



دليل كتابة بحوث التخرج

كلية التمريض - جامعة المثنى

أعداد : لجنة اعداد الدليل

2026-2025

مقدمة-

إن مهنة التمريض هي واحدة من المهن التي يعتمد فيها التطور بشكل كبير على البحث العلمي. فالبحوث الأكاديمية توفر أساساً للممارسات التمريضية المبنية على الأدلة، مما يساهم في تحسين جودة الرعاية الصحية.

إن مبادرة عمادة كلية التمريض بإنشاء دليل لإرشاد طلاب المرحلة الرابعة في كتابة بحوث التخرج هي خطوة بالغة الأهمية. هذا الدليل سيكون بمثابة خارطة طريق حقيقية للطلاب، فهو يجب على تساؤلاتهم التي غالباً ما تتكرر كل مرة. من خلال هذا الدليل، سيتم توحيد المنهجية المتبعة في كتابة الأبحاث، مما يضمن أن تكون كل الأبحاث واضحة ومنظمة، بدءاً من كتابة الصفحة الأولى الخطوات الأساسية وانتهاء بتوحيد التفاصيل الفنية مثل حجم الخط وعدد الصفحات والمصادر.

سيكون هذا الدليل بمثابة خارطة طريق لطلبتنا وهم في بداية مشوارهم البحثي لكونه يوفر اجابة لأسئلة الطالب (من اين ابدأ بكتابة البحث؟ ما هو حجم الخط المستخدم؟ ما هو محتوى الفصل الاول، ما هو محتوى الفصل الثاني؟ ماهي المنهجية؟ كيف اكتب المصادر؟) الخ... ان مثل هذه الاسئلة، تتكرر كل سنة لدى طلبتنا وفي كل مرة يختلف الطالب والمشرف في جزئيات بسيطة لا تؤثر على جوهر البحث. ان دليل كتابة بحوث التخرج سيوفر اجابات تسهل على الطلبة والمشرفين كتابة ما هو مطلوب في بحوثهم، وستختصر على الطالب الكثير. في النهاية، سيكون هذا العمل دليلاً قابلاً للتطوير والمراجعة وبما يتماشى مع المستجدات العلمية والتعليمات الادارية.

أ.م.د. صباح عبدالله جعفر

رئيس لجنة اعداد الدليل

22 ايلول، 2025

الصفحات الأولى من البحث

الصفحات الأولى من الرسالة تعطي انطباع مهم للقارئ وللبحاث عن مدى الترتيب والتنظيم لمحتوى الرسالة لذلك يجب الاهتمام بها عند الكتابة ، وتتكون الصفحات الأولى من الفقرات 1 إلى 13 من الهيكل العام للرسالة أو الأطروحة، وفيما يلي شروط وأساليب تنظيم محتويات كل صفحة:

صفحة العنوان: Title Page

تحتوي على المعلومات المتعلقة بالتعريف والدلالة بالرسالة، حيث يُوضع شعار الجامعة في الزاوية العلوية اليمنى، ويقابله في الجهة الأخرى "جمهورية العراق" واسم الوزارة باللغة الإنجليزية. وأسفل ذلك، يُذكر العنوان (المشكلة البحثية)، ثم تُكتب الجملة التالية:

A Thesis Submitted

By

Students Name

Name 1, Name2, Name 3, Name 4, and Name 5

In

*Partial Fulfillment of the Requirements for the
Degree of Bachelor in Nursing Sciences*

بعدها يُكتب اسم الطالب كما هو مسجل رسميًا في الجامعة، واسم المشرف (أو المشرفين) مع اللقب العلمي، بحيث يكون هناك مسافة بين اسم الطالب ومعلومات المشرف بمقدار سطرين أو ثلاثة. ثم يُذكر الشهر والسنة التي نُوقشت فيها الرسالة بعد ترك ثلاث مسافات من السطور السابقة. كما تُكتب هذه الصفحة بلغة أخرى (اللغة العربية) في الجانب الآخر من الرسالة، كما هو موضح في النموذج الآتي:

Republic of Iraq

Ministry of Higher Education and Scientific Research

Al-Muthanna University

College of Nursing



Title

(24 font size with bold)

A Thesis

Submitted to the council of college of Nursing

**University of Al-Muthanna in Partial
Fulfilment of the Requirements for the Degree
of Bachelor in Nursing**

(16 font size with bold)

By

Students Name

**First Name, Second Name, Third Name, Fourth Name,
and Last Name)**

(18 font size with bold)

Supervised by

Name of supervisor(s)

with title (18 font size and bold)

Month, 1447 AH

**(16 font size with
bold)**

Month, 2025AD



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المثنى
كلية التمريض
فرع تمريض
حجم الخط 14 غامق

عنوان البحث

(حجم الخط 24 غامق)

