العاملين
6. سجل المراجعات
7. سجل الإجراءات التصحيحية والوقائية

ثانياً: تطبيق الطرائق الإجرائية الفنية من خلال:

1. برنامج خاص بتدريب العاملين في المختبر
2. برنامج ترميز الأجهزة المختبرية
3. تامين منظومات الحماية الفردية والجماعية
4. توفير برنامج للصيانة الدورية وبرنامج لإزالة مخلفات المختبرات
5. طرق للاختبار والمعايرة والمراجعة الدورية لهذه الطرق

ثالثاً: الأدلة المتوفرة في المختبرات:

- دليل المعايير العراقية لجودة مختبرات وزارة التعليم العالي و البحث العلمي بإصداره الاخير لكل مختبر.
- دليل اجراء التجارب (كراس المختبر التعليمي)
- دليل الصحة و السلامة المهنية ISO45001.
- دليل الوصف الوظيفي.
- دليل المخاطر.



الاستثناءات:

تثبت ادارة المختبر الشروط والمعايير غير الملزمة للتطبيق في المختبر وتكون مصادق عليها من ادارة القسم لغرض استثناءها.

تم بعونه تعالى