رسالة

مقدمة إلى مجلس كلية التمريض – جامعة المثنى
وهي جزء من متطلبات نيل شهادة البكالوريوس في التمريض
(حجم الخط 16 غامق)

تقدم بها

اسم الطالب أو الطالبة

(حجم الخط 18 غامق)

بإشراف

اللقب العلمي واسم المشرف أو المشرفين

(حجم الخط 18 غامق)

عام هجري (حجم الخط 16 غامق)

عام ميلادي

2. الآلية القرآنية : تكون اختيارية وتكتب حسب الرسم القرآني

3. الصفحة الخاصة بإقرار المشرف:

هذه الصفحة خاصة بإقرار المشرف حيث يُصادق عليها بتوقيع كل من المشرف ورئيس الفرع، وتكون كافة التوقييع والأختام في هذه الصفحة حية وغير مستنسخة، كما هو موضح في النموذج المبين أدناه:

Supervisor Certification

حجم الخط 18 غامق

I certify that this dissertation, which entitled **(Title)** was prepared by **(First Name, Second Name, Third Name, Fourth Name, and Last Name)** under my supervision at the College of Nursing/ University of Al-Muthanna in partial fulfillment of the requirements for the Degree of Bachelor in Nursing Sciences.

حجم الخط 14 عادي ونوع الخط time news ، العنوان والاسماء فقط تكون غامق

Signature
Supervisor
Prof. Dr.
Department of
College of Nursing
University of Al-Muthanna
/ / 2026

Signature
Head of the Department of
Prof. Dr.
University of Al-Muthanna
/ / 2026
حجم الخط 14 غامق

4. قرار ومصادقة لجنة المناقشة وعميد الكلية:

Certificate Committee Examining and the College Dean Approval

تضم هذه الصفحة تقريراً وتواقيع كافة أعضاء لجنة المناقشة مع ذكر مراتبهم العلمية، ويثبت في نهاية هذه الصفحة مصادقة عميد الكلية. تكون التواقيع والأختام في هذه الصفحة حية وغير مستنسخة، وتستكمل التواقيع في المراحل النهائية لإنجاز الدراسة بعد إكمال كافة التصحيحات والتغييرات المطلوبة وحسب توصيات لجنة المناقشة والتعليمات، كما هو موضح في النموذج المبين في الصفحة اللاحقة:

Approval of Examining Committee

We certify that we have read the thesis entitled "**Title** " and examined the students in its content and as examining committee, we think that it is adequate as a thesis for the **BSN** degree. حجم الخط 14 عادي ، فقط الاسم وعنوان الشهادة غامق

Signature:
Name:
Degree:
Member:
Date:

Signature:
Name:
Degree:
Member:
Date:

Signature:
Name:
Degree:
Chief
Date:

**Approved by the Council of the Faculty of Nursing
.University of Al-Muthanna**

:Signature
Name: Prof. Dr. Name of Dean
Dean of Faculty of Nursin -University of Al-Muthanna.
Date:

5. صفحة الإهداء (اختياري) (Dedication Page (optional))

هذه الصفحة اختيارية وتترك الحرية للطالب في صياغة العبارات بما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النافذة للعرف الجامعي والاجتماعي.

6. صفحة الشكر والامتنان (Acknowledgments Page)

هذه الصفحة تترك للطالب الحرية في صياغة العبارات، على أن يتم الالتزام بالضوابط الأخلاقية والأكاديمية وبما لا يتعارض مع القوانين والتعليمات النافذة، وتجنب كل ما من شأنه الإساءة أو مخالفة الأعراف والقيم الاجتماعية. يجب أن يكون توجيه الشكر والتقدير مقتصرًا على الذين أسهموا فعليًا في الإشراف ودعم ومساعدة الطالب في بحثه. على سبيل المثال، يبدأ الشكر والعرفان لله سبحانه وتعالى، ثم كلية التمريض وعمادة كلية التمريض، ومن ثم السيد المشرف، ثم الأساتذة الذين ساهموا بالمساعدة مثل المقوم اللغوي أو الإحصائي أو الخبراء.

7. المستخلص : (Abstract)

عناصره الرئيسية تذكر كما في التسلسل الآتي :

- **Background:**
- **Objective:**
- **Methods:**
- **Results:**
- **Conclusion:**

يجب أن يقدم الملخص بياناً قصيراً واضحاً يعكس هيكل الرسالة بأكملها، ويمثل عناصرها الرئيسية، وتكتب مع العناوين الفرعية. ويتطرق الملخص المصمم جيداً إلى أربعة عناصر رئيسية، وهي:

- أ. **مشكلة البحث :** توضيح الغرض من البحث بشكل تام ومختصر.
- ب. **الأهداف :** ذكر الأهداف الرئيسية ومجال أو نطاق البحث.
- ت. **المنهجية :** توضيح المنهجية بما فيها المواد وطرائق العمل أو أساليب البحث المستخدمة في البحث. ما هي أساليب جمع البيانات؟ ما هي أساليب قياس المتغيرات؟ وما هي أساليب تحليل البيانات ومعالجتها؟
- ث. **النتائج الرئيسية :** وصف النتائج الحالية، ما الذي كشفه البحث؟ إعطاء أولوية للنتائج الجديدة التي تختلف عن النتائج السابقة، هل حدثت مفاجآت؟
- ج. **الاستنتاجات والتوصيات الرئيسية :** وصف الآثار المترتبة على النتائج، لماذا تعد النتائج مهمة لمجال البحث؟

وبعد قراءة الملخص، يجب أن يكون القارئ قادراً على الإجابة عن الأسئلة الآتية:

- ✓ ماذا فعل الباحث في بحثه في ضوء فكرته؟
- ✓ ما هي مبررات إجراء البحث؟

- ✓ ما هي الأسئلة التي كان الباحث يحاول الإجابة عنها؟
- ✓ كيف بدأ الباحث في معرفة الإجابات؟
- ✓ ما هي الأساليب التي استخدمها؟
- ✓ ماذا اكتشف الباحث؟
- ✓ ماذا كانت النتائج الرئيسية؟
- ✓ لماذا هذه النتائج مهمة؟
- ✓ ما أهمية هذه النتائج؟

على الطالب أن يكتب بوضوح ودقة مختصرة، ثم يفكر في كيفية تسلسل الأحداث بشكل غير مطول وأن لا يتجاوز 350 كلمة، إلا في حالات تقررها لجنة المناقشة. يجب أن يكون هناك تطابق تام بين ما يكتب في الخلاصة العربية والإنكليزية.

8. قائمة المحتويات (List of Contents)

يشمل هذا الجزء فهرسة العناوين الداخلية في الرسالة/ الأطروحة مع أرقام صفحاتها.

9. قائمة الأشكال (List of Figures)

يشمل هذا الجزء فهرسة الأشكال الداخلية في الرسالة/ الأطروحة مع أرقام صفحاتها.

10. قائمة الجداول (List of Tables)

يشمل هذا الجزء فهرسة الجداول الداخلية في الرسالة/ الأطروحة مع أرقام صفحاتها.

11. قائمة المختصرات (List of Abbreviations)

يشمل هذا الجزء قائمة بالمختصرات الواردة في الرسالة/ الأطروحة مع أرقام صفحاتها.

Chapter one : ملاحظات الفصل الاول:

Introduction

الفصل الاول هو احد الفصول المهمة الذي يعطي انطباعا عن قدرة الباحث على الكتابة لذا يجب التركيز على الالتزام بمعايير الكتابة وكما مبين في المحاور ادناه :

1. المقدمة (Background):

ان تعرض المقدمة المعلومات على الموضوع من العام الى الخاص.
ان يوضح فيها فكرة البحث والمتغيرات المراد دراستها.

2. أهمية المشكلة الدراسية: Importance of The Study

يجب ان يكتب ويوضح الباحث لماذا يدرس المشكلة البحثية الحالية ، حيث يذكر بها نسب والارقام المتعلقة بالمرض او الحالة (حالات الانتشار والوبائيات) في بلد الدراسة والبلدان المجاورة وكيفية تأثير المشكلة على المجتمع ، ويلازمها تغطية المحاور التالية:

(1) توضح أهمية البحث الأسباب التي تجعل هذا البحث ذا قيمة وأثر.

(2) تتناول الفوائد المحتملة للبحث، سواء على المستوى الأكاديمي، أو العملي، أو الاجتماعي.

كما تبرز كيف يمكن أن يسهم البحث في تقدم المعرفة في المجال المعني.

(3) قد تكون هذه الفقرة أكثر تفصيلاً، حيث تسلط الضوء على الفجوات في المعرفة

الحالية وكيف يمكن أن يسد البحث هذه الفجوات.

ملحوظة مهمة : المقدمة تركز على تقديم الموضوع والسياق، بينما أهمية البحث تبرز قيمة البحث وتأثيره المحتمل.

3. بيان المشكلة البحثية: Problem Statement

عند كتابتك للمشكلة البحثية تذكر الاتي

✓ ان تستعرض الموضوع بشكل متسلسل ومنطقي بحيث يؤدي الى الغرض المشكلة.

✓ وضح لماذا الموضوع مهم في الفترة الحالية.

✓ ما الذي يضيفه الموضوع على المستوى النظري والتطبيقي.

4. السؤال البحثي : Research Question

✓ ان يشير السؤال البحثي الى المتغيرات.

✓ ان لا يحتوي السؤال البحثي على ادوات الاستفهام why, how

✓ ان لا تتم الاجابة عليه بنعم او كلا .

مثال:

Nurses Knowledge and Practices toward Chest Trauma Management

يكون السؤال البحثي بالشكل الاتي:

What is the level of nurses Knowledge and Practices toward chest trauma management?

Is the nurses knowledge and practices are promote patients outcomes.

5. أهداف البحث: Objective of The Study

يمكن صياغة هدف واحد فقط للدراسة وممكن اكثر من هدف، ويجب ان تكتب الاهداف وفق

قاعدة (سمارت): SMART

S: Specific: (يجب ان يكون مخصص بموضوع واحد لكل هدف)

M: Measurable: (يجب ان يكون الهدف قابل للقياس)

A: Attainable: (قابل للتحقيق)

R: Relevant: (متناسب مع العنوان والموضوع البحثي)

T: Time table: (ينجز خلال فترة محددة)

6. تعريف المصطلحات : Definition of Terms

هناك ملاحظتان عند تعريف المصطلحات في المشكلة البحثية

أ. نعرف المصطلح مرتان ، التعريف الأول يكون من مقتبس من المصادر العلمية والبحوث (Theoretical Definition)، والتعريف الثاني يجب ان يعرفه الباحث بما يلائم دراسته الحالية (Operational Definition).

ب. المصطلحات التي يجب تعريفها هي فقط المتغيرات في المشكلة البحثية (dependent and independent variables) ، لذا لايجب تعريف كل مصطلح يرد في المشكلة مثل كلمة مستشفى ، تقييم ، او تقويم.

Chapter two : الفصل الثاني

ادبيات البحث (Literature Review)

هو عملية مراجعة للدراسات السابقة بما يلائم المشكلة البحثية وتسمى ايضا (الاطار النظري) ، تكون هيكلية البحث معتمدة على صياغة السيد المشرف والباحثين وبما يتعلق بعنوان البحث ، لكن يجذب (وهو الاصح) ان تربط المتغيرات المذكورة في المشكلة البحثية وتبدأ الكتابة بالمتغير المستقل اولا ومن ثم تربط بالمتغير المعتمد.

تتألف كتابة الادبيات السابقة من مرحلتين:

المرحلة الاولى: تحديد المصادر

بحث وجمع المصادر ذات الصلة بالموضوع وقراءتها وتحليلها ومن ثم تنظيمها.

المرحلة الثانية: كتابة الادبيات

- 1) التركيز على هدف الدراسة.
- 2) اذكر الخلفية التاريخية للموضوع.
- 3) تحديد العلاقة ما بين موضوعك والدراسات الحالية والسابقة.
- 4) اربط نتائجك بالدراسات السابقة.
- 5) قارن اوجه الشبه والاختلاف بين موضوعك والمواضيع السابقة.
- 6) يجب ان لا تقل عدد المصادر المستخدمة في كتابة الادبيات عن 10 مصادر ولا تزيد عن 30 مصدر.

بنية الفصل الثاني: Structure of Chapter two

توجد عدة انواع لبنية الادبيات السابقة نذكر منها اكثر نوع مستخدمة في الكتابة:

Thematic Literature review : الاطار الموضوعي

ويعني تقسم القضايا المراد طرحها الى مواضيع رئيسية وفرعية

مثال: Title: Quality of life for patient with Asthma

2.1 Introduction

Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text

2.5. Interventions and recommendations for Asthma good quality of Life

Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text Sample text
Sample text Sample text Sample text (Reference)

الفصل الثالث: منهجية البحث

يعتبر الفصل الثالث احد اهم الفصول في كتابة بحث التخرج كونها تتضمن الخطوات التي سيعتمدها الطالب في انجاز بحثه. ان منهجية البحث هي اساس العمل البحثي فهي تتضمن تصميم البحث, الموافقات الادارية والاخلاقية, شرح مفصل عن اختيار عينة الدراسة, اداة الدراسة التي تقاس فيها المتغيرات بالنسبة للبحوث الكمية (في حالة البحوث النوعية تتغير المنهجية).

1. تصميم البحث (Research Design)

في هذا الجزء على الطالب كتابة نوع التصميم المختار. هل هو بحث وصفي يهدف إلى وصف ظاهرة معينة (مثل: انتشار مرض معين)؟ أم هو بحث تجريبي يهدف إلى اختبار تأثير شيء على شيء آخر (مثل: تأثير برنامج تثقيفي على معرفة المرضى). في هذا الجزء يجب ان يكتب بوضوح لماذا تم اختيار هذا النوع بالتحديد , ولماذا هو مناسب للدراسة الحالية.

2. الموافقات الإدارية والأخلاقية (Administrative and Ethical Approvals)

هنا عليكم أن تذكروا الخطوات التي قمتم بها للحصول على موافقات للقيام ببحثكم.

- أ- الموافقات الإدارية: يجب ذكر الموافقات الابتدائية (مثل: عمادة الكلية، إدارة المستشفى).
- ب- الموافقات الأخلاقية: تعتبر الموافقة الاخلاقية مهمة حيث انها تحفظ حقوق المشارك في الدراسة وسلامته من أي اذى ويجب ان يذكر فيه الموافقة من لجنة الأخلاقيات. هذا يشمل الحصول على موافقة خطية من المشاركين، وشرح أهداف الدراسة لهم، وضمان سرية معلوماتهم، والتأكيد على أن مشاركتهم طوعية وأن لديهم الحق في الانسحاب في أي وقت.

3. معايير اختيار العينة (Sample Selection Criteria)

العينة هي مجموعة الأشخاص أو المرضى الذين ستشملهم الدراسة.

- أ- **معايير القبول (Inclusion Criteria)** هي الشروط التي يجب أن تتوفر في الشخص لكي يتم اختياره في العينة (مثال: أن يكون المريض عمره فوق 18 سنة، ومقيم في المستشفى)
- ب- **معايير الاستبعاد (Exclusion Criteria)** هي الشروط التي تمنع الشخص من المشاركة في الدراسة (مثال: أن يكون المريض فاقداً للوعي أو غير قادر على التواصل، المنسحبين من الدراسة، الفئة العمرية)...الخ.

ملحوظة: يجب ان يذكر بالتفصيل معايير القبول والاستبعاد.

4. أداة الدراسة (Study Tool; Study Instrument)

في هذا الجزء يتم ذكر الاداة المستخدمة في الدراسة. هل هي استبيان، أو مقابلة، أو قائمة فحص؟

- أ- إذا كانت استبياناً: اذكروا عدد أسئلته، والمحاور التي يتكون منها (مثلاً: محور المعرفة، ومحور الاتجاهات)، ومقياس الإجابات (مثل: نعم/لا، أو مقياس ليكرت).
- ب- إذا كانت مقابلة: اذكروا نوع الأسئلة (مفتوحة/مغلقة)، والمدة المتوقعة للمقابلة.

ملحوظة مهمة: يجب ذكر مصدر الأداة، هل هي أداة جاهزة ومعتمدة، أم ان الباحث قام بتطويرها ؟

5. صدق وثبات أداة الدراسة (Validity and Reliability of the Study Tool) :

هذا الجزء يوضح مدى جودة أداة البحث.

- **الصدق (Validity):** هل الأداة تقيس فعلاً ما صُممت لقياسه؟ (مثال: هل استبيان المعرفة عن مرض السكري يقيس فعلاً معرفة المرضى بهذا المرض؟). (يجب ان يتم ذكر طريقة التأكد من صدق الاداة، مثال) تم عرض الاداة على خبراء لتقييمها، وهذا يسمى "صدق المحتوى"
- **الثبات (Reliability):** الثبات يعني ان الاداة تعطي نفس النتائج اذا تم استخدامها اكثر من مرة في ظروف مشابهة. يجب ان يذكر طريقة قياس الثبات (مثال: استخدام طريقة "ألفا كرونباخ" او طرق اخرى).

6. جمع البيانات (Data Collection):

ان عملية جمع البيانات تبدأ بعد عملية اختيار الاداة المناسبة. يجب ان يذكر فيها مكان جمع البيانات مثلاً (تم اختيار مستشفى.....التعليمي) وكذلك التاريخ حسب اليوم والشهر والسنة، وتذكر فيها ايضاً فترة جمع البيانات (من الفترة- ولغاية الفترة) .. على الباحث ان يذكر الخطوات التي قام بها عند جمع البيانات بالتفصيل مثال (قام الباحث بشرح هدف الدراسة للمشاركين، بعدا تم طلب التوقيع على الموافقة او استحصلها شفويا، وتم توزيع الاستبيان حيث استغرقت الاجابة بين (15- 25 دقيقة)).

7. تحليل البيانات والتحليل الإحصائي (Data and Statistical Analysis)

وتتم هذه الخطوة بعد عملية جمع البيانات حيث يتم تهيئة البيانات وتبويبها لغرض تحليلها احصائياً. وهي كالآتي:

- أ- يذكر اسم البرنامج الإحصائي الذي تم استخدامه (مثال: Microsoft excel برنامج. (Statistical package for social sciences SPSS)
 ب- يذكر نوع التحليل الإحصائي الذي تم استخدامه:

- (1) **التحليل الوصفي: (Descriptive Analysis)** لوصف العينة (مثال: استخدام التكرارات والنسب المئوية لوصف الجنس والعمر، والمتوسطات والانحرافات المعيارية لوصف الدرجات).
 (2) **التحليل الاستدلالي: (Inferential Analysis)** للإجابة على أسئلة البحث واختبار الفرضيات (مثال: استخدام اختبار "T-test" أو "ANOVA" لمقارنة المجموعات، أو اختبار "Pearson" لمعرفة العلاقة بين المتغيرات)

8. محددات الدراسة (Study Limitations)

هذا الجزء يظهر ان الباحث على دراية في معرفة المحددات التي واجهت الباحث والتي قد تكون اثرت على نتائج البحث..

أمثلة على المحددات: صغر حجم العينة. نقص الموارد أو الوقت. صعوبة الوصول إلى بعض المشاركين.

الفصل الرابع: النتائج

يعتبر فصل النتائج، التي يتعرض فيها الباحث بيانات البحث بشكل رقمي، ويبين فيه استجابات المبحوثين (عينة الدراسة). يتضمن استعراض للجداول التي تحتوي على البيانات الرقمية: مواصفات الجدول :

عنوان الجدول:

- (1) يكتب بخط times new roman
- (2) حجم خط 12 غامق
- (3) ملاحظات المختصرات توضع اسفل الجدول بحجم خط 12

محتوى الجدول:

- (1) يكون الجدول خال من التظليل بحدود سوداء ووسط ابيض.
- (2) يكتب بخط times new roman
- (3) حجم الخط 12
- (4) التعليقات: يكون التعليق على الجدول في اسفل الجدول وبفقرة واحدة.

Table 4.1. The sub-domain and total of Quality of Life and Pain Assessment

	Physical	Psychological	Social	Total	Pain assessment
MS±SD	10.49±3.38	15.33±4.67	19.98±6.61	122.24±29.84	5.18±2.69
Min.	4.00	6.00	8.00	45.00	0

References: المصادر

ملاحظات يجب مراعاتها عند كتابة المصادر:

1. يجب ان تكون المصادر حديثة ويفضل ان تكون اخر 5 سنوات.
2. يجب مراعات الكتابة بنمط APA.
3. يجب مراعات الترتيب حسب الاحرف الابجدية.
- 4.

قواعد عامة للاستشهاد في المتن (In-text citations)

- **Narrative style (الأسلوب السردى):** يذكر المؤلف في النص وتذكر السنة بين قوسين
Example: *Smith (2019) stated that ...*
- **Parenthetical style (الأسلوب الاقتباس):** يذكر المؤلف والسنة معاً بين قوسين
Example: *(Smith, 2018)*

قواعد الأسماء وعدد المؤلفين

- **(One author):** مؤلف واحد
(*Smith, 2018*)
- **(Two authors):** مؤلفان
(*Johnson & Clark, 2017*)
Narrative: *Johnson and Clark (2017) found that ...*
- **(Three or more authors):** ثلاثة مؤلفين فأكثر
(*Brown et al., 2020*)
Narrative: *Brown et al. (2020) demonstrated that ...*

الاقتباس النصي المباشر

أقل من 40 كلمة : ضع الاقتباس بين علامات اقتباس داخل النص مع رقم الصفحة

"This is a direct quote" (*Smith, 2018, p. 45*).

- 40 كلمة أو أكثر: **(Block quote)** يوضع الاقتباس في فقرة مستقلة (indented) بدون علامات اقتباس: (block)

- Smith (2018) explained:

أكثر من عمل لنفس المؤلف في نفس السنة

أ- إذا عند المؤلف نفسه أكثر من عمل في نفس السنة → نضيف a, b, c ... بعد السنة.
ب- في المتن:

(Smith, 2019a) (1)

(Smith, 2019b) (2)

في قائمة المصادر: ترتب أبجدياً حسب العنوان ثم تُضاف الحروف.

Example:

Smith, J. A. (2019a). *Motivation strategies in higher education*. Cambridge University Press.

Smith, J. A. (2019b). *The impact of online platforms on student achievement*. Oxford University Press.

مصدر مجهول المؤلف (No author):

أ- إذا لا يوجد مؤلف فردي: الناشر أو المصدر يحل محل المؤلف.

(1) في المتن. (Global Health Report, 2020)

(2) في المصادر. (2020). *Global health report*.

ب- إذا كان المؤلف مؤسسة:

(1) في المتن (World Health Organization, 2021)

(2) في المصادر

World Health Organization. (2021). *World malaria report 2021*. WHO.

الاقتباس الثانوي (Secondary citation):

الاقتباس الثانوي يستخدم عندما تريد الاستشهاد بفكرة أو معلومة وردت في مصدر أصلي لكنك لم تطلع عليه مباشرة، بل وجدتتها منقولة داخل مصدر آخر قرأته.

كيف يُكتب في المتن؟

(1) تكتب إشارة إلى المصدر الأصلي أولاً، ثم تضيف عبارة *as cited in* لتوضح أنك لم تطلع على الأصل بل على المرجع الوسيط.

الصيغة:

(Original Author, Year, as cited in Secondary Author, Year)

Example:

(Smith, 2015, as cited in Johnson, 2019)

ما الذي يوضع في قائمة المراجع؟

في قائمة المراجع النهائية تذكر فقط تفاصيل المصدر الذي قرأته مباشرة (الوسيط)، وليس المصدر الأصلي.

ملاحظة مهمة

قائمة المراجع النهائية :

(1) العنوان *References*: (للبحوث بالإنجليزية) أو "المصادر" (إذا البحث بالعربية).

(2) كل مصدر يبدأ بسطر جديد.

(3) استخدم **hanging indent** بمقدار (1.27 سم).

(4) رتب أبجدياً حسب اسم عائلة المؤلف الأول.

(5) 1.5 المسافة بين كل الأسطر.

نماذج لتوثيق المصادر (Book) كتاب

Template:

Author, A. A. (Year). *Title of the book* (Edition). Publisher.

Example:

Smith, J. A. (2019). *Research methods* (3rd ed.). Cambridge University Press.
 فصل في كتاب محرر (Chapter in an edited book)

Template:

Author, A. A. (Year). Title of chapter. In E. E. Editor (Ed.), *Title of book* (pp. xx–xx). Publisher.

Example:

Brown, L. (2017). Data analysis techniques. In P. Jones (Ed.), *Handbook of quantitative methods* (pp. 45–78). Academic Press.

مقال في مجلة (Journal article)**Template:**

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Journal*, volume (issue), pages. <https://doi.org/xxx>

Example:

Smith, J., & Brown, L. (2019). Effect of X on Y. *Journal of Applied Research*, 15(2), 123–145. <https://doi.org/10.1234/abcd.2019>

رسالة ماجستير / أطروحة (Thesis/Dissertation)**Template (online):**

Author, A. A. (Year). *Title of thesis* (Master's thesis/Doctoral dissertation). Institution. URL

Example:

Ali, R. (2015). *The effectiveness of ...* (Master's thesis). University of Baghdad. <http://repository.univ.edu/xxxx>

Template (unpublished):

Author, A. A. (Year). *Title of thesis* (Unpublished Master's thesis/Doctoral dissertation). Institution.

Example (Master's thesis, unpublished):

Smith, J. A. (2018). The impact of digital learning on student engagement (Unpublished Master's thesis). University of Baghdad.

تقرير مؤسسة (Report)**Template:**

Organization. (Year). *Title of report* (Report No. xxx). Publisher. URL

Example:

World Health Organization. (2019). *World health report 2019*. <https://www.who.int/...>

صفحة ويب / موقع إلكتروني (Webpage)

Template:

Author/Organization. (Year, Month Day). Title of page. *Website name*. URL

Example:

Ministry of Education. (2020, April 10). Graduation guidelines. *Ministry of Education*. <https://ministry.edu/...>

(Appendices)

الملحق هو جزء تكميلي يدرج في نهاية البحث لاحتواء مواد مساندة أو تفصيلية لا يمكن عرضها داخل المتن لأنها قد تسبب إطالة أو تتطلب مستوى تقني عال، لكنه يظل مهماً للتوثيق والتحقق وإعادة التحليل. أمثلة: أدوات البحث، الجداول الكاملة، بيانات، نصوص مقابلات، موافقات رسمية. متى نضع المادة في الملحق؟

- عندما تكون المادة ضرورية لفهم أو تكرار النتائج، لكن إدراجها في المتن يفقد النص سلاسته.
- عندما تكون المادة طويلة جدًا مثل الاستبيانات الكاملة أو نصوص المقابلات.
- عندما تكون وثائق رسمية مثل خطابات الموافقات أو موافقات لجنة الأخلاقيات.

التسلسل المقترح للملاحق

يمكن تنظيم الملاحق حسب طبيعة البحث. نموذج شائع للتسلسل:

- Appendix A: Study questionnaire (English version)
- Appendix B: Study questionnaire (Other language version)
- Appendix C: Informed consent form
- Appendix D: Ethics committee approval
- Appendix E: Official permission letters

قواعد التنسيق داخل الملاحق

- عنوان الملحق يكون في أعلى الصفحة بشكل واضح *Appendix A: Descriptive Title*
- العناوين الفرعية تكتب بنفس أسلوب العناوين في المتن.
- عند الإشارة في المتن يجب ذكر الملحق بوضوح (*see Appendix A*)
- توضع قائمة خاصة بها بعد قائمة الجداول والأشكال مثل:

List of Appendices

List of Appendices	Pg.
Questionnaire (English)	A
Consent form	B
Ethics approval	C

(Margins) الهوامش

- 1) الهوامش نفسها كما في متن البحث: 2.54 سم من كل الجهات.
- 2) يضاف سم إضافية على جانب التجليد (الجانب الأيمن).

ترقيم الصفحات في الملاحق (Pagination in Appendices)

الطريقة الأولى: الترقيم المستمر

يستمر ترقيم الصفحات بشكل متسلسل مع متن البحث دون أي فصل. يعني لو انتهى البحث عند صفحة 120، يبدأ الملحق بالصفحة 121 ويستمر بنفس التسلسل.
مثال:

Appendix A: Survey Questionnaire p. 121

Appendix B: Interview Guide p. 125

الطريقة الثانية: نظام ترقيم خاص بالملحق

يمكن تخصيص ترقيم مستقل للملحق باستخدام الحروف أو أرقام مع بادئة تدل على الملحق. هذا يفيد في التمييز بين متن البحث والملحق، خصوصًا إذا كانت الملحق طويلة.
أمثلة:

-Appendix A → الصفحة A1، A2، A3 ...

-Appendix B → الصفحة B1، B2 ...

-Appendix C → الصفحة C1، C2.....

ملاحظات هامة عند اتمام التنضيد الطباعي:

1. ان تحتوي الصفحة على ترقيم في الجهة العليا يمين الصفحة وعنوان الفصل في الجهة العليا يسار الصفحة.
2. ان يكون خط الكتابة times new roman بحجم خط 14 رفيع
3. يعتمد حجم العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية بحجم خط 16 غامق.
4. الهوامش من الاعلى والاسفل 2 سم ومن جهة اليسار 4 سم ومن جهة اليمين 2 سم.
5. المسافة بين الاسطر مقدارها 1.5 سم.
6. المسافة في بداية الفقرة 1.5 سم .
7. تعتمد صفحة خاصة (فاصلة) تحتوي على عنوان كل فصل من فصول المتن بحجم خط
times new roman 20 مقداره

المحتوى المثالي لمشروع بحث التخرج

الفقرة	ت
Title Page	(1)
الآية القرآنية	(2)
اقرار الباحث والمشرّف	(3)
اقرار لجنة المناقشة	(4)
dedication	(5)
Acknowledgement	(6)
Abstract	(7)
Content	(8)
Tables	(9)
Appendices	(10)
Abbreviation	(11)
Chapter one: Introduction	(12)
Chapter two: Literature Review	(13)
Chapter three: Methodology	(14)
Chapter Four: Findings	(15)
Chapter Six: Conclusions and Recommendations	(16)
References	(17)
Appendices	(18)
المستخلص عربي	(19)
صفحة العنوان عربي	(20)

Potter, P. A., Perry, A. G., Stockert, P. A., Hall, A., & Ostendorf, W. R. (2025). Fundamentals of Nursing-E-Book: Fundamentals of Nursing-E-Book. Elsevier health sciences.

Roberts, C. M. (2010). The dissertation journey: A practical and comprehensive guide to planning, writing, and defending your dissertation. Corwin Press.

Tappen, R. M. (2022). Advanced nursing research: From theory to practice. Jones & Bartlett Learning.

أيهما أستخدم؟

- (1) إذا كانت الملاحق قصيرة (2-5 صفحات): الأفضل الترتيم المستمر لتبقى وحدة البحث واضحة.
 - (2) إذا كانت الملاحق طويلة (استبيانات، بيانات إحصائية مطوّلة): يُستحسن الترتيم الخاص لتفادي الالتباس.
- تسمية وترقيم الجداول والأشكال داخل الملحق
- يُستخدم ترقيم خاص يدمج بين حرف الملحق ورقم الجدول:

- Appendix A داخل Table A1, Table A2
- Appendix B داخل Figure B1, Figure B2
- (see Appendix A, Table A1): عند الإشارة في النص
- Note. Data collected from pilot study.

ملاحظات حول الخصوصية والأخلاقيات

- (1) تجنب وضع بيانات شخصية (أسماء، أرقام، عناوين)؛ يمكن استبدالها برموز.
- (2) إذا استخدمت مواد من جهة أخرى (صور، خرائط، وثائق) ضع إذن الاستخدام أو أشر إلى مصدرها.

المصادر داخل الملاحق

- (1) إذا استشهدت بمصدر في الملحق (مثل أداة مأخوذة من كتاب)، ضع الاستشهاد النصي APA داخل الملحق.
- (2) يجب إدراج المصدر نفسه في قائمة المصادر النهائية مع بقية المصادر.

Ministry of Higher Education and
scientific Research

Al-Muthanna University

College of Nursing

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي

جامعة المثنى

كلية التمريض